



Ordinanza municipale per il personale sulla Commissione del personale

del 28 ottobre 2021

Il Municipio di Lugano, richiamati gli artt. 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC), 105 del Regolamento comunale della Città di Lugano del 14 marzo 1989 (RCom), 91, 92 e 106 del Regolamento organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano del 12 novembre 2018 (ROCCL),

ordina:

CAPITOLO I Disposizioni generali

Art. 1 Campo di applicazione e principi

- ¹ Quale organo consultivo del Municipio per i problemi inerenti ai rapporti di servizio, è istituita una Commissione ai sensi degli artt. 91 e 92 ROCCL, rappresentativa dei collaboratori dei diversi dicasteri dell'Amministrazione comunale, nonché delle organizzazioni sindacali.
- ² Le denominazioni professionali utilizzate nella presente Ordinanza si intendono al maschile e al femminile.

Art. 2 Competenze

Le competenze della Commissione sono quelle previste dall'art. 92 ROCCL.

Art. 3 Composizione

- ¹ La Commissione si compone di 15 membri, di cui 3 designati dalle organizzazioni sindacali e 12 eletti dai collaboratori dell'Amministrazione comunale.
- ² La ripartizione dei membri eletti dai collaboratori è la seguente:

- Settore 1

Istituzioni

Consulenza e gestione

2 membri

- Settore 2

Immobili

Sviluppo territoriale

1 membro



- **Settore 3**
Sicurezza e spazi urbani 4 membri
- **Settore 4**
Formazione sostegno e socialità 4 membri
- **Settore 5**
Cultura, sport ed eventi 1 membro

- ³ Le seguenti organizzazioni sindacali hanno diritto ognuna a un membro e, in caso di assenza di quest'ultimo, ad un supplente:
- Organizzazione Cristiano Sociale Ticinese (OCST);
 - Sindacato svizzero dei servizi pubblici e sociosanitari (VPOD-SSP);
 - Federazione Svizzera dei Funzionari di Polizia, sez. Lugano (FSFP).

CAPITOLO II Costituzione

Art. 4 Periodo di nomina

La Commissione viene costituita entro la fine del mese di novembre successivo al rinnovo dei poteri comunali e resta in carica per un periodo di quattro anni.

Art. 5 Eleggibilità

Possono far parte della Commissione tutti i collaboratori del Comune, ad eccezione dei direttori chiamati a trattare con la Commissione stessa.

Art. 6 Procedura di elezione

a) proposte di candidatura

- ¹ L'avvio della procedura per l'elezione della Commissione ha luogo mediante avviso sul bollettino delle risoluzioni municipali, con il quale i collaboratori di ogni Settore sono invitati a presentare alla Cancelleria comunale, entro il termine stabilito, le liste dei loro candidati, con l'indicazione del Settore di appartenenza.
- ² Ogni proposta di candidatura deve essere sottoscritta da almeno 10 collaboratori facenti parte del medesimo Settore e non può contenere un numero maggiore di nominativi rispetto ai membri attribuiti al Settore dall'art. 3.
- ³ I proponenti non possono firmare più di una proposta di candidatura.



Art. 7 b) voto

- ¹ Se il numero di candidati per ogni Settore non supera il numero di membri attribuiti allo stesso dall'art. 3, essi sono proclamati eletti.
- ² Se il numero dei candidati supera quello degli eleggendi, sono indette votazioni nell'ambito di ogni Settore.
Le schede per il voto sono rimesse ai collaboratori al momento stabilito dal Municipio, con l'invito a consegnarle all'ufficio di voto entro il termine indicato sulle stesse.
- ³ Il collaboratore esercita il proprio diritto di voto indicando al massimo tanti candidati quanti sono i membri da eleggere nel proprio Settore.
- ⁴ Sono nulle le schede che:
 - non vengono consegnate in tempo utile;
 - non sono quelle ufficiali distribuite dal Municipio;
 - indicano un numero di candidati superiore a quello dei membri da eleggere.
- ⁵ L'elezione avviene a maggioranza assoluta dei votanti di ogni Settore. Qualora la maggioranza assoluta non venga conseguita al primo scrutinio, si procede ad un secondo scrutinio, al quale vengono ammessi i candidati che hanno conseguito almeno il 10% dei voti. L'elezione avviene a maggioranza semplice.

Art. 8 Rappresentanti sindacali

Le organizzazioni sindacali designate dall'art. 3 cpv. 3 comunicano al Municipio i nominativi dei membri e dei supplenti da esse designati entro il termine assegnatogli.

CAPITOLO III Funzionamento

Art. 9 Ufficio presidenziale

Alla sua seduta costitutiva, convocata dal Municipio, la Commissione nomina tra i suoi membri e a maggioranza assoluta un presidente, un vicepresidente e un segretario.

Gli stessi possono essere rieletti.

Art. 10 Convocazione

- ¹ La Commissione è convocata dal Municipio, dal presidente o su richiesta di almeno 4 dei suoi membri.
- ² La convocazione deve indicare le trattande all'ordine del giorno.



Art. 11 Validità delle delibere

La Commissione può deliberare validamente se è presente la maggioranza dei suoi membri.

Art. 12 Decisioni

Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del presidente è decisivo.

Art. 13 Verbale

- ¹ Il segretario è responsabile della tenuta del verbale e degli atti della Commissione.
- ² Il verbale deve indicare:
 - la data della seduta e l'ordine del giorno;
 - il numero e i nominativi dei membri presenti;
 - il riassunto delle discussioni e delle decisioni prese.
- ³ Il verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario, deve essere trasmesso ai membri al più tardi con la convocazione per la seduta successiva, in apertura della quale viene approvato.

Art. 14 Informazioni

Le decisioni della Commissione sono comunicate ai collaboratori tramite le direzioni, l'affissione agli albi dei servizi e l'intranet del Comune.

Art. 15 Rapporti con il Municipio

Nelle riunioni e nelle trattative con il Municipio la Commissione è di regola rappresentata da due membri designati dai rappresentanti dei collaboratori (il presidente e il segretario) e dai membri designati dalle organizzazioni sindacali.

CAPITOLO IV

Disposizioni transitorie e finali

Art. 16 Abrogazione ed entrata in vigore

La presente Ordinanza abroga la precedente Ordinanza municipale sulla Commissione del personale del 12 marzo 2020, ed entra in vigore il 1° gennaio 2022, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.



Per il Municipio

Il Sindaco

Il Segretario

M. Foletti

R. Bregy

Risoluzione municipale del 28 ottobre 2021.
Pubblicata agli albi comunali nel periodo compreso tra l'8 novembre e l'8 dicembre 2021.