

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE (IDEALMENTE TRA IL 50% E IL 100%) DI UN/A CONTENT CREATOR PRESSO LA DIVISIONE CANCELLERIA (COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE) DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione (idealmente tra il 50% e il 100%) di

un/a content creator

presso la Divisione cancelleria (Comunicazione e innovazione digitale) della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- titolo di studio confacente alla posizione (per esempio in ambito comunicazione, marketing, arti visive, media studies, ecc.) e/o comprovata esperienza quale content creator a livello amatoriale e/o professionale (per esempio editor, produttore/trice, in un'agenzia di contenuti, ecc.);
- eccellenti capacità relazionali per collaborare con stakeholder nella produzione di un flusso costante di contenuti di qualità;
- approccio creativo e capacità analitica che permettono di trovare soluzioni originali e idee nuove per formulare le "storie di Lugano" da raccontare sui social media;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- esperienza con vari strumenti di design e video editing;
- esperienza nella ripresa e nel montaggio di contenuti video;
- passione per le nuove tecnologie, curiosità e attitudine da "early adopter", apertura alla sperimentazione e all'innovazione;
- massima flessibilità a operare con orari irregolari e fuori orario (la sera, nel fine settimana e nei giorni festivi);
- ottima conoscenza della lingua italiana (livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore) e buona conoscenza dell'inglese (livello di autonomia/B2 o equivalente o superiore) con spiccate capacità di comunicazione scritta e verbale sia in italiano che in inglese.

Mansioni

La Città di Lugano è alla ricerca di un/a talentoso/a content creator per il team Comunicazione e innovazione digitale. Il/La candidato/a ideale è in grado di proporre continuamente idee innovative per promuovere la Città e le sue iniziative, eseguendo queste idee in modo indipendente. Se sei appassionato/a nel creare contenuti virali e accattivanti e desideri raccontare le storie della Città, questo è il lavoro perfetto per te.

Cerchiamo una persona che sia una vera e propria "casa di produzione" autonoma, capace di scrivere, progettare, editare e filmare tutto ciò che accade a Lugano.

In particolare:

- collabora strettamente con il team di comunicazione e innovazione digitale per identificare opportunità di comunicazione e creare contenuti per la Città di Lugano;
- sviluppa in modo indipendente e proattivo idee e contenuti che valorizzano sui social media le peculiarità della Città di Lugano;
- intervista e coinvolge persone, imprese, artisti, professionisti e trasforma queste interviste in contenuti social;
- scrive, progetta, crea meme, immagini, infografiche, gira video e li edita per condividerli sui canali digitali della Città.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Vengono offerti:

- ambiente di lavoro dinamico e stimolante che valorizza l'innovazione e la creatività;
- opportunità di contribuire a progetti trasformativi con un impatto reale sulla vita in Città;
- collaborazione a iniziative che abbracciano trasversalmente tutte le aree della Municipalità;
- collaborazione con aziende, startup e istituti di ricerca partner di Lugano Living Lab;
- accesso a corsi di formazione continua per sviluppare competenze e rimanere aggiornati;
- partecipazione a eventi su temi innovativi per arricchire la propria rete professionale;
- orari di lavoro flessibili e possibilità di lavorare in smart working.

Grado di occupazione

- idealmente dal 50% (20 ore settimanali) al 100% (40 ore settimanali).

Entrata in servizio

- da definire.

Stipendio annuo (base 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2024)

- . fascia VIII (funzione ROCCL di riferimento: addetti amministrativi/contabili), classi 9-10-11
 classe 9: min CHF 62'198.10 / max CHF 73'393.65
 classe 10: min CHF 65'299.05 / max CHF 77'052.95
 classe 11: min CHF 68'792.15 / max CHF 81'174.75
- . fascia X (funzione ROCCL di riferimento: segretari amministrativi/contabili), classi 11-12-13
 classe 11: min CHF 68'792.15 / max CHF 81'174.75
 classe 12: min CHF 72'716.00 / max CHF 85'805.50
 classe 13: min CHF 77'076.65 / max CHF 90'950.60

L'attribuzione a una delle anzidette fasce sarà stabilita a dipendenza della formazione, del rispetto dei requisiti del presente capitolato, delle conoscenze professionali e dell'esperienza professionale specifica conseguita e comprovata.

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . portfolio di lavori precedenti (link a video, canali social, ecc.)

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 8 luglio 2024

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.06.2024