

Newsletter nr. 2

16 gennaio 2025



LuganoNetWork è un settore coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che promuove il lavoro e la formazione tramite diversi servizi e progetti (Spazio lavoro e formazione, È il momento di scegliere, eQuiD, Punto digitale). In particolare LuganoNetWork offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	6
Alberghiero, ristorazione e turismo	6
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing	11
Informatica e digitale	11
Formazione – Istruzione	11
Edilizia e artigianato	12
Industria e tecnica	13
Socio sanitario.....	15
Quadri e dirigenti	19
Stage e apprendistato	24
Altro.....	28

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 17.01.2025	15:15 – 16:00	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.01.2025	17:15 – 19:15	Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.01.2025	09:00 – 15:15	Crea il tuo profilo LinkedIn Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20241212-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 21.01.2025	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.01.2025	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.01.2025	09:00 – 12:30	Capire un contratto di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20241212-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 29.01.2025	09:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione! Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 31.01.2025	11:00 – 16:00	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 04.02.2025	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 06.02.2025	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 10.02.2025	09:00 – 16:00	Workshop in collaborazione con LuganoNetWork: Sviluppa la tua microimpresa Maggiori informazioni e iscrizione: https://www.ifc.ti.ch/consulenze/fondounimpresa/eventi-fondounimpresa/dettaglio-fondounimpresa/sviluppa-la-tua-microimpresa
Martedì 11.02.2025	09:00 – 12:30	Presentazione di sé Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20241212-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 11.02.2025	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 13.02.2025	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 18.02.2025	09:00 – 11:00	Corso: Crea il tuo Curriculum Vitae con Canva Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 19.02.2025	09:30	Corso: Simula il colloquio di assunzione! Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Da martedì 11.03.2025 fino a martedì 20.05.2025	10 incontri 8:30 – 11:30	Equi-Lab - Progetto: Imprenditrici si diventa, III edizione Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/formazione/imprenditrici-si-diventa/ Iscrizione entro il 24.02.2025

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 17.01.2025	10:00 – 16:00	Formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.01.2025	20:00 – 21:30	Manifestazione: SSSpecializzati: sala operatoria, podologia e specialista in attivazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.01.2025	12:30 – 16:30	Corso: Apprendistato – coaching su misura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.01.2025	12:30 – 16:30	Manifestazione: Vivi l'esperienza del settore sanitario! SUPSI Manno Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.01.2025	19:00 – 20:30	Manifestazione: SSSpecializzati - cure infermieristiche e soccorso Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.01.2025	17:15 – 19:00	Corso: Apprendistato – il dossier di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.01.2025	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.01.2025	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte Associazione cantieri Nautici Ticino e Nautica's Services Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.01.2025	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.01.2025	17:15 – 19:00	Corso: Apprendistato – strategie di ricerca Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 31.01.2025	10:00 – 16:00	Formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 04.02.2025	18:00 – 19:00	Manifestazione: SSSpecializzati: radiologia e analisi biomediche Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 04.02.2025	18:30 – 19:30	Manifestazione: SSSpecializzati: arte applicata e design visivo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 05.02.2025	12:00 – 16:45	Aziende e formazione: Consulenze Scuola specializzata superiore in cure infermieristiche Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 05.02.2025	14:00	Appuntamento informativo presso la scuola professionale Centro Professionale Tecnico (CPT Bellinzona) – Scuola d'arti e mestieri (SAM) Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 05.02.2025	14:00	Appuntamento informativo presso la scuola professionale per sportivi d'élite (SPSE Tenero) - Scuola media di commercio (SMC) Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 05.02.2025	18:30 – 19:30	Manifestazione: SSSpecializzati: arte applicata e design prodotto Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 06.02.2025	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 06.02.2025	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 07.02.2025	10:00 – 16:00	Aziende e formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 11.02.2025	18:00 – 19:30	Manifestazione: SSSpecializzati – SSS alberghiera e del turismo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 11.02.2025	20:00 – 21:00	Appuntamento informativo: Serata informativa ONLINE su Swiss Mobility Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 12.02.2025	12:00 – 18:00	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche sulle professioni del settore dell'informatica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 12.02.2025	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 12.02.2025	14:00 – 16:00	È il momento di scegliere Incontra le professioni del settore Sanitario: conosci l'Operatore/trice socio sanitario e l'Infermiera/e Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: http://www.lugano.ch/luganonetwork

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 gennaio 2025 precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Disegnatore metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Esegue piani per la fabbricazione di parti metalliche in uso nell'edilizia quali telai per porte e finestre, vetrine, cancelli, facciate, scale, pensiline, capannoni, ponti e strutture in carpenteria pesante— Il progetto finale, sottoforma di disegno, contiene tutti i dati e le istruzioni per la realizzazione e il montaggio dei vari elementi— Segue sul cantiere le squadre in posa
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	In ufficio <ul style="list-style-type: none">— elaborare e disegnare in scala i piani esecutivi del progetto utilizzando i programmi CAD— stabilire la lista dei materiali— eseguire i calcoli preventivi dei costi— preparare i documenti per le offerte e il montaggio— discutere con i progettisti le varie soluzioni possibili In officina <ul style="list-style-type: none">— sorvegliare e osservare le fasi di lavorazione— collaborare con metalcostruttori/trici nella ricerca delle soluzioni più efficaci— esaminare i materiali— assicurarsi che i tempi di realizzazione siano rispettati Sul cantiere <ul style="list-style-type: none">— rilevare le misure necessarie— coordinare l'andamento dei lavori con il capo-cantiere— sorvegliare le fasi del montaggio— effettuare i controlli tecnici necessari
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 gennaio 2025 precisando in oggetto "Disegnatore metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Monta tutte le parti di un edificio o di una costruzione, costituite totalmente o parzialmente di metallo: tettoie, scale, porte, finestre, elementi di facciate, verande, ecc— Importante esperienza nei serramenti costituirà titolo preferenziale— Utilizza principalmente l'acciaio e l'alluminio, ma anche altri metalli e leghe (rame, zinco, stagno, acciaio inossidabile, ecc.)— Ripara e sostituisce anche opere artistiche in metallo
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	Pianificazione e organizzazione <ul style="list-style-type: none">— informarsi sulla tipologia del progetto: porta, corrimano, scala, balaustra, ponte, grata per finestra, ecc.;— informarsi sul lavoro svolto da altri professionisti (ingegneri, architetti, muratori, elettricisti, ecc.) coinvolti nel progetto e analizzare il luogo;— prendere misure precise con il laser;— disegnare uno schizzo di costruzione a mano o al computer; Montaggio e manutenzione in cantiere <ul style="list-style-type: none">— smontare parti di edifici, strutture e oggetti metallici; selezionare, riciclare e smaltire i rifiuti in modo sostenibile;— montare i pezzi realizzati in officina con l'aiuto dei colleghi e utilizzando paranchi o gru;— fissare mediante bullonatura, saldatura, incollaggio, ecc.;— installare porte e finestre, balaustre e altri elementi della facciata;— riparare, mantenere e restaurare oggetti e opere in metallo, ad esempio oggetti artistici o storici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 23 gennaio 2025 precisando in oggetto "Metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 9 al 15 gennaio 2025

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Pasticcere/a-Confettiere/a-Panettiere/a – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma AFC– Passione per il proprio lavoro– Consolidata esperienza nel settore– Precisione– Disponibilità a lavorare a turni anche notturni
Azienda	Marnin SA
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Inviare candidatura a Marnin SA Via Valmarella 2, 6600 Locarno o a info@arnin.ch
Fonte	La Regione del 11 gennaio 2025

Posizione	Cuoco/a – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) quale cuoco/a, pluriennale esperienza nella professione– Adeguate conoscenze dei mezzi informatici– Buona padronanza della lingua italiana– Flessibilità, capacità di lavorare in team– Obbligo della licenza di condurre categoria B– L'ufficio della refezione e dei trasporti scolastici si riserva la facoltà di cambiamento del luogo di lavoro (sede di servizio) in caso di ragioni organizzative o di altro genere
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Collaborare con il capo cuoco a del CPT di Locarno per la preparazione del menu e della sicurezza dei prodotti alimentari– Si occupa del catering dal CPT Locarno alla CPC di Locarno– Si occupa della preparazione dei menu al CPT di Locarno, li dispone in cassoni termici appositi e con un mezzo di trasporto li porta al CPC di Locarno. In tale sede di occupa di: comporre il menu, distribuire i pasti agli utenti, incassare il dovuto, lavare le apparecchiature usate e i piatti, bicchieri ecc. usati dagli utenti, nonché della pulizia del refettorio e dei locali annessi alla cucina in base alle indicazioni della consulenza alimentare. si occupa dei contatti con la direzione della CPC di Locarno– Applica e fa applicare le misure di igiene, di sicurezza e di funzionalità dell'infrastruttura e assicura la manutenzione delle attrezzature in dotazione– È responsabile per la sicurezza dei prodotti alimentari– Collabora ai lavori amministrativi e agli acquisti di derrate alimentari e di materiale diverso pe la sede, nonché la gestione delle merci– All'occorrenza potrebbe guidare del personale subordinato
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Diplomi– Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 24 gennaio 2025 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio Ufficiale 10 gennaio del 2025

Posizione	Aiuto cucina – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Certificato federale di formazione pratica (CFP) quale addetto di cucina costituisce titolo preferenziale– Comprovata esperienza in funzioni simili di almeno 2 anni– Disponibilità al lavoro fuori dall'orario normale di lavoro– Disponibilità a frequentare ulteriori corsi di formazione e di specializzazione professionali– Buona padronanza della lingua italiana– Buona condotta ritenuto il costante contatto con minorenni– Licenza di condurre categoria B per il trasporto di derrate alimentari a dipendenza delle necessità

Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestire la pulizia del refettorio, della cucina, delle stoviglie, della batteria e del materiale da cucina e/o delle aree di distribuzione – Collaborare nella preparazione e distribuzione dei pasti agli utenti nei ristoranti e nelle mescite scolastiche e nelle mescite amministrative in base alle indicazioni del responsabile di sede – Eseguire il servizio per gli utenti e svolgere incarichi speciali secondo le esigenze specificate dal responsabile di sede – Applicare le misure di igiene e funzionalità conformemente alle direttive del responsabile di sede – In alcuni casi può essere richiesta la preparazione di singole pietanze
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 31 dicembre 2025 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 15 gennaio 2025

Amministrazione e vendita

Posizione	Impiegato/a amministrativo/a di supporto 50%-60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio o diploma di una scuola di amministrazione o titolo equivalente – Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso "C" (domicilio) – Condotta incensurata
Azienda	Municipio di Minusio Azienda acqua potabile
Sede di lavoro	Minusio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza nella gestione della contabilità (fatturazione in entrata / uscita, giornali, creditori, debitori, conti correnti, rendiconti IVA ecc.) – Comprovata esperienza nell'emissione e gestione di fatturazioni per diverse prestazioni (gestione bollettini, inventario, ordini, ecc.) – Esperienza nella gestione di database (indirizzi, compravendite, abbonamenti, ecc.) – Esperienza nell'aggiornamento del database di contratti d'abbonamento – Esperienza nelle procedure d'incasso – Comprovata esperienza nell'utilizzo di personal computer e il pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Outlook) – Buona conoscenza delle lingue nazionali, parlate e scritte – Comprovata esperienza nella gestione dei documenti in entrata / uscita e relativa organizzazione con disbrigo della corrispondenza e burocrazia quotidiana – Comprovata esperienza nella gestione delle utenze, telefonate, corrispondenza, burocrazia – Facilità nella redazione di corrispondenza amministrativa / commerciale e rapporti – Capacità di organizzare e gestire più compiti contemporaneamente e richieste straordinarie – Si trova a proprio agio nella redazione con il pubblico e le utenze – Disponibilità a spostamenti – Abilità di risolvere con prontezza, nel proprio ruolo, eventuali problemi o imprevisti – Proattività, iniziativa e orientamento al miglioramento continuo, sia personale che aziendale, con particolare attenzione all'evoluzione dell'Azienda acqua potabile
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Bando completo https://www.minusio.ch/Concorso-impiegato-amministrativo-di-supporto-per-l-Azienda-acqua-potabile-3206cf00?i=1 – Termine per la presentazione delle candidature lunedì 27 gennaio 2025 ore 11:00 – Documenti per la candidatura: Solo in forma scritta
Fonte	La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Segretario/a assessore I oppure Segretario/a assessore II - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Brevetto di avvocato, dottorato in diritto svizzero oppure master of law o licenza in diritto svizzero – Esperienza nell'ambito giudiziario – Buona conoscenza delle lingue ufficiali – Attitudine al lavoro indipendente – Abilità redazionale – Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza di beni – Nessuna iscrizione a casellario giudiziale – Cittadinanza svizzera
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Locarno

Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Trattare le procedure di conciliazione – Assistere il Pretore e la Pretore aggiunta, in particolare nella redazione di progetti di decisioni e di disposizioni ordinatorie – Collaborare con la Segreteria per il buon funzionamento della Cancelleria della Pretura – Supervisionare l'attività degli alunni giudiziari – Accogliere persone che necessitano di informazioni giuridiche preliminari e prestare consulenza giuridica a titolo di orientamento
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 23 gennaio 2025 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025

Posizione	Trust Manager
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea in un ambito correlato (preferibilmente giuridico, economico o finanziario) o titolo equivalente – Minimo 5 anni di comprovata esperienza nell'amministrazione di trust – Eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale in inglese – Esperienza nella gestione di dati e reporting, ottima padronanza dei principali software informatici
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione di un portafoglio diversificato di strutture fiduciarie (società e trust) clienti internazionali, in conformità con le normative FINMA e LisFi – Gestione della corrispondenza complessa e dettagliata con professionisti quali avvocati, consulenti fiscali, banchieri e contabili, garantendo un servizio di amministrazione altamente qualificato
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae con fotografia – Titoli di studio – Certificati di lavoro – Lettera di presentazione <p>Inviare candidatura a Cifra M 692181, Regiopress SA, cp 15 90, 6501 Bellinzona</p>
Fonte	La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Collaboratori/trici di cancelleria
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Avete concluso una formazione commerciale o una formazione equivalente – Avete ottime capacità redazionali e orali in lingua tedesca e, idealmente, avete buone conoscenze della lingua italiana e/o romancia – Capacità di lavorare in modo preciso è indispensabile – Siete aperti alla digitalizzazione dei processi e dei flussi di lavoro, nonché agli sviluppi del settore IT e gli ambiti giuridici vi interessano – Sono inoltre richiesti uno stile sicuro nella corrispondenza e l'interesse nel lavorare con le cifre
Azienda	Tribunale d'appello del Cantone dei Grigioni
Sede di lavoro	Coira
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Servizio cancelleria – Assistenza in procedure giudiziarie – Elaborazione della corrispondenza sulla base dei modelli o in modo autonomo – Fatturazione di casi in tutti gli ambiti giuridici e restituzione degli atti – Comunicazioni di decisioni giudiziarie – Gestione del sito, servizio postale e altri lavori d'ufficio.
Modalità di candidatura	<p>Le candidature devono essere inoltrate in forma completa entro il 24 gennaio 2025 alla segretaria generale, Ladina Gapp (info.og@gr.ch; Poststrasse 14, 7000 Coira)</p> <p>Link bando: https://www.justiz-gr.ch/fileadmin/dateien/Obergericht/offene_Stellen/Justizportal_MitarbeiterIn_Kanzlei_OGer_100-120_IT.pdf</p>
Fonte	La Regione del 10 gennaio 2025 / Il Corriere del Ticino del 11 gennaio 2025

Posizione	Contabile – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione dell'Accordo sulla libera circolazione delle persone tra la Svizzera e l'UE (ALC) – Condotta ineccepibile e documentata mediante la presentazione dell'estratto del casellario giudiziale – Idoneità psicofisica alla funzione (autocertificazione) – Formazione, preparazione e attitudini idonee alla funzione da occupare

- Diploma di impiegato di commercio AFC, con maturità professionale, ed almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale in posizione analoga nel settore contabile pubblico e/o privato
- Disponibilità e flessibilità a prestare servizio anche fuori dai normali orari di lavoro
- Predisposizione a lavorare in team
- Buone capacità relazionali
- Buone capacità comunicative
- Buone capacità redazionali (in particolare per quanto attiene alla redazione dei Messaggi Municipali)
- Buone capacità organizzative
- Buone conoscenze degli applicativi informatici (pacchetto Office)
- Capacità di gestione dei conflitti
- Discrete conoscenze della lingua tedesca (scritte e orali) e sufficienti di quella francese
- Titolo terziario universitario (SUP/UNI) o formazione professionale superiore (Diploma EPS quale esperto in finanza e controlling o Attestato APF quale specialista in finanza e contabilità), con almeno 2 anni di pratica professionale in funzione analoga nel settore pubblico e/o privato
- Comprovata esperienza in posizione analoga nel settore contabile comunale, con buone conoscenze di contabilità e contribuzioni, desumibile da specifica dichiarazione da parte degli attuali e/o precedenti datori di lavoro (attestato di servizio)
- Comprovate conoscenze operative dell'applicativo informatico per comuni "GeCoTi" in particolare i programmi in uso presso i SF comunali (pacchetto contabilità e affini)
- In presenza di candidati con requisiti equivalenti, il domicilio nel Comune di Agno e il livello di conoscenza della lingua francese e tedesca, del territorio, della cultura e delle istituzioni possono essere valutati quali titolo preferenziale

Azienda
Sede di lavoro
Modalità di candidatura

Municipio di Agno

Agno

- Curriculum vitae completo, con un minimo di tre referenze e munito di una fotografia format passaporto
- Lettera di motivazione con l'indicazione della disponibilità di entrata in servizio
- Diplomi e certificati di studio, di formazione e di lavoro
- Questionario autocertificazione relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze del comune può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno - tel. 091/612.23.23 – o scaricato dal sito www.agno.ch
- Questionario autocertificazione sullo stato di salute (può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno - tel. 091/612.23.23 - o scaricato dal sito www.agno.ch)

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Agno, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso Contabile presso i SF", **entro il 31 gennaio 2025 alle ore 11.45**

Link bando: <https://www.agno.ch/index.php?node=331&lng=1&rif=d8a6405daa>

Fonte

Foglio Ufficiale del 10 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 13 gennaio 2025

Posizione	Cancelliere/a I oppure Cancelliere/a II
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Brevetto di avvocato, dottorato in diritto, oppure laurea in diritto, master of law o licenza in diritto - Buona conoscenza delle lingue ufficiali - Attitudine al lavoro indipendente e alla ricerca giuridica - Capacità redazionali - Assume titolo preferenziale un'esperienza lavorativa in ambito penale - Nessuna procedura esecutiva in corso giustificata e assenza di attestati di carenza beni - Nessuna iscrizione a casellario giudiziale - Cittadinanza svizzera
Azienda	Tribunale di appello
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Contatti e corrispondenza con le parti processuali - Allestimento rapporti - Ricerche giuridiche - Partecipazione e verbalizzazione in udienze e dibattimenti - Redazione di decisioni e progetti di sentenze - Tassazione note onorario avvocati d'ufficio - Partecipazione con voto consultivo alla presa di decisioni - Esame preliminare degli atti ex art. 329 CPP
Modalità di candidatura	Documenti per la candidatura solo in forma elettronica Termine per la presentazione dei documenti di candidatura 23 gennaio 2025 Link completo del bando https://www4.ti.ch/index.php?id=131450
Fonte	Foglio ufficiale del 9 gennaio 2025

Posizione	Collaboratore/trice tecnico/a-amministrativo/a – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma della scuola specializzata superiore (SSS), o attestato professionale federale (APF) o equivalenza nel settore della chimica – Comprovata esperienza in ambito lavorativo. Costituisce titolo preferenziale la comprovata esperienza lavorativa negli ambiti dell'industria chimica – Buone conoscenze delle tecnologie nel ramo chimico e dei processi industriali – Comprovate conoscenze delle ordinanze federali OIAt e OCOV e delle relative direttive e raccomandazioni di applicazione, così come del quadro normativo cantonale nell'ambito specifico – Ottime conoscenze degli applicativi informatici convenzionali (pacchetto MS-Office), costituisce titolo preferenziale la conoscenza di base dei tool di banche dati e dei moduli SAP – Ottime conoscenze dell'italiano (parlato e scritto), ottime conoscenze a livello di conversazione e di scrittura del tedesco e conoscenze di base a livello di conversazione e scrittura del francese – Facilità nell'analizzare dati e nel redigere lettere, decisioni e rapporti – Spiccato interesse e motivazione per le questioni ambientali – Spirito d'iniziativa e attitudine sia a lavorare in gruppo che in modo indipendente – Facilità di contatto con l'utenza abbinata alla capacità di negoziazione – Disponibilità a seguire corsi di formazione, giornate di studio e conferenze anche fuori Cantone
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Fornire il necessario supporto agli altri collaboratori in seno all'unità amministrativa negli ambiti seguenti – Verifica dei progetti di nuovi impianti industriali e artigianali con emissioni in atmosfera, sia nell'ambito di procedure edilizie che di esami d'impatto ambientale – Sorveglianza delle emissioni in atmosfera delle attività industriali, artigianali e dei cantieri applicando i disposti di cui all'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico (OIAt), cura dei contatti con i proprietari e/o detentori d'impianti con lo scopo di apportare eventuali accorgimenti per limitare le emissioni, allestire eventuali ordini di risanamento per impianti non conformi – Applicazione dei disposti di cui all'Ordinanza relativa alla tassa d'incentivazione sui composti organici volatili (OCOV) tramite l'esame delle richieste di esenzione dalla tassa, composte da bilanci di massa e misure tecniche per ridurre le emissioni di COV – Misurazioni delle polveri in ricaduta, in relazione con le emissioni da siti industriali, artigianali o cantieri, per attestare la qualità dell'aria locale – Cura delle pratiche (ripresa dati, ordini di risanamento, ecc.) per l'esecuzione dei controlli degli impianti di recupero di vapori di benzina delle stazioni di rifornimento di carburante – Gestione e aggiornamento delle banche dati in ambito industriale di competenza dell'ufficio – Sorveglianza (organizzazione ed esecuzione) del settore delle lavanderie chimiche (lavasecco) ed allestimento di eventuali ordini di risanamento – Gestione di reclami e segnalazioni di emissioni da impianti industriali, artigianali e cantieri che causano disturbo e molestia
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 24 gennaio 2025 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 10 gennaio 2025

Posizione	Funzionario/a amministrativo/a contabile – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Maturità professionale commerciale o maturità commerciale cantonale oppure maturità liceale – Almeno 3 anni di esperienza professionale presso aziende pubbliche o private in posizione analoga – Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido attestato professionale federale di Specialista in contabilità e finanza (APF) – Attestato professionale federale di Specialista in contabilità e finanza (APF) – Esperienza nel settore amministrativo del contesto socio-sanitario – Esperienza nel settore amministrativo del contesto socio-sanitario. esperienza nella gestione autonoma della contabilità finanziaria, della contabilità analitica, della contabilità degli investimenti – Adeguate conoscenze contabili, di controlling e dei sistemi di controllo interno – Comprovata esperienza nell'uso dei sistemi informatici ordinari, per la gestione della contabilità e per la fatturazione elettronica – Comprovata esperienza nella gestione del personale, dei contratti di lavoro, della gestione degli stipendi e dei relativi sistemi assicurativi (IPG, LAINF, AVS, AI, ...) – Conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale oltre all'italiano (di preferenza tedesco)

Azienda
Sede di lavoro
Modalità di candidatura

- Capacità relazionali di team
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Capacità di assumere responsabilità, gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, con un elevato livello di qualità, garantendo precisione e attenzione ai dettagli
- Spirito di servizio, motivazione e predisposizione ad integrarsi in un team molto dinamico e produttivo
- Reattività, proattività, attitudine alla risoluzione di problemi e progettualità
- Buone capacità organizzative
- Consapevolezza del contesto ed appropriatezza nell'approccio e nell'interazione
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, stress, responsabilità e complessità

Istituto per Anziani San Carlo

Locarno

- Curriculum vitae
- Lettera di presentazione/motivazione
- Fotografia recente
- Certificati di studio e di lavoro
- Questionario sullo stato di salute*
- Autocertificazione casellario giudiziale*
- Copia del documento d'identità
- Copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera

*i documenti da completare e allegare sono a disposizione sul sito web www.istitutosancarlo.ch

Le offerte dovranno pervenire a: Istituto per Anziani San Carlo, Settore Risorse Umane, Via In Selva 22, 6600 Locarno. In busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso funzionario/a amministrativo/a - contabile", al più tardi **entro il 14 febbraio 2025, ore 11.00**

Link bando: <https://istitutosancarlo.ch/sito/wp-content/uploads/2025/01/Concorso-funz.-amm.-contabile-2025.pdf>

Fonte

Foglio Ufficiale del 15 gennaio 2025

Comunicazione e marketing

Posizioni

Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni

Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione

Educatore – 80%

Profilo

- Formazione conclusa in pedagogia o psicologia o diploma di una scuola di operatori sociali (SUP) o di infermiere specialista clinico in salute mentale e psichiatria
- Esperienza educativa e nella collaborazione d'équipe
- Buona conoscenza della rete dei servizi e degli enti presenti sul territorio
- Buona capacità di gestire dei conflitti in situazione di forte crisi e di lavorare in autonomia
- Buona conoscenza della teoria e della pratica sistemica (collaborazioni con la rete e con le famiglie)
- Buone capacità di far fronte allo stress e agli imprevisti

Azienda

Fondazione Paolo Torriani per minorenni

Sede di lavoro

Mendrisio

Mansioni

- Intervento socio-educativo urgente in situazioni di crisi dove l'incolumità psicofisica di un minore è a rischio, per cui necessita di una risposta immediata sia nel tamponare la crisi, garantendo una soglia di protezione sufficiente nel contesto di vita del minore e assumendosi la presa in carico della situazione con l'attivazione celere dei servizi e delle autorità ritenuti pertinenti (possibili seguiti sull'arco di tre mesi) sia, se necessario, collocando il minore in un luogo di protezione adeguato
- Collaborazione in rete con l'ambulanza, il pronto soccorso ospedaliero, la polizia, i genitori, le autorità, i servizi, la scuola, l'Ufficio dell'aiuto e della protezione, il Servizio medico-psicologico, ecc.

Modalità di candidatura

- Curriculum vitae
- Diplomi di studio e certificati di lavoro
- Referenze
- Certificato medico

Inoltre candidature solo in forma scritta **entro il 15 febbraio 2025** alla Direzione Fondazione Paolo Torriani per minorenni, via alla Torre 42, CP 1546, 6850 Mendrisio

Fonte

Foglio Ufficiale del 13 gennaio 2025

Posizione	Educatori – 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza di lavoro e competenze relazionali con adolescenti con problematiche psichiche e comportamentali – Conoscenza del territorio, dei servizi sociali, della rete socio-sanitaria e delle scuole del Cantone Ticino – Capacità di contatto, di relazione e di lavoro, sia in autonomia sia in équipe – Flessibilità e disponibilità al lavoro a turni, nei fine settimana e nei festivi – Licenza di condurre categoria B – Stato psicofisico compatibile con la funzione – Buone capacità di espressione e redazionali
Azienda	Fondazione Don Guanella
Sede di lavoro	Riva San Vitale e Mendrisio
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione – Copia carta d'identità (per gli stranieri anche permesso di dimora o domicilio) – Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma inerente alla funzione, Master in salute mentale o titolo equivalente, riconoscimento dell'autorità svizzera (equipollenza) dei titoli di studio conseguiti all'estero – Copia certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale aggiornato – Autocertificazione dello stato di salute – Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato – Referenze <p>Le candidature dovranno essere inoltrate in formato cartaceo a: Direzione Fondazione Don Guanella, via Opera don Guanella 5, Casella postale 104, 6826 Riva San Vitale, con la dicitura esterna "Concorso assunzione personale", entro il 24 gennaio 2025</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 gennaio 2025

Posizione	Docente titolare nella SI
Profilo	Per l'onorario, le condizioni di lavoro, i requisiti e gli atti da produrre valgono le <i>Disposizioni comuni</i> pubblicate sul sito delle scuole comunali https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025
Azienda	Municipio di Morbio Inferiore
Sede di lavoro	Morbio Inferiore
Modalità di candidatura	Le domande di concorso, corredate dei documenti richiesti, devono pervenire al Municipio di Morbio Inferiore, Piazzale Municipio, 6834 Morbio Inferiore, in busta chiusa con la dicitura esterna, "Concorso docente SI" entro giovedì 23 gennaio 2025
Fonte	Foglio ufficiale del 14 gennaio 2025

Edilizia e artigianato

Posizione	Operatore/trice di edifici e infrastrutture
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – AFC operatore/trice di edifici o altri titoli di studio equivalenti nel settore tecnico o AFC in ambito tecnico quali impianti sanitari-riscaldamento-ventilazione o impianti elettrici con almeno 5 anni di esperienza nel ramo – Senso di responsabilità – Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione – Attitudine a lavorare sia autonomamente che in team – Idoneità ad eseguire lavori fisici ed al lavoro all'aperto – Licenza di condurre categoria B – Comprovata conoscenza degli impianti tecnici RCVS – Esperienza nella manutenzione di stabili e strutture – Conoscenze base delle norme di sicurezza – Capacità base nell'utilizzo dei programmi informatici Office
Azienda	Comune di Mendrisio
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione e manutenzione di edifici e infrastrutture tecniche dell'Istituto scolastico comunale (scuole dell'infanzia e scuole elementari) – Sorvegliare e monitorare gli stabili scolastici pubblici assegnati nella propria area di competenza – Gestire e collaborare con gli addetti alla pulizia svolgendo alcuni compiti specifici – Coordinare e/o svolgere la pulizia giornaliera delle aree esterne – Gestire ed eseguire piccoli interventi di manutenzione per garantire il corretto funzionamento degli impianti e delle infrastrutture tecniche (riscaldamento, climatizzazione, ventilazione, sanitari, ecc.) – Redigere rapporti di guasti e difetti all'indirizzo del Dicastero Pianificazione e spazi pubblici

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Fungero da riferimento per le ditte di manutenzione, gli specialisti, gli artigiani e i fornitori – Coordinare l'allestimento delle occupazioni degli stabili e verificare la consegna e la riconsegna dei locali – Occuparsi di trasporti o sgomberi di piccole dimensioni – Collaborare e/o fungere da sostituto/a ad altri custodi – Occuparsi della sicurezza negli stabili comunali della propria area – Coordinare e collaborare con la Divisione Ambiente e infrastrutture per le aree verdi e durante lo sgombero della neve per garantire gli accessi agli stabili – Collaborare con il direttore dell'area scolastica – Prestare servizio in situazioni d'emergenza (intemperie, sale, neve, altro) – Garantire altri servizi in funzione delle necessità – Documenti solo in forma scritta – Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio corredate dalla documentazione richiesta entro lunedì 27 gennaio 2025 ore 16.00 – Inizio desiderato del rapporto di lavoro 1 aprile 2025 – Link https://mendrisio.ch/home/lavorare/lavorare-per-la-citta/concorsi-di-lavoro.html
Fonte	Foglio ufficiale del 10 gennaio 2025

Industria e tecnica

Posizione	Conduttore/trice funicolare
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Buone conoscenze del tedesco e dell'inglese (minimo livello B1) e auspiccate conoscenze del francese – Competenze relazionali e comunicative (empatia, autocontrollo, cordialità, disponibilità) – Senso di responsabilità e orientamento al cliente – Collaborazione e flessibilità – Puntualità e precisione – Predisposizione al lavoro in autonomia – Ottime condizioni psico-fisiche e condotta irreprensibile – Auto o motomunito (per differenti entrate in servizio) – Disponibile al lavoro a turni (sabato, domenica e festivi) ed all'esterno – In caso di necessità presta servizi straordinari, procede al rinvio di giorni di libero o al cambiamento del turno di lavoro – Buona conoscenza dei comuni applicativi informatici – Garanzia della reperibilità telefonica in caso di esigenze particolari – Nazionalità svizzera o permesso C/B – Domicilio in Svizzera, preferibilmente nel comprensorio del Luganese
Azienda	Società Funicolare Cassarate-Monte Brè SA
Sede di lavoro	Suvigliana o Brè vetta
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – È responsabile della conduzione della Funicolare, rispettando le disposizioni impartite e il relativo regolamento d'esercizio – È responsabile della vendita dei titoli di trasporto per la Funicolare, della compilazione del conteggio inerente alle quantità vendute e del versamento del relativo importo incassato nel rispetto delle direttive aziendali – È responsabile della propria borsa per la vendita dei titoli di trasporto, dell'incasso, nonché del proprio fondo cassa – È responsabile del rispetto delle norme in vigore, garantendo la sicurezza degli utenti della Funicolare – Controlla che gli utenti siano in possesso di un titolo di trasporto valido – Svolge compiti di pulizia e riordino degli spazi comuni, dei servizi igienici, ecc. – Redige rapporti secondo le disposizioni in atto e segnatamente quelli concernenti gli incidenti, gli infortuni a utenti, i danni alle infrastrutture aziendali e i contatti con l'utenza – Svolge altre mansioni su indicazioni del superiore diretto
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera motivazionale – Copia dei certificati di studio e di diploma – Copia dei certificati/attestati di lavoro – Copia del permesso, se stranieri <p>Le candidature, complete dei documenti richiesti, dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail: candidature@montebre.ch entro il 31 gennaio 2025, con l'oggetto "Conduttore/trice Funicolare"</p> <p>Link bando: https://www.montebre.ch/wp-content/uploads/2025/01/Bando-concorso-conduttore-funicolare.pdf</p>
Fonte	La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Disponenti – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Determina i metodi e i sistemi di pulizia, così come i trattamenti da realizzare e i prodotti da usare – Conosce le caratteristiche e la pericolosità dei prodotti di pulizia – Conosce la logistica e l'attrezzatura necessarie per svolgere la propria attività – Possiede una buona manualità – Rispetta le norme di sicurezza e di smaltimento dei rifiuti nel rispetto dell'ambiente – Svolge autonomamente e/o in gruppo i compiti definiti dal suo mansionario in modo efficiente e razionale – Disponibilità ad assolvere la formazione di macchinista delle ferrovie, categoria A40 (movimenti di manovra in stazione e movimenti di manovra semplici su binari di tratta sbarrati, a una velocità massima di 40 km/h) – Operatore tecnico di pulizia AFC / Operatrice tecnica di pulizia AFC (le candidature senza questo requisito non verranno prese in considerazione) – Disponibilità a lavorare a turni, anche alla sera e nei fine settimana – Ottimo stato di salute
Azienda	FART SA
Sede di lavoro	Muralto
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Eseguo la pulizia all'interno ed all'esterno dei treni – Effettua movimenti di manovra delle composizioni ferroviarie – Eseguo la pulizia della stazione FART di Muralto e altri stabili o areali dove richiesto – Controlla le scorte del materiale di pulizia e di consumo, effettua le ordinazioni e ne verifica la consegna – Si occupa della manutenzione delle macchine e delle attrezzature per la pulizia ed effettua piccole riparazioni
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate alla Direzione FART tramite l'apposito formulario disponibile sul sito internet aziendale, al seguente indirizzo www.fartiamo.ch/lavora-con-noi-concorsi entro il 31 gennaio 2025</p> <p>Link bando: https://fartiamo.ch/wp-content/uploads/2025/01/Concorso_Disponenti-Ferrovia.pdf</p>
Fonte	La Regione del 13 gennaio 2025 / Foglio Ufficiale del 15 gennaio 2025

Posizione	Carrozziere/Verniciatore
Profilo	Comprovata esperienza
Azienda	San Paolo Car SA
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Diplomi e attestati di capacità <p>Inviare candidatura a San Paolo Car SA, Via San Gottardo 120, 6500 Bellinzona o a info@sanpaolocar.ch</p>
Fonte	La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure Collaboratore/trice scientifico/a II (80%)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma universitario (bachelor+master) nel campo delle scienze, delle scienze tecniche, ambientali o naturali o di scuola politecnica federale o formazione equivalente – esperienza nel campo dell'acustica e della protezione fonica – Ottime conoscenze ed esperienza di informatica in generale, degli applicativi informatici convenzionali ed in particolare di banche dati, CAD e GIS – Ottima conoscenza dell'italiano (parlato e scritto) e buona conoscenza delle lingue ufficiali – Capacità di redigere lettere, decisioni, rapporti e presentazioni – Buone capacità di contatto con colleghi e interlocutori esterni – Spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo – Disponibilità all'aggiornamento scientifico, a seguire giornate di studio, conferenze, corsi di formazione fuori Cantone – Disponibilità al lavoro fuori sede e fuori orario
Azienda	Dipartimento del territorio
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Applicare il diritto federale e cantonale in materia di inquinamento fonico e della prevenzione ai rumori – Pianificare ed allestire i catasti e gli studi di risanamento fonico delle strade e coordinare la loro concretizzazione – Coordinare e partecipare a campagne di misurazione delle immissioni foniche – Curare la raccolta e la gestione dei dati territoriali e geografici con supporti informatici

Modalità di candidatura

- Allestire la cartografia ed altri elaborati necessari per le attività di competenza dell'Ufficio
 - Coordinare la pubblicazione dei dati nell'Osservatorio Ambientale della Svizzera Italiana (OASI)
 - Applicare quanto stabilito dalla legislazione federale in vigore sulla geoinformazione
 - Gestire i reclami in materia di rumore
 - Verificare ed evadere domande di costruzione inerenti agli aspetti fonici nel settore dell'industria, dell'artigianato, dei poligoni di tiro e della costruzione in genere
 - Collaborare in ambito di risanamento fonico dei poligoni di tiro
 - Disponibilità ad assumere altri compiti nel settore della prevenzione del rumore e altri lavori che dovessero essere necessari per l'applicazione delle ordinanze e dei compiti assegnati all'Ufficio
 - Lettera di presentazione e motivazione
 - Curriculum vitae
 - Diplomi, certificati e attestati di lavoro
 - In un secondo momento casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute
 - Entrata in servizio possibilmente dal 1° marzo 2025, le candidature vanno inoltrate solo on-line
 - Termine per la presentazione dei documenti di candidatura **24 gennaio 2025**
- Fonte Foglio ufficiale del 10 gennaio 2025

Socio sanitario

Posizione**Infermiere / infermiera responsabile delle cure****Profilo**

- Diploma di infermiere/a
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in gestione sanitaria
- Master of Advanced Studies (MAS) in gestione sanitaria, o disponibilità a conseguire il titolo nel più breve tempo possibile
- Esperienza nella conduzione di reparto in ambito ospedaliero o di case per anziani
- Buona attitudine all'utilizzo dei mezzi informatici (pacchetto Microsoft365, Raisoft, cartella sanitaria, Polypoint PEP)
- Forte motivazione, flessibilità, senso della responsabilità, spirito d'iniziativa, dinamismo, facilità di comunicazione interpersonale con i colleghi e con l'utenza
- Ottime capacità organizzative e di pianificazione, nonché capacità di operare in modo indipendente
- Spiccate capacità di conduzione del personale
- Lingua madre italiana o ottime conoscenze della stessa, buona conoscenza di una seconda lingua nazionale
- Licenza di condurre categoria B

Azienda

San Donato

Sede di lavoro**Intragna****Mansioni**

- Assicurare a tutti i residenti una presa in carico olistica e individualizzata
- Garantire le visite di preaccoglienza e di accoglienza dei futuri residenti
- Monitorare i processi di cura e di assistenza assicurando che vengano erogati secondo protocolli standard e adeguati costantemente in base alle nuove evidenze e ai bisogni individuali dei residenti
- Favorire una costante ed efficace comunicazione tra la famiglia del residente, l'equipe multidisciplinare e il medico curante
- Promuovere e organizzare incontri con la famiglia durante l'intera permanenza in casa anziani
- Coordinare e supervisionare il personale del settore cure, terapeutico e di animazione offrendo loro supporto e sostegno
- Attivare ed applicare pratiche di sicurezza e prevenzione, monitorando gli eventi avversi
- Collaborare con i responsabili di reparto e i responsabili degli altri servizi/settori, perseguendo una visione univoca della Casa
- Promuovere la qualità, la sicurezza e la salute sul posto di lavoro
- Favorire la formazione nel settore sociosanitario e collaborare attivamente con la Divisione della formazione professionale e le scuole professionali sociosanitarie
- Collaborare nella realizzazione degli obiettivi di formazione continua del personale, condividendo i bisogni formativi individuali determinati in collaborazione con la direzione congiunta
- Promuovere un ambiente di lavoro collaborativo e positivo in linea con la filosofia della Casa
- Creare una rete di collaborazioni con altri enti della rete sanitaria e formativa
- Sostenere la direzione congiunta nel raggiungimento degli obiettivi della Fondazione

Modalità di candidatura

- Per informazioni 091 796 24 44 oppure e-mail direzione@sandonato.ch
- Inizio desiderato del rapporto di lavoro 1 settembre 2025
- Documenti per la candidatura solo in forma elettronica
- Bando completo <https://fondazioneandonato.ch/wp-content/uploads/2025/01/Bando-di-concorso-RC.pdf>

- Fonte**
- Termine per la presentazione dei documenti di candidatura **10 febbraio 2025**
 - Foglio ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione Soccorritori/trici o Infermieri/e in cure generali

- Profilo**
- Diploma di soccorritore SSS, oppure, diploma di infermiere in cure generali svizzero o diploma di infermiere in cure generali SEFRI o SUPSI (se titolo estero: a beneficio del riconoscimento CRS e iscrizione al registro nareg.ch), disponibile a seguire il percorso per il conseguimento del diploma di soccorritore SSS
 - Ottima costituzione fisica
 - Licenza di condurre categoria B
 - Disponibilità al lavoro a turni e servizio di picchetto
 - Conoscenza di una seconda lingua
 - Licenza di condurre categoria C1
 - Buona conoscenza del territorio del comprensorio di competenza di SALVA e del contesto in cui opera
 - Pregressa e comprovata esperienza in ambito di soccorso preospedaliero
 - Conoscenza delle altre lingue nazionali e dell'inglese
 - Buona predisposizione alla conduzione di piccole équipes
 - Precisione e velocità di esecuzione
 - Buona gestione dello stress
 - Spiccato senso di responsabilità e buone doti relazionali
 - Capacità organizzative e di lavoro in un team multidisciplinare

Azienda Associazione SALVA

Sede di lavoro **Locarno e Magadino**

Modalità di candidatura – Curriculum vitae e lettera di presentazione

- Fotografia
- Fotocopia dei titoli di studio
- Fotocopia della licenza di condurre (fronte-retro)
- Certificati di lavoro ed eventuali referenze
- Estratto del casellario giudiziale in corso di validità

Le candidature dovranno pervenire all'Associazione SALVA Servizio Ambulanza Locarnese e Valli, CP 25, 6601 Locarno, in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso soccorritori-infermieri" **entro il 10 febbraio 2025 alle ore 11:00**

Link bando: <https://www.salva.ch/media/1qbijb0v/concorso-soccorritori-infermieri-in-cure-general-2025.pdf>

Fonte La Regione del 10 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025

Posizione Psico-educatori – 60/80%

- Profilo**
- Comprovata esperienza di lavoro e competenze relazionali con adolescenti con problematiche psichiche e comportamentali
 - Conoscenza del territorio, dei servizi sociali, della rete socio-sanitaria e delle scuole del Cantone Ticino
 - Capacità di contatto, di relazione e di lavoro, sia in autonomia sia in équipes
 - Flessibilità e disponibilità al lavoro a turni, nei fine settimana e nei festivi
 - Licenza di condurre categoria B
 - Stato psicofisico compatibile con la funzione
 - Buone capacità di espressione e redazionali

Azienda Fondazione Don Guanella

Sede di lavoro **Riva San Vitale e Mendrisio**

Modalità di candidatura

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera di motivazione
- Copia carta d'identità (per gli stranieri anche permesso di dimora o domicilio)
- Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma inerente alla funzione, Master in salute mentale o titolo equivalente, riconoscimento dell'autorità svizzera (equipollenza) dei titoli di studio conseguiti all'estero
- Copia certificati di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale aggiornato
- Autocertificazione dello stato di salute
- Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato
- Referenze

Le candidature dovranno essere inoltrate in formato cartaceo a: Direzione Fondazione Don Guanella, via Opera don Guanella 5, Casella postale 104, 6826 Riva San Vitale, con la dicitura esterna "Concorso assunzione personale", **entro il 24 gennaio 2025**

Fonte Foglio Ufficiale del 10 gennaio 2025

Posizione	Infermieri in salute mentale – 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza di lavoro e competenze relazionali con adolescenti con problematiche psichiche e comportamentali – Conoscenza del territorio, dei servizi sociali, della rete socio-sanitaria e delle scuole del Cantone Ticino – Capacità di contatto, di relazione e di lavoro, sia in autonomia sia in équipe – Flessibilità e disponibilità al lavoro a turni, nei fine settimana e nei festivi – Licenza di condurre categoria B – Stato psicofisico compatibile con la funzione – Buone capacità di espressione e redazionali
Azienda	Fondazione Don Guanella
Sede di lavoro	Riva San Vitale e Mendrisio
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione – Copia carta d'identità (per gli stranieri anche permesso di dimora o domicilio) – Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma inerente alla funzione, Master in salute mentale o titolo equivalente, riconoscimento dell'autorità svizzera (equipollenza) dei titoli di studio conseguiti all'estero – Copia certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale aggiornato – Autocertificazione dello stato di salute – Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato – Referenze <p>Le candidature dovranno essere inoltrate in formato cartaceo a: Direzione Fondazione Don Guanella, via Opera don Guanella 5, Casella postale 104, 6826 Riva San Vitale, con la dicitura esterna "Concorso assunzione personale", entro il 24 gennaio 2025</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 10 gennaio 2025

Posizione	Collaboratore/trice scientifico/a I oppure Collaboratore/trice scientifico/a – 70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Titolo di studio universitario (bachelor + master) in ambito biomedico o delle scienze naturali – Esperienza nell'ambito regolatorio degli studi clinici – Ottime conoscenze dell'italiano (parlato e scritto) e buona padronanza delle due lingue ufficiali e dell'inglese – Spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro indipendente e al lavoro in team – Conoscenze delle nuove tecnologie digitali costituiscono un requisito preferenziale
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborare con la/il segretaria/o scientifica/o nella conduzione del segretariato del Comitato etico cantonale, nella preparazione delle riunioni e nella redazione di verbali e lettere di decisione – Esaminare in modo preliminare le domande di autorizzazione, i protocolli di studio e la documentazione – Esaminare la conformità dei progetti di ricerca con le norme GCP/ISO 14155 e le altre regolamentazioni pertinenti – Dare supporto amministrativo e tecnico al presidente e ai membri – Eseguire attività di vigilanza sugli studi clinici autorizzati – Partecipare a commissioni e gruppi di lavoro con gli altri Comitati etici svizzeri
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 29 gennaio 2025 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio Ufficiale 10 gennaio del 2025

Posizione	Operatore/trice socioassistenziale infanzia – 60%
Profilo	Operatore/trice socioassistenziale diplomato/a o titolo equipollente
Azienda	Municipio di Mendrisio
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Attività educativa con bambini di 3 mesi ai 4 anni
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Una fotografia recente formato passaporto – Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento – Estratto del casellario giudiziale specifico per privati

- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un/a operatore/trice socioassistenziale al 60% presso l'Asilo Nido comunale della Città di Mendrisio", **entro il 27 gennaio 2025 alle ore 16:00**

Link bando: <https://mendrisio.ch/home/lavorare/lavorare-per-la-citta/concorsi-di-lavoro.html>
Foglio Ufficiale del 10 gennaio 2025

Fonte

Posizione	Assistente Sociale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Studi accademici in ambito sociale (università, scuole universitarie professionali o formazione equivalente) – Lingue Ottima conoscenza dell'italiano – Buona conoscenza di un'altra lingua nazionale preferibilmente del tedesco – Informatiche Buona conoscenza degli applicativi di Microsoft Office – Conoscenza dell'applicativo gestionale Ge.Co.Ti – Esperienze Comprovata esperienza nell'ambito dell'Amministrazione comunale e della gestione contabile – Comprovata esperienza in settori affini alla funzione prevista – Comprovata esperienza nella gestione di curatele – Capacità (attitudini) Attitudine a lavorare in team e in modo autonomo con la disponibilità ad assumere maggiori responsabilità nell'ambito della gestione del servizio – Precisione e accuratezza nella redazione di documenti e verbali – Predisposizione al coordinamento e buone doti organizzative – Buona capacità di dialogo rivolta al problem-solving – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Esercizio dei diritti civili – Condotta ineccepibile e documentabile – Idoneità psicofisica alla funzione
Azienda	Comune di Tenero
Sede di lavoro	Tenero Contra
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assumere e gestire i mandati di curatela istituiti dall'Autorità regionale di protezione (ARP) a favore di persone minorenni e maggiorenni – Compiere un ruolo educativo volto al miglioramento del grado di autonomia personale – Accompagnare i richiedenti verso la comprensione delle proprie pratiche amministrative e del proprio budget finanziario – Offrire un servizio di consulenza di carattere generale ad altri curatori/tutori e altri enti – Fornire un supporto alla gestione amministrativa nei confronti dell'utenza del Servizio sociale – Ogni altro compito affine alla funzione di curatore comunale – Assistere e sostenere persone e famiglie che presentano problematiche o difficoltà sociali – Ricercare, se la situazione lo necessita, aiuti finanziari puntuali – Segnalare situazioni problematiche agli enti competenti o alle autorità di protezione – Accompagnare e orientare la popolazione nella ricerca di un nuovo alloggio (o in istituti o case anziani) – Coordinare le reti dei servizi coinvolti nei differenti progetti d'intervento o prese a carico – Collaborare attivamente con l'assistente sociale per ogni altro compito affine alla funzione – Evadere incarti LAPS (IDS, AFI, API, USSI) – Collaborare nella gestione dell'Agenzia AVS (rendite, verifica incarti AI, PC, Assegni familiari) – Evadere la corrispondenza del Servizio sociale – Elaborare statistiche e redigere rapporti annuali nell'ambito del proprio settore – Gestire e archiviare i propri dossier – Verificare e stendere preavvisi sulla situazione dei morosi cassa malati – Allestire preavvisi e rapporti richiesti dalle autorità comunali, regionali e cantonali – Relazioni con persone, enti e servizi – Operare in stretta collaborazione con tutta la rete dei servizi sociali, enti cantonali e privati
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae con foto – Diplomi, certificati di studio, di lavoro e di formazione – Autocertificazione del casellario giudiziale (disponibile su www.tenero-contra.ch sezione "Albo comunale") – Autocertificazione registro esecuzioni (disponibile su www.tenero-contra.ch sezione "Albo comunale") – Autocertificazione stato di salute (disponibile su www.tenero-contra.ch sezione "Albo comunale")

- In caso di assunzione, il candidato dovrà fornire l'estratto del casellario giudiziale e del registro di esecuzioni aggiornato
- Comune di Tenero-Contra Telefono: 091 735 16 50 Via Stazione 7 www.tenero-contra.ch 6598 Tenero cancelleria@tenero-contra.ch
- Candidature in busta chiusa con dicitura esterna "Concorso curatore comunale" alla Cancelleria comunale entro **giovedì 6 febbraio 2025 ore 11h00**
- Link completo <https://tenero-contra.ch/Concorso-assunzione-assistente-sociale-con-ruolo-di-curatore-comunale-fab85800?i=1>

Fonte

La regione del 15 gennaio 2024 / Foglio Ufficiale del 15 gennaio 2025

Quadri e dirigenti

Posizione	Responsabile HR – 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Il profilo ideale, in possesso di una formazione come specialista in risorse umane (o titoli equivalenti) possiede una pregressa esperienza in posizione analoga nell'area delle risorse umane – Ha maturato significative esperienze in ruoli di HR Manager/HR Business partner all'interno di medie aziende – Sono richieste spiccate doti relazionali ed organizzative, azione e pensiero interdisciplinare, approccio operativo, flessibilità, velocità e capacità di adattamento – Doti di team building, leadership, visione strategica e capacità di mediazione completano il profilo – Auspicata esperienza come maestro di tirocinio – Padronanza di almeno una seconda lingua nazionale (parlata e scritta) preferibilmente Tedesco
Azienda	Società degli impiegati del commercio
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Definisce ed implementa, in collaborazione con la Direzione e lo staff di Direzione, le politiche di gestione e sviluppo del personale – Contribuisce alla definizione della struttura organizzativa in base alla rapida evoluzione delle attività di SIC – Definisce e gestisce le attività di formazione, sviluppo e le attività relative alla realizzazione della cultura del miglioramento continuo, è garante del processo dei colloqui annuali di gestione delle performance – Supporta la Direzione e lo staff di Direzione nei processi di valorizzazione e nei processi di assunzione dei collaboratori e partecipa a progetti interni trasversali alle diverse aree in cui opera SIC
Modalità di candidatura	– I dossier completi sono da spedire all'indirizzo di posta candidature@sicticino.ch con l'indicazione "Responsabile HR" entro il 24 gennaio 2025
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025

Posizione	Direttore/trice – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione universitaria accademica conclusa (Master o diploma di una Scuola Federale politecnica) negli ambiti consoni al mansionario – L'ambito formativo in Scienze ambientali, ingegneria ambientale o Ingegneria civile, può costituire titolo preferenziale – Esperienza lavorativa in un settore confacente la funzione e in un ruolo dirigenziale – Comprovate qualità dirigenziali, organizzative e decisionali – Comprovate capacità di gestione di budget – Impegno, iniziativa e predisposizione ai miglioramenti e a un continuo apprendimento e aggiornamento – Capacità ad orientare le energie e le azioni secondo i propri compiti e il proprio ruolo professionale – Conoscenza approfondita delle dinamiche del settore pubblico – Ottime capacità di assunzione di responsabilità – Ottime capacità relazionali, comunicative e motivazionali – Attitudine al lavoro individuale e di gruppo – Attitudine ed esperienze nella conduzione del personale – Buona capacità di resistenza a carichi di lavoro estemporanei, secondo le esigenze del servizio – Condotta ineccepibile e incensurata – Idoneità psicofisica alla funzione – Capacità di ascolto, di analisi e di mediazione – Padronanza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office) – Buona padronanza della lingua italiana (madre lingua o C1) e buone conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese
Azienda	Municipio di Mendrisio
Sede di lavoro	Mendrisio

Mansioni

- Collabora alla definizione degli obiettivi e la strategia ambientale all'interno della "Strategia Mendrisio 2035"
- Sviluppa e coordina le azioni ambientali atte a raggiungere la strategia fissata dal Municipio
- È responsabile di coordinare tutti i mandati e le azioni necessarie per la certificazione "Città dell'energia-Gold"
- Si occupa dello sviluppo e del monitoraggio degli incentivi ecologici ed ambientali
- Coordina la preparazione degli atti relativi al piano delle opere, alla pianificazione finanziaria, ai preventivi, ai consuntivi e alle altre esigenze di gestione del budget per quanto di sua competenza
- Mette in atto le risoluzioni del Consiglio comunale e del Municipio inerente all'attività della Divisione
- Provvede alla gestione e manutenzione ordinaria delle infrastrutture di pertinenza della Divisione e ne informa il Municipio secondo le necessità
- Organizza e dirige le sedute di coordinamento intra dicastero tra Ambiente e Servizi urbani e partecipa al tavolo di coordinamento inter dicasteri
- Esercita le deleghe finanziarie, amministrative e di rappresentanza conferitegli/le dal Municipio e dai Regolamenti comunali vigenti
- Coordina la gestione operativa del personale della Divisione in diretta collaborazione con il Segretario comunale e la Sezione Risorse Umane
- Cerca il miglioramento continuo dei processi operativi interni

Modalità di candidatura

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Una fotografia recente formato passaporto
- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento
- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)
- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)

Le domande, stese su carta semplice, dovranno pervenire al Municipio di Mendrisio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione del/lla Direttore/trice Divisione Ambiente e Infrastrutture al 100%", **entro il 27 gennaio 2025 alle ore 16:00**

Link bando: <https://mendrisio.ch/home/lavorare/lavorare-per-la-citta/concorsi-di-lavoro.html>

Fonte

Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione

Responsabile settore sanitario e terapeutico – 80/100%

Profilo

- Diploma di infermiere in cure generali SSSCI o SUP o titolo equivalente riconosciuto dalla Croce Rossa Svizzera
- Master of Science in Cure Infermieristiche o disponibilità al conseguimento entro tre anni dall'assunzione, e/o Master of Advanced Studies (MAS) in Clinica generale
- Formazione conseguita come supervisore dello strumento gestionale Resident Assessment Instrument (RAI), o disponibilità al conseguimento
- Pluriennale esperienza nel settore sanitario, con particolare riferimento a quello residenziale medicalizzato
- Esperienza nella gestione di tematiche sanitarie
- Competenze nell'ambito clinico-assistenziale geriatrico
- Capacità organizzative, di coordinamento e di controllo
- Esperienza di conduzione, coordinamento e motivazione del personale
- Capacità di analisi dei problemi organizzativi e di "problem solving"
- Capacità di pianificazione, gestione e valutazione di situazioni di cura anche caratterizzate da elevata complessità e incertezza
- Capacità d'uso corrente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.) della cartella informatizzata e in particolare dello strumento geriatrico RAI
- Padronanza della lingua italiana e preferibilmente conoscenze di una seconda lingua nazionale
- Senso di responsabilità, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione, riservatezza e discrezione
- Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, con particolare attenzione alla definizione delle priorità
- Propensione a lavorare in contesti dinamici e a gestire ritmi di lavoro intensi
- Facilità di comunicazione interpersonale, capacità relazionali, di mediazione e di negoziazione;
- Abilità nel raccogliere e interpretare dati
- Padronanza nell'utilizzo dei diversi applicativi informatici nella gestione del personale
- Attitudine al lavoro interdisciplinare
- Attitudine all'istruzione del personale
- Orientamento alla promozione della salute
- Orientamento agli obiettivi e ai risultati

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione di gruppi di collaboratori, anche a livello interprofessionale
- Capacità di collaborare in rete
- Capacità di visione d'insieme
- Conoscenza della realtà delle Case per anziani
- Conoscenza in materia di salute pubblica

Ente Case Anziani Mendrisiotto

Mendrisio

- Coordinare l'organizzazione del settore in modo da assicurare pari condizioni di lavoro alle strutture medicalizzate
- Verificare costantemente la qualità delle prestazioni erogate e il rispetto dei diritti fondamentali dell'utenza
- Promuovere, coordina e verifica l'introduzione nelle residenze medicalizzate dei programmi previsti dalla Direzione (RAI, cartella sanitaria informatizzata, nuove procedure, ecc.)
- Promuovere e contribuire ad una cultura organizzativa orientata alla presa a carico del paziente/residente con cure efficaci e di qualità
- Integrare le conoscenze necessarie alla pianificazione, gestione e valutazione di situazioni di cura anche per quelle caratterizzate da elevata complessità e incertezza, supportando la crescita professionale, l'apprendimento continuo e la pratica collaborativa
- Proporre progetti di ricerca, nell'ambito delle cure, per il miglioramento delle stesse e la loro qualità
- Ricercare e proporre nuovi processi funzionali e operativi nei servizi delle strutture
- Promuovere ed assicurare processi comunicativi efficaci con il singolo collaboratore, con i gruppi e la comunità
- Promuovere la costituzione di gruppi di lavoro interdisciplinari e interprofessionali
- Riconoscere e promuovere attivamente la salute pubblica, la prevenzione delle malattie e la promozione della salute per residenti/pazienti e per la comunità
- Sostenere e promuovere la qualità
- Eseguire attività di supporto e accompagnamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e della qualità
- Su richiesta della Direzione, svolgere altri incarichi compatibili con la sua funzione e le sue competenze

Modalità di candidatura

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera di presentazione e motivazione
- Copia dei certificati di studio
- Copia dei certificati di lavoro

Inviare la sua candidatura, corredata dai documenti richiesti, tramite formulario online accessibile sul sito internet www.ecam.swiss entro il **14 febbraio 2025 ore 16:00**

Link bando: [https://ecam.swiss/wp-content/uploads/2025/01/2025-Bando-concorso-Responsabile-settore-sanitario .pdf](https://ecam.swiss/wp-content/uploads/2025/01/2025-Bando-concorso-Responsabile-settore-sanitario.pdf)

Fonte

Foglio Ufficiale del 15 gennaio 2025

Posizione **Capo sezione II**

Profilo

- Bachelor + Master in ingegneria forestale o ingegneria geologica
- Costituiscono titoli preferenziali: dottorato in scienze naturali, certificato di eleggibilità dei funzionari forestali superiori o certificato di pratica eseguito presso la Sezione forestale
- Conoscenze dell'Amministrazione cantonale e del suo funzionamento
- Comprovata esperienza lavorativa nei campi della gestione dei pericoli naturali ed in particolare dei boschi di protezione
- Ottime conoscenze parlate e scritte dell'italiano, buone conoscenze del francese e del tedesco (parlato e scritto)
- Ottime conoscenze ed esperienza degli applicativi informatici convenzionali
- Ottime conoscenze di banche dati, di CAD e GIS
- Buone capacità di conduzione del personale
- Spirito d'iniziativa ed attitudine a lavorare in gruppo
- Capacità organizzative del proprio lavoro
- Disponibilità al lavoro fuori dagli orari d'ufficio
- Capacità nel gestire e motivare il personale ed i collaboratori
- Capacità di gestire in modo positivo i contatti con gli Uffici della Confederazione (in particolare l'UFAM) e con quelli dell'Amministrazione cantonale

Sezione forestale Cantonale

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Bellinzona

- Promozione di una gestione integrale del bosco ticinese con tutte le sue funzioni
- Gestione integrale dei pericoli naturali
- Direzione e conduzione della Sezione con particolare riferimento al coordinamento delle attività ed alla conduzione del personale

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Implementazione dei contenuti e degli obiettivi del Piano forestale cantonale, d'intesa con la Direzione della Divisione – Pianificazione finanziaria della gestione corrente e degli investimenti necessari per la gestione integrale del bosco ticinese – Contatti con le altre Sezioni, Divisioni del Dipartimento del Territorio e con gli altri Dipartimenti per favorire le sinergie sulle tematiche di interesse comune – Dirigere e partecipare a gruppi di lavoro e/o a commissioni/conferenze cantonali e federali – Curare i contatti con gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Patriziati, Regioni, Associazioni) e con i privati – Curare i contatti con l'Autorità federale (UFAM e Direzione federale delle foreste), Istituti di ricerca e universitari e con gli altri Cantoni – Gestione e coordinamento degli atti parlamentari e delle procedure di consultazione che interessano gli ambiti di propria competenza – Promozione dell'informazione alla popolazione sugli importanti aspetti legati alla corretta gestione del patrimonio boschivo ticinese – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi, certificati e attestati di lavoro – In un secondo momento casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute – Le candidature vanno inoltrate solo on-line, scadenza 31 gennaio 2025 – Informazioni signor Roland David, Caposezione, tel. 079 460 52 48
Fonte	Foglio ufficiale del 14 gennaio 2025

Posizione	Direttrice / Direttore 80-100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di livello terziario in una formazione sanitaria o sociale – Formazione in management e leadership o disponibilità ad effettuarla – Titolo superiore di formazione pedagogica e didattica – Esperienza nel mondo della formazione professionale e buona conoscenza del contesto dei settori sanitario e sociale sia a livello cantonale che nazionale – Livello B2 per una seconda lingua nazionale parlata e scritta (tedesco e/o francese) – Disponibilità ad orari e giorni flessibili – Capacità di negoziazione e visione globale
Azienda	Formas
Sede di lavoro	Giubiasco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assumere il pilotaggio strategico e operativo dell'insieme dell'organizzazione, in coerenza con l'orientamento del Comitato e dell'Assemblea generale e gli obiettivi della politica del Canton Ticino – Collaborare con i partner e anticipare una visione dello sviluppo delle professioni della salute e del sociale – Proporre un piano di azione con dei progetti affini di sostenere lo sviluppo delle attività dei due poli Formazione e Promozione – Garantire la messa in pratica dell'insieme delle prestazioni di FORMAS e assicurare un buon funzionamento del settore formazione di base e continua come pure amministrativo – Coordinare le attività di un'équipe nel ruolo di leadership motivante e promuovendo la crescita professionale e personale di ogni membro come pure verso il gruppo dei formatori dei corsi interaziendali – Rappresentare l'associazione presso le istanze cantonali, regionali e nazionali e lavorare all'ottimizzazione della rete dei partner (datori di lavoro, associazioni e Centri professionali sociosanitari (CPS), Dipartimento/i dello Stato)
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro – Potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute) – Candidature inoltrate via posta alla direzione FORMAS, via Ferriere 11, 6512 Giubiasco con dicitura esterna "Concorso Direttrice/Direttore" entro il 07 febbraio 2025 alle ore 4:00 – Inizio dal 1 settembre 2025 o data da convenire – Per informazioni Direzione FORMAS 091 857 92 25 – Link completo https://www.formas-ti.ch/images/notizie/allegati/2025/01/Bando_di_concorso_completo_Direzione_FORMAS.pdf
Fonte	Foglio ufficiale del 15 gennaio 2025

Posizione	Capomovimento Ferrovia
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Certificato valido di capomovimento categoria B rilasciato in Svizzera – Buone conoscenze del sistema Ittis – Ottime conoscenze della lingua italiana, tedesco e/o francese livello B2 – Buone conoscenze informatiche – Alto senso di responsabilità ed affidabilità con capacità decisionali rapide – Resistenza a situazioni impegnative e ottimo stato di salute – Buone doti relazionali – Buona attitudine a lavorare in team ed in modo autonomo – Disponibilità al servizio irregolare (turni), ad acquisire nuovi compiti ed a lavorare a nuovi progetti – Il candidato dovrà essere disponibile a seguire i corsi di formazione previsti dall'azienda – Età ideale 30 – 50 anni
Azienda	FART
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sorvegliare, disporre e gestire il servizio ferroviario (corse treno e manovre) – Garantire la sicurezza, la puntualità e la qualità nell'esercizio ferroviario – Gestire giornalmente il personale viaggiante e di pulizia, nonché il materiale ferroviario – Gestire il servizio autolinee presso la Centrale Operativa dell'Esercizio, in particolare attraverso la gestione giornaliera dell'esercizio, del personale, dei mezzi, informazione alla clientela e compiti di sorveglianza e sicurezza – Pianificare per tempo l'impiego a breve scadenza del personale e dei mezzi – Informare l'utenza e gli altri destinatari (IT) sui servizi e i loro cambiamenti – Supportare i colleghi capimovimento e addetti centrale autolinee per garantire la continuità d'esercizio sia in condizioni normali che eccezionali – Allertare e coordinare gli enti d'intervento, il personale ed i mezzi di soccorso, di intervento tecnico e di supporto (servizi sostitutivi) e quando richiesto il SISI – Collaborare con le altre aziende di trasporto e gli altri settori aziendali – Svolgere lavori amministrativi o compiti straordinari – Svolgere attività esterna (sulla rete FART o presso altre IT) in caso di necessità e di eventi particolari
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro – Potrà essere richiesta ulteriore documentazione – Candidature inoltrate all'ufficio Risorse umane, Direzione FART, via Domenico Galli 9, 6604 Locarno oppure per e-mail a risorseumane@centovalli.ch – Informazioni presso il Signor Giangiorgio Helbling, Capo Dipartimento Esercizio Ferrovie Autolinee Regionali Ticinesi 091/756 04 00 giangiorgio.helbling@centovalli.ch – Link completo https://fartiamo.ch/wp-content/uploads/2024/01/Concorso-Capomovimento.pdf
Fonte	Foglio ufficiale del 15 gennaio 2025

Posizione	Responsabile - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione accademica commerciale o tecnica – Esperienza in un ruolo di gestione operativa o di gestione progetti, preferibilmente nel settore energetico, digitale o in una start up – Spirito critico e competenze avanzate nella gestione progetti e nell'innovazione – Buone capacità comunicative e abilità nel guidare e motivare i collaboratori a disposizione – Buone conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese – Attitudine ad assumere responsabilità, indipendenza e flessibilità – Certificazioni in ambito project management costituiscono titolo preferenziale
Azienda	Kwick SA
Sede di lavoro	Sopraceneri
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Supervisionare l'operatività quotidiana e contribuire allo sviluppo strategico di nuovi prodotti e servizi – Garantire efficienza e qualità – Gestire nuovi progetti, il budget e le risorse così come le relazioni con i clienti – Monitorare le prestazioni aziendali spostandosi nelle diverse sedi delle aziende costituenti
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Le candidature, corredate da curriculum vitae completo e documentato, dovranno pervenire al più tardi il giorno 31 gennaio 2025 – Link completo https://www.iohire.com/it/jobs/aet/responsabile-operativo-kwick-sa-coo-10c780480682
Fonte	Corriere del Ticino del 15 gennaio 2025 / La Regione del 15 gennaio 2025

Stage e apprendistato

24

Posizione	Apprendisti/e impiegati/e di commercio AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Condotta ineccepibile– Idoneità psicofisica alla funzione– Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria– Attitudine a lavorare in gruppo– Disponibilità– Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo– Facilità di apprendimento per le lingue– Attitudine per il calcolo– Spirito metodico e buona memoria
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Fotografia recente– Pagelle scolastiche– Eventuali attestati di stage <p>Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://egov.lugano.ch entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte</p> <p>Link bando: https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=46D06A04D8A70EE2C1258C0B0035D3EE</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Apprendista gestore/trice dell'informazione e della documentazione
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Condotta ineccepibile– Idoneità psicofisica alla funzione– Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria– È richiesta la frequenza del corso attitudinale in tedesco durante la scuola media, del corso opzionale in francese e conoscenza base dell'inglese– Buone capacità di comprensione, attitudine al ragionamento logico, buona capacità redazionale– Curiosità intellettuale, interesse per la storia, i libri, per le nuove tecnologie dell'informazione e i nuovi media, così come per compiti amministrativi– Interesse all'apprendimento, senso di responsabilità– Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo– Disponibilità a svolgere una parte dell'apprendistato presso un altro istituto culturale (biblioteca, archivio, centro di documentazione)
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Gestire i prestiti dei documenti– Assistere gli utenti nelle loro richieste– Gestione dei documenti per la loro archiviazione– Catalogazione secondo le norme archivistiche– Catalogazione di pubblicazioni secondo le norme bibliotecarie– Applicazione dei metodi di conservazione e d'equipaggiamento dei supporti d'informazione tradizionali (cartacei, analogici) e digitali, assicurandone la conservazione– Riproduzione e digitalizzazione dei supporti d'informazione secondo le norme legali e le direttive specifiche
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Fotografia recente– Pagelle scolastiche– Eventuali attestati di stage <p>Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://egov.lugano.ch entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte</p> <p>Link bando: https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=7D1319556243DABFC1258C0B0035A21E</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Apprendista interactive media designer
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria – Creatività e immaginazione – Senso estetico e progettuale – Attenzione ai dettagli – Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo – Buona capacità di rappresentazione spaziale – Capacità di sintesi – Capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia recente – Pagelle scolastiche – Eventuali attestati di stage <p>Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://egov.lugano.ch entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte Link bando: https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=A6A4F1265B6E2351C1258C0B003577BA</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Apprendista informatico/a (sviluppo di applicazioni) AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria – Nozioni di base della lingua inglese – Capacità di analisi – Attenzione ai dettagli – Attitudine a lavorare in modo indipendente – Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo – Interesse per le questioni economiche e problematiche tecniche – Capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica – Spirito metodico – Accuratezza e precisione – Senso della comunicazione
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia recente – Pagelle scolastiche – Eventuali attestati di stage <p>Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://egov.lugano.ch entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte Link bando: https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=2351A097059DB313C1258C0B00354383</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Apprendista falegname AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria – Resistenza fisica – Abilità manuale – Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo – Creatività e attenzione ai dettagli – Buone competenze matematiche, in particolare in geometria – Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia recente – Pagelle scolastiche

- Eventuali attestati di stage

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano <https://egov.lugano.ch> entro il **3 febbraio 2025 a mezzanotte**

Link bando: <https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=4AB83C06E7837FD4C1258C0B002FF741>

Fonte

Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Apprendista impiegato/a in logistica AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria – Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo – Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo – Capacità organizzative e di controllo – Precisione e attenzione ai dettagli – Spirito metodico
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia recente – Pagelle scolastiche – Eventuali attestati di stage <p>Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://egov.lugano.ch entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte</p> <p>Link bando: https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=07220C081A2B8F16C1258C0B002FC897</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Apprendista autista veicoli pesanti AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria – Compimento dei 16 anni entro il 30 novembre del primo anno di formazione – Certificato di un medico di fiducia attestante l'idoneità a condurre veicoli pesanti (in base all'Ordinanza federale sull'ammissione alla circolazione) – Senso di responsabilità – Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo – Passione per la meccanica e la guida di mezzi pesanti – Buona acuità visiva – Senso dell'orientamento
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Fotografia recente – Pagelle scolastiche – Eventuali attestati di stage <p>Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano https://egov.lugano.ch entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte</p> <p>Link bando: https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=C56D050C0B34D181C1258C0B002F6A27</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione	Apprendista giardiniere/a (produzione di piante) AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Condotta ineccepibile – Idoneità psicofisica alla funzione – Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria – Resistenza fisica – Abilità manuale e senso estetico – Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo – Senso d'osservazione e buona capacità di rappresentazione spaziale – Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo
Azienda	Municipio di Lugano
Sede di lavoro	Lugano

- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae
 - Fotografia recente
 - Pagelle scolastiche
 - Eventuali attestati di stage

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano <https://egov.lugano.ch> **entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte**

Link bando: <https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=7DC9A76E00ECA12DC1258C0B002F3960>

Fonte Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione **Apprendista meccanico/a di macchine agricole AFC**

- Profilo**
- Condotta ineccepibile
 - Idoneità psicofisica alla funzione
 - Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria
 - Passione per la meccanica, in particolare per gli apparecchi che vengono utilizzati nel campo agricolo (trattori, falciatrici, aratri, seminatrici, spandiconcime, auto-ricaricatrici, apparecchi installati nelle fattorie, ecc.), nella selvicoltura (motoseghe, argani, ecc.) e nella viticoltura (coltivatrici a motore, diversi tipi di pompe, ecc.)
 - Senso tecnico
 - Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo
 - Buona abilità manuale
 - Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo
 - Spirito metodico

Azienda Municipio di Lugano

Sede di lavoro **Lugano**

- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae
 - Fotografia recente
 - Pagelle scolastiche
 - Eventuali attestati di stage

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano <https://egov.lugano.ch> **entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte**

Link bando: <https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=0AC0DE6B1E33B9AAC1258C0B002F0E43>

Fonte Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione **Apprendista meccanico/a di biciclette AFC**

- Profilo**
- Condotta ineccepibile
 - Idoneità psicofisica alla professione
 - Per l'estate 2025 le persone candidate dovranno avere assolto i 9 anni di scolarità obbligatoria
 - Passione per la meccanica e senso tecnico
 - Buona abilità manuale
 - Orientamento alla qualità, spirito di innovazione, affidabilità ed entusiasmo
 - Precisione e cura dei dettagli
 - Attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo
 - Spirito metodico

Azienda Municipio di Lugano

Sede di lavoro **Lugano**

- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae
 - Fotografia recente
 - Pagelle scolastiche
 - Eventuali attestati di stage

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano <https://egov.lugano.ch> **entro il 3 febbraio 2025 a mezzanotte**

Link bando: <https://www.lugano.ch/downloadConcorsi?name=Alle-gato1.pdf&unid=F6FD184F0C790A5BC1258C0B002EB9B6>

Fonte Foglio Ufficiale del 9 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025 / La Regione del 10 gennaio 2025

Posizione **Apprendisti impiegati di commercio**

- Profilo**
- Condotta irreprensibile ed incensurata
 - Sana costituzione da comprovarsi con certificato medico o autocertificazione
 - In possesso della licenza di scuola media
 - Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro abbia raggiunto il 15.mo anno di età (per apprendisti di commercio) o da compiersi entro il 31 dicembre 2025

Azienda
Sede di lavoro
Modalità di candidatura

Municipio di Paradiso
Paradiso

- Curriculum vitae con fotografia
- Fotocopie libretti scolastici (elementari e medie) per apprendisti
- Fotocopie pagelle scolastiche (4° media e scuola commerciale) per stagisti
- Tutti i certificati scolastici intermedi e giudizi semestrali di IV media e licenza di scuola media (per apprendisti)
- Certificato medico o autocertificazione (da scaricare attraverso il sito ufficiale del Comune, www.paradiso.ch - rubrica albo comunale/concorsi)
- Autocertificazione sulla buona condotta (da scaricare attraverso il sito ufficiale del Comune, www.paradiso.ch - rubrica albo comunale/concorsi)

Inviare candidatura in forma cartacea alla Cancelleria comunale in busta chiusa con la dicitura esterna "CONCORSO APPRENDISTI DI COMMERCIO E STAGISTI" **entro e non oltre: il 27 marzo 2025, ore 11:00**

Link bando: <https://paradiso.ch/cms/wp-content/uploads/2025/01/Avviso-comunale-%E2%80%93-Concorso-Assunzione-Apprendisti-di-Commercio-e-Stagisti-2025.pdf>

Fonte

Corriere del Ticino del 11 gennaio 2025

Posizione **Stagisti per il conseguimento della maturità professionale commerciale**

Profilo

- Condotta irreprensibile ed incensurata
- Sana costituzione da comprovarsi con certificato medico o autocertificazione
- In possesso della licenza di scuola media
- Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro abbia raggiunto il 15.mo anno di età (per apprendisti di commercio) o da compiersi entro il 31 dicembre 2025

Azienda
Sede di lavoro
Modalità di candidatura

Municipio di Paradiso
Paradiso

- Curriculum vitae con fotografia
- Fotocopie libretti scolastici (elementari e medie) per apprendisti
- Fotocopie pagelle scolastiche (4° media e scuola commerciale) per stagisti
- Tutti i certificati scolastici intermedi e giudizi semestrali di IV media e licenza di scuola media (per apprendisti)
- Certificato medico o autocertificazione (da scaricare attraverso il sito ufficiale del Comune, www.paradiso.ch - rubrica albo comunale/concorsi)
- Autocertificazione sulla buona condotta (da scaricare attraverso il sito ufficiale del Comune, www.paradiso.ch - rubrica albo comunale/concorsi)

Inviare candidatura in forma cartacea alla Cancelleria comunale in busta chiusa con la dicitura esterna "CONCORSO APPRENDISTI DI COMMERCIO E STAGISTI" **entro e non oltre: il 27 marzo 2025, ore 11:00**

Link bando: <https://paradiso.ch/cms/wp-content/uploads/2025/01/Avviso-comunale-%E2%80%93-Concorso-Assunzione-Apprendisti-di-Commercio-e-Stagisti-2025.pdf>

Fonte

Corriere del Ticino del 11 gennaio 2025

Altro

Posizione **Custode/Coppia di custodi immobile**

Sede di lavoro
Modalità di candidatura
Fonte

Breganzona
Per informazioni: 091 9238192 – legal@censiassociati.ch
Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025

Posizione **Gestore**

Profilo

- Conoscenza della montagna
- Piacere al contatto con la gente
- Abilità nel cucinare piatti semplici
- Conoscenza delle lingue nazionali
- Capace di lavori di manutenzione
- Presenza garantita da giugno a ottobre

Azienda
Sede di lavoro
Modalità di candidatura

Unione Ticinese Operai Escursionisti
Gorduno

- Curriculum vitae
- Dichiarazione ufficio esecuzione e fallimenti
- Referenze, attestati e/o certificati

Gli interessati sono invitati a inoltrare la loro candidatura per posta **entro il 31 gennaio 2025 a: UTOE** - Casella postale 2693 - 6501 Bellinzona

Fonte

La Regione del 10 gennaio 2025 / Corriere del Ticino del 10 gennaio 2025

Posizione	Agenti di custodia – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera – Età: sono ammesse le classi dal 1977 al 2004 – Maturità o attestato federale di capacità conseguito al termine di un tirocinio di almeno tre anni, o titolo equivalente – Licenza di condurre di categoria B – Forte motivazione per il proprio lavoro – Essersi candidato ai concorsi per la SAC non più di tre volte; ai/alle candidati/e che non hanno superato la valutazione di idoneità psicologica alla SAC è richiesto un tempo di attesa di 2 anni tra una candidatura e l'altra – Buono stato generale di salute, in particolare assenza di patologie che compromettono lo svolgimento regolare del lavoro di Agente di custodia a turni – Buona resistenza fisica e allo stress e idoneità psichica al ruolo – Statura minima: 165 cm uomini / 155 cm donne – Nessuna dipendenza incompatibile con la funzione di Agente di custodia: in particolare il/la candidato/a può essere sottoposto/a ad adeguati esami per verificare l'abuso di bevande alcoliche o di sostanze stupefacenti e psicotrope – Acuità visiva minima non corretta di 0,2 bilaterale e acuità visiva minima corretta di 0,8 per un occhio e 0,2-0,6 per l'altro occhio. Nessuna diminuzione del campo visivo, né strabismo, né diplopia. Assenza di anomalie rilevanti nella percezione dei colori (è ammessa una lieve protanomalia; lieve deuteranomalia; lieve tritanomalia) – Nessuna anomalia dell'udito – Sono ammessi esclusivamente tatuaggi che non esprimano messaggi discriminatori o offensivi, purché non si trovino su collo, nuca, cranio, faccia e mani
Azienda Sede di lavoro Mansioni	<p data-bbox="534 907 829 936">Repubblica e Cantone Ticino</p> <p data-bbox="534 936 694 965">Lugano-Cadro</p> <ul style="list-style-type: none"> – Garantire l'applicazione delle leggi e del regolamento delle Strutture carcerarie e le relative disposizioni interne così da assicurarne l'ordine, la sicurezza ed il buon funzionamento – Svolgere le mansioni assegnate dal superiore gerarchico, nel rispetto della descrizione della funzione e dell'elenco compiti del luogo di servizio – Conoscere le procedure, così come i vari dispositivi di sicurezza – Sorvegliare la corretta esecuzione del programma giornaliero, assicurandone il rispetto da parte delle persone private della libertà personale, interagendovi per assicurare una corretta evoluzione della detenzione – Eseguire ispezioni / perquisizioni / controlli – Collaborare attivamente nella gestione ordinaria, come pure delle emergenze – Registrare gli eventi significativi per il servizio, compilare i formulari e le tabelle necessarie sui vari supporti informatici; segnalare tempestivamente gli eventi rilevanti concernenti il personale / i detenuti / la struttura / gli impianti / le apparecchiature / i veicoli / il materiale e collaborare al loro controllo e funzionalità – Seguire la formazione continua, svolta all'interno ed all'esterno del territorio cantonale – Mantenere un comportamento degno di stima e della fiducia richiesta dalla funzione anche fuori servizio allo scopo di tutelare l'immagine delle Strutture carcerarie e dell'Amministrazione cantonale
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae personale – Fotografia recente formato passaporto (frontale, parte superiore del busto, verticale a colori, sfondo neutro) – Diplomi e certificati di studio e di lavoro (è riservata alla Sezione delle risorse umane la possibilità di richiedere gli originali in qualsiasi momento), in caso di conseguimento all'estero, è obbligatorio presentare il relativo documento ufficiale di equipollenza rilasciato dalla confederazione Svizzera – Carta d'identità (scansione fronte/retro) oppure passaporto – Licenza di condurre (scansione fronte/retro) – Estratto del casellario giudiziale, validità 6 mesi ottenibile presso l'Ufficio federale di giustizia a Berna – sito internet: www.casellario.admin.ch. I candidati, esclusivamente cittadini svizzeri, che risiedono o hanno risieduto all'estero a partire dai 16 anni di età devono produrre l'estratto del casellario giudiziale (o il documento corrispondente) di quel Paese – Estratto cantonale delle esecuzioni, validità 6 mesi ottenibile presso l'Ufficio esecuzione – sito internet: www.eservices.ti.ch/eservices/esrv/?SRV=2FHA. I candidati, esclusivamente cittadini svizzeri, che risiedono o hanno risieduto all'estero a partire dai 16 anni di età devono produrre il certificato di solvibilità (o il documento corrispondente) di quel Paese – Estratto SIAC (ex ADMAS), validità 6 mesi (da richiedere alla Sezione della circolazione, Ufficio giuridico, 6528 Camorino, oppure per e-mail: di-sc.ufficiogiuridico@ti.ch). I candidati,

- esclusivamente cittadini svizzeri, che risiedono o hanno risieduto all'estero a partire dai 16 anni di età devono produrre l'estratto (o il documento equipollente) della/e rispettiva/e nazione/i
- Estratto del libretto di servizio militare (pagg. 3-14 e 36-41) solo per chi ha assolto gli obblighi militari
 - Formulario d'autorizzazione per l'ottenimento d'informazioni*
 - Autocertificazione sullo stato di salute per l'assunzione alle dipendenze dello Stato*
 - Autocertificazione relativa al casellario giudiziale*
 - Autocertificazione relativa ai tatuaggi*
 - Certificato medico specialistico di un oftalmologo, validità 6 mesi*
 - Certificato medico specialistico di un otorinolaringoiatra, validità 6 mesi*

I documenti contrassegnati con un asterisco (*) sono da scaricare dal sito ufficiale www.ti.ch/concorsi cliccando sul concorso "Strutture carcerarie - Agenti di custodia in formazione"

La candidatura va inoltrata esclusivamente on-line sul sito www.ti.ch/concorsi **entro il 28 febbraio 2025**

Link bando: <https://www4.ti.ch/index.php?id=131450>

Foglio Ufficiale del 13 gennaio 2025

Fonte