

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A APPRENDISTA INFORMATICO/A (SVILUPPO DI APPLICAZIONI) AFC PRESSO LA DIVISIONE INFORMATICA DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione di

un/a apprendista informatico/a (sviluppo di applicazioni) AFC

presso la Divisione informatica della Città di Lugano, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, alle condizioni del presente capitolato di concorso.

La Città di Lugano è un'organizzazione con una cultura attenta a garantire pari opportunità, accogliente, che rispetta la diversità e favorisce l'inclusione.

Requisiti di ordine generale

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria;
- nozioni di base della lingua inglese;
- capacità di analisi;
- attenzione ai dettagli;
- attitudine a lavorare in modo indipendente;
- orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo;
- interesse per le questioni economiche e problematiche tecniche;
- capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica;
- spirito metodico;
- accuratezza e precisione;
- senso della comunicazione.

Condizioni di impiego

- la retribuzione sarà quella usuale prescritta per il presente apprendistato;
- al termine di ogni anno scolastico, se i risultati conseguiti saranno insufficienti, tramite risoluzione municipale si deciderà se l'apprendista potrà continuare il tirocinio presso l'Amministrazione comunale della Città di Lugano. In caso di decisione contraria si procederà a formalizzare lo scioglimento del contratto di tirocinio tra l'apprendista e la Città;
- al termine del tirocinio non sarà garantito il posto di lavoro alle dipendenze della Città.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate **in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano** (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione risorse umane (Formazione e sviluppo) resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 55/57) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti allegati:

- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . pagelle scolastiche
- . eventuali attestati di stage

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 3 febbraio 2025

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento, potrà essere richiesto l'estratto del casellario giudiziale per privati per coloro che sono maggiorenni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 19.12.2024