

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI/TRICI DELLA PAUSA MERIDIANA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (A TEMPO PARZIALE) PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di

operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia (a tempo parziale)

presso l'Istituto scolastico della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- titolo di docente di scuola dell'infanzia o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone;
- in via subordinata possono entrare in considerazione candidati/e in possesso dell'Attestato federale di capacità quale operatore socio assistenziale (indirizzo infanzia) o titolo superiore in ambito educativo e/o di comprovata esperienza nel settore dell'infanzia con gruppi di bambini (colonie estive, attività extrascolastiche, famiglie diurne, campi scout, corsi e campi gioventù e sport, ecc.);
- facilità di lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia), di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali;
- senso della responsabilità;
- disponibilità a essere impiegato/a durante la fascia oraria 11:00-14.00;
- capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini;
- innovazione, orientamento alla qualità e affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa dei/delle docenti titolari;
- ottima conoscenza della lingua italiana (a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore);
- per i//le candidati/e che non sono in possesso di un titolo di docente di scuola dell'infanzia o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone, è obbligatoria la partecipazione a una formazione specifica organizzata dal Collegio degli Ispettori delle scuole comunali (Cisco);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili, l'operatore/trice della pausa meridiana supplisce i docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la loro pausa di 30 minuti tra le ore 11.00 e le ore 14.00. Promuove il processo di socializzazione dei bambini, garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo.

In particolare:

- assicura la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia;
- all'occorrenza accompagna i bambini negli spostamenti;
- instaura relazioni con i bambini e si occupa di sostenerli durante la vita pratica;
- accoglie e sostiene i bambini nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e/o di gruppo per favorire il processo di socializzazione;
- se del caso gestisce il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- adatta il proprio operato alle esigenze del gruppo su richiesta del/della responsabile e nel rispetto della continuità educativa del/della docente titolare;
- presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e gestisce situazioni d'emergenza;
- instaura e coltiva le relazioni con il corpo insegnanti e con tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Inizio e periodo d'impiego

La data di inizio dell'attività è da convenire.

L'attività si svolge durante l'anno scolastico 2024/2025 (periodo settembre - giugno).

Stipendio annuo (base 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2024)

Viene corrisposta una retribuzione a paga oraria + indennità per vacanze, definita sulla base della sottostante fascia salariale:

- . fascia XI (funzione di riferimento ROCCL: educatori dell'infanzia), classi 12-13-14
 classe 12: min CHF 72'716.00 / max CHF 85'805.00
 classe 13: min CHF 77'076.65 / max CHF 90'950.60
 classe 14: min CHF 81'894.70 / max CHF 96'635.75

Lo stipendio orario viene calcolato dividendo per 2'000 quello lordo annuo. L'indennità vacanze è versata in aggiunta allo stesso e definita sulla base del diritto annuale previsto dall'art. 65 ROCCL:

- . fino alla fine dell'anno civile in cui si compiono 20 anni di età, è pari all'11.1111% del salario orario lordo;

- . dall'inizio dell'anno civile in cui si compiono 21 anni di età alla fine di quello in cui si compiono i 47 anni, è pari all'8.6956% del salario orario lordo;
- . dall'inizio dell'anno civile in cui si compiono 48 anni di età alla fine di quello in cui si compiono i 54 anni, è pari all'11.1111%;
- . dall'inizio dell'anno civile in cui si compiono 55 anni di età, è pari al 13.6363%.

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare le competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di mercoledì, 31 luglio 2024

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 13.06.2024