

**CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A INGEGNERE/A (ADDETTO/A ESAME PROGETTI) PRESSO LA DIVISIONE EDILIZIA PRIVATA DELLA CITTÀ DI LUGANO**

\* \* \* \* \*

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

un/a ingegnere/a (addetto/a esame progetti)

presso la Divisione edilizia privata della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- diploma di ingegnere/a civile a livello di titolo accademico o SUP o equivalente;
- comprovata esperienza professionale attinente alla funzione;
- comprovate conoscenze delle procedure, norme e basi legali in materia di smaltimento delle acque (PGS);
- conoscenza delle procedure della Legge edilizia;
- comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'elaborazione di Piani generali di smaltimento delle acque (PGS) e della progettazione di impianti di canalizzazione;
- capacità di ascolto, di comunicazione interpersonale, di mediazione e negoziazione, nel proporre decisioni assumendosene la responsabilità e disponibilità verso l'utenza;
- comprovate capacità organizzative;
- precisione, speditezza e riservatezza nel lavoro;
- spiccate capacità redazionali e di sintesi;
- flessibilità, autonomia, spirito di iniziativa e predisposizione a elevati ritmi di lavoro;
- attitudine sia al lavoro indipendente sia al lavoro in team;
- disponibilità all'aggiornamento/perfezionamento professionale;
- uso corrente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, gestione banche dati, ecc.) e conoscenza degli applicativi GIS;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C1 o equivalente o superiore);
- licenza di condurre cat. B.

Costituiscono titolo preferenziale:

- buona conoscenza del tedesco e/o del francese (a livello di autonomia/B1 o equivalente o superiore);
- diploma cantonale di Tecnico/a comunale.

Mansioni

Secondo le indicazioni della Direzione della Divisione, esamina nel dettaglio i progetti concernenti lo smaltimento delle acque e verifica la loro conformità con il Piano generale di smaltimento delle acque (PGS) e con le normative e le disposizioni vigenti in materia.

In particolare:

- redige i preavvisi tecnici sulle domande di costruzione;
- assicura la consulenza a utenti esterni e ai collaboratori della Divisione;
- garantisce il coordinamento e l'aggiornamento delle informazioni con i colleghi del Genio civile della Divisione spazi urbani;
- cura i rapporti fra l'ente pubblico, gli attori privati e gli uffici cantonali nelle varie fasi della procedura edilizia;
- partecipa all'allestimento delle opposizioni pervenute durante il periodo di pubblicazione delle domande di costruzione;
- evade personalmente pratiche amministrative legate alle domande di costruzione;
- assiste la direzione della Divisione nella gestione di tematiche particolari legate alla gestione del territorio e dell'edilizia privata;
- partecipa a sedute di commissioni comunali o/a gruppi di lavoro ad hoc.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2024)

- . fascia XV (funzione ROCCL di riferimento: architetti/ingegneri edilizia privata), classi 16-17-18
  - classe 16: min CHF 92'380.70 / max CHF 109'009.10
  - classe 17: min CHF 99'013.90 / max CHF 116'836.30
  - classe 18: min CHF 106'409.45 / max CHF 125'562.95

Osservazioni:

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 13 gennaio 2025

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 21.11.2024