

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI ALCUNI/E APPRENDISTI/E IMPIEGATI/E DI COMMERCIO AFC PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

alcuni/e apprendisti/e impiegati/e di commercio AFC

presso i Servizi amministrativi e contabili comunali, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, alle condizioni del presente capitolato di concorso.

La Città di Lugano è un'organizzazione con una cultura attenta a garantire pari opportunità, accogliente, che rispetta la diversità e favorisce l'inclusione.

Requisiti di ordine generale

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- disponibilità;
- orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo;
- facilità di apprendimento per le lingue;
- attitudine per il calcolo;
- spirito metodico e buona memoria.

Condizioni di impiego

- la retribuzione sarà quella usuale prescritta per il presente apprendistato;
- nel corso del periodo di formazione, se previsto, l'apprendista dovrà sottostare a un programma formativo itinerante nei principali Servizi amministrativi e contabili comunali;
- al termine di ogni anno scolastico, se i risultati conseguiti saranno insufficienti, tramite risoluzione municipale si deciderà se l'apprendista potrà continuare il tirocinio presso l'Amministrazione comunale della Città di Lugano. In caso di decisione contraria si procederà a formalizzare lo scioglimento del contratto di tirocinio tra l'apprendista e la Città;
- al termine del tirocinio non sarà garantito il posto di lavoro alle dipendenze della Città;

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane (Formazione e sviluppo) resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 55/57) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . pagelle scolastiche
- . eventuali attestati di stage

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 3 febbraio 2025

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 19.12.2024