

# Newsletter nr. 46

21 novembre 2024

1

**LuganoNetWork** è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



## Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro .....	2
Per chi cerca una formazione .....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici .....	7
Alberghiero, ristorazione e turismo .....	7
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing .....	9
Informatica e digitale .....	10
Formazione – Istruzione .....	10
Edilizia e artigianato .....	13
Industria e tecnica .....	14
Socio sanitario.....	16
Quadri e dirigenti .....	17
Stage e apprendistato .....	18
Altro.....	18

# Eventi, incontri e corsi

## Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Giovedì 28.11.2024	13:30 – 15:00	<b>Caffè di Equi-Lab – Corso: Prevenzione di mobbing e molestie sessuali: responsabilità dei datori di lavoro</b> Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/evento/prevenzione-di-mobbing-e-molestie-sessuali-responsabilita-dei-datori-di-lavoro-2/">https://equi-lab.ch/evento/prevenzione-di-mobbing-e-molestie-sessuali-responsabilita-dei-datori-di-lavoro-2/</a>
Venerdì 29.11.2024	09:00 – 12:30	<b>Resilienza: la capacità di evolvere nelle difficoltà</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Martedì 03.12.2024	09:00 – 12:30	<b>Il mercato del lavoro</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Martedì 03.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: Strategia di ricerca impiego</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 05.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: Sistemare il Curriculum Vitae</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 05.12.2024	13:30 – 15:00	<b>Caffè di Equi-Lab – Corso: Malattia e inabilità lavorativa</b> Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/evento/malattia-e-inabilita-lavorativa-2/">https://equi-lab.ch/evento/malattia-e-inabilita-lavorativa-2/</a>
Lunedì 09.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: La lettera di candidatura</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 10.12.2024	09:00 – 12:30	<b>L'intelligenza artificiale nella ricerca di lavoro</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: Il colloquio di lavoro</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Fino a venerdì 13.12.2024	18:00 – 20:30	<b>Aziende e formazione: Corsi pillole del servizio cantonale Fondounimpresa</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 17.12.2024	09:00 – 15:15	<b>Informatica di base per la ricerca di lavoro</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>

# Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 22.11.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Università di Basilea</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Sabato 23.11.2024	Dalle ore 9:00	<b>OpenDay: Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Sabato 23.11.2024	09:00 – 12:00	<b>Open Day Aviotrace Swiss</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Sabato 23.11.2024	09:00 – 12:00	<b>Consulenze specialistiche – Assistente di farmacia AFC</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 25.11.2024	12:00 – 18:00	<b>Consulenze specialistiche – Logisitca</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 26.11.2024	20:00 – 21:00	<b>Serata informativa ONLINE sulla maturità liceale bilingue</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 26.11.2024 (tedesco)	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Università di Friburgo</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 27.11.2024 (francese)	/	
Mercoledì 27.11.2024	12:00 – 18:00	<b>Consulenze specialistiche – formazioni alberghiera/ristorazione</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 27.11.2024	14:00 – 16:00	<b>Pomeriggi informativi: apprendistato alla Posta</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	17:30 – 19:30	
Mercoledì 27.11.2024	16:00 – 18:00	<b>Incontro informativo: UBS ha organizzato un incontro informativo per giovani interessati a intraprendere una carriera in banca – UBS Lugano</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone</b> <b>Scuola media superiore Lugano 2</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone</b> <b>Scuola media superiore Lugano 3</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 28.11.2024	14:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati</b> <b>Commercio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Venerdì 29.11.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Università di Lucerna</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Venerdì 29.11.2024	10:00 – 16:00	<b>Consulenze Pre apprendistato di integrazione</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone</b> <b>Scuola media superiore Bellinzona</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone</b> <b>Scuola media superiore Lugano 1</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone</b> <b>Scuola media superiore Mendrisio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 04.12.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Università di Berna</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 04.12.2024	13:30 – 17:30	<b>Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 04.12.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Università di Losanna</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	/	

Giovedì 05.12.2024	14:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 1</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 2</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Mendrisio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 09.12.2024	12:00 – 18:00	<b>Consulenze specialistiche-Logistica</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 10.12.2024	17:30 – 18:45	<b>Appuntamento informativo: SUPSI – Dalla maturità professionale alla professione di docente SI o SE</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 11.12.2024	12:30 – 13:30	<b>Corso: Apprendistato – coaching su misura</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 15:30	<b>È il momento di scegliere Incontra le professioni del settore Verde: conosci il giardiniere paesaggista e floricoltore Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="http://www.lugano.ch/luganonetwork">http://www.lugano.ch/luganonetwork</a></b>
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 17:00	<b>Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 11.12.2024	14:30 – 16:30	<b>Corso: Apprendistato – coaching su misura</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 12.12.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 12.12.2024	18:00 – 19:30	<b>Corso: Muovere i primi passi nell'AI – istruzioni per principianti</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Venerdì 13.12.2024	09:00 – 18:00	<b>Consulenze specialistiche – Assistente di farmacia AFC</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 16.12.2024	12:00 – 18:00	<b>Consulenze specialistiche – Formazioni settore della Metalmeccanica</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 16.12.2024	17:15 – 19:00	<b>Corso: Apprendistato – il dossier di candidatura</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 18.12.2024	13:30 – 17:30	<b>Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 19.12.2024	14:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 19.12.2024	17:15 – 19:00	<b>Corso: Apprendistato – strategie di ricerca</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>

# Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Età tra i 18 e i 65 anni</li><li>— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)</li><li>— Lingua: italiano</li><li>— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione</li><li>— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza</li><li>— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)</li><li>— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza</li></ul>
<b>Azienda</b>	Città di Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Nante</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)</li><li>— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)</li><li>— Capacità a lavorare in team</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 28 novembre 2024</b> precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Disegnatore metalcostruttore
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Esegue piani per la fabbricazione di parti metalliche in uso nell'edilizia quali telai per porte e finestre, vetrine, cancelli, facciate, scale, pensiline, capannoni, ponti e strutture in carpenteria pesante</li><li>— Il progetto finale, sottoforma di disegno, contiene tutti i dati e le istruzioni per la realizzazione e il montaggio dei vari elementi</li><li>— Segue sul cantiere le squadre in posa</li></ul>
<b>Azienda</b>	Edilizia / Progettazione
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Mansioni</b>	<b>In ufficio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— elaborare e disegnare in scala i piani esecutivi del progetto utilizzando i programmi CAD</li><li>— stabilire la lista dei materiali</li><li>— eseguire i calcoli preventivi dei costi</li><li>— preparare i documenti per le offerte e il montaggio</li><li>— discutere con i progettisti le varie soluzioni possibili</li></ul> <b>In officina</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— sorvegliare e osservare le fasi di lavorazione</li><li>— collaborare con metalcostruttori/trici nella ricerca delle soluzioni più efficaci</li><li>— esaminare i materiali</li><li>— assicurarsi che i tempi di realizzazione siano rispettati</li></ul> <b>Sul cantiere</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— rilevare le misure necessarie</li><li>— coordinare l'andamento dei lavori con il capo-cantiere</li><li>— sorvegliare le fasi del montaggio</li><li>— effettuare i controlli tecnici necessari</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 28 novembre 2024</b> precisando in oggetto "Disegnatore metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Metalcostruttore
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Monta tutte le parti di un edificio o di una costruzione, costituite totalmente o parzialmente di metallo: tettoie, scale, porte, finestre, elementi di facciate, verande, ecc</li><li>— Importante esperienza nei serramenti costituirà titolo preferenziale</li><li>— Utilizza principalmente l'acciaio e l'alluminio, ma anche altri metalli e leghe (rame, zinco, stagno, acciaio inossidabile, ecc.)</li><li>— Ripara e sostituisce anche opere artistiche in metallo</li></ul>
<b>Azienda</b>	Edilizia / Progettazione
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Mansioni</b>	<b>Pianificazione e organizzazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— informarsi sulla tipologia del progetto: porta, corrimano, scala, balaustra, ponte, grata per finestra, ecc.;</li><li>— informarsi sul lavoro svolto da altri professionisti (ingegneri, architetti, muratori, elettricisti, ecc.) coinvolti nel progetto e analizzare il luogo;</li><li>— prendere misure precise con il laser;</li><li>— disegnare uno schizzo di costruzione a mano o al computer;</li></ul> <b>Montaggio e manutenzione in cantiere</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— smontare parti di edifici, strutture e oggetti metallici; selezionare, riciclare e smaltire i rifiuti in modo sostenibile;</li><li>— montare i pezzi realizzati in officina con l'aiuto dei colleghi e utilizzando paranchi o gru;</li><li>— fissare mediante bullonatura, saldatura, incollaggio, ecc.;</li><li>— installare porte e finestre, balaustre e altri elementi della facciata;</li><li>— riparare, mantenere e restaurare oggetti e opere in metallo, ad esempio oggetti artistici o storici.</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 28 novembre 2024</b> precisando in oggetto "Metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

# Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"  
Dal 14 al 20 novembre 2024

7

## Alberghiero, ristorazione e turismo

<b>Posizione</b>	<b>Cuoca/o - 50%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Capacità a lavorare in autonomia</li><li>– Diploma cuoca/o AFC costituisce titolo preferenziale</li></ul>
<b>Azienda</b>	INGRADO-Servizi per le dipendenze
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Cagiallo</b>
<b>Mansioni</b>	pianificazione menu settimanali, preparazione pasti, gestione economato, ordinazione vivande, riordino cucina, gestione di ospiti durante l'attività
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae</li><li>– Diplomi e certificati di studio e di lavoro</li><li>– In caso di titolo di studio conseguito all'estero equipollenza SEFRI</li><li>– Estratto del casellario giudiziale</li><li>– Certificato medico d'idoneità</li><li>– Referenze</li></ul> <p>Le domande, solo in forma scritta, devono pervenire alla Direzione Ingrado, via Trevano 6, 6900 Lugano, in busta affrancata con la dicitura "Concorso personale CR" <b>entro il 28 novembre 2024</b>. Foglio Ufficiale del 15 novembre 2024</p>
<b>Fonte</b>	

<b>Posizione</b>	<b>Responsabile Ricettività alberghiera ed eventi</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Diploma di scuola professionale universitaria in marketing, comunicazione o gestione alberghiera</li><li>– Comprovata esperienza nel settore</li><li>– Conoscenza scritta e orale delle lingue nazionali (francese/tedesco) e inglese</li></ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae con fotografia</li><li>– Copie attestati di studio e di lavoro</li></ul> <p>Candidature da inviare a: MediaTi Marketing SA - Cifra 104396-1 Via Industria, 6933 Muzzano Corriere del Ticino del 15 novembre 2024</p>
<b>Fonte</b>	

## Amministrazione e vendita

<b>Posizione</b>	<b>Impiegato/a amministrativo/a per il Servizio finanze – 50%</b>
<b>Profilo</b>	<u>Requisiti minimi richiesti</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– Condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione</li><li>– Attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio o formazione equivalente</li><li>– Esperienza maturata nel settore amministrativo-contabile</li><li>– Buona conoscenza delle lingue nazionali</li><li>– Buone conoscenze informatiche (Word, Excel, database relazionali)</li><li>– Attitudine a lavorare in un team e a contatto con l'utenza</li><li>– Flessibilità</li></ul> <u>Altri requisiti preferenziali</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– Esperienza nel settore degli enti pubblici</li><li>– Comprovate buone conoscenze contabili</li><li>– Buone conoscenze di database relazionali tipo GeCoTi</li><li>– Atteggiamento dinamico e propositivo</li><li>– Capacità organizzative e di coordinamento</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Losone
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Losone</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Gestione del contenzioso secondo la direttiva interna</li><li>– Verifica dello stato dei singoli scoperti</li><li>– Intimazione del richiamo di pagamento o della diffida di pagamento</li><li>– Allestimento proposta all'indirizzo del Municipio per l'inizio della procedura esecutiva</li><li>– Attuazione della procedura fino all'incasso</li></ul>

**Modalità di candidatura**

- Recupero di eventuali attestati di carenza beni prima del termine di prescrizione Allestimento delle notifiche di credito a seguito di: fallimento – eredità giacenti – liquidazioni vendita di sostanza immobiliare
- Gestione delle tasse e dei contributi comunali in base alle esigenze del Servizio
- Gestione dei contratti con le relative mutazioni
- Emissione periodica delle tasse Gestione e controllo delle fatture creditori
- Registrazione delle fatture in entrata
- Invio delle fatture per controllo al Servizio di pertinenza
- Controllo delle fatture e registrazione nella contabilità creditori
- Elaborazione della proposta di pagamento da sottoporre al Municipio
- Curriculum vitae
- Lettera manoscritta con indicazione del termine di disponibilità
- Certificati di studio (con note) e di lavoro
- Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia \*
- Certificato di buona condotta
- Estratto dal casellario giudiziale
- Questionario sullo stato di salute
- Fotografia formato passaporto

Le domande di assunzione, corredate dai documenti sopra menzionati, devono pervenire al Municipio di Losone, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a amministrativo/a Servizio finanze **entro il 12 dicembre 2024 alle ore 16.00.**

Link bando: <https://losone.ch/Concorso-di-lavoro-per-impiegatoa-amministrativoa-per-il-Servizio-finanze-b8868700>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 14 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Aiuto contabile e segretariato – 50%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Età:25/35 anni.</li> <li>– Lingua madre italiano</li> <li>– È indispensabile esperienza in studi legali e ciclo di studio nel settore contabile</li> <li>– Viene richiesta perfetta conoscenza dei mezzi informatici</li> <li>– È necessario senso di responsabilità e spirito collaborativo</li> <li>– Sarà data la preferenza a chi ha conoscenza delle lingue nazionali e inglese</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Studio legale e notarile
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Curriculum Vitae manoscritto da inviare (solo per posta) a: MediaTi Marketing SA, Cifra 104391, Via Industria, 6933 Muzzano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 15 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Aiuto amministrativo – 20/30%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio, o maturità commerciale o altro titolo equiparabile o superiore</li> <li>– Capacità redazionale, spirito collaborativo, discrezione, affidabilità e precisione</li> <li>– Buone conoscenze di programmi informatici (Outlook, Word, Excel, PowerPoint e Banana)</li> <li>– Capacità di mantenere un ambiente di lavoro positivo</li> <li>– Capacità di riconoscere bisogni ed esigenze legate all'attività professionale</li> <li>– Capacità di relazionarsi con i colleghi e mantenere una comunicazione efficace</li> <li>– Resilienza</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Patriziato di Ascona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ascona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tenuta e archiviazione degli incarti</li> <li>– Evasione di varie richieste, in particolare sull'utilizzo di sedimi patriziali o altre richieste generali</li> <li>– Rispondere al telefono</li> <li>– Preparazione degli invii postali per assemblee, raduni ecc</li> <li>– Allestimento dei preventivi e delle fatture dell'Azienda forestale</li> <li>– Aggiornamento indirizzario dei patrizi</li> <li>– Altre mansioni di carattere amministrativo (contabilità esclusa)</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lettera accompagnatoria di motivazione</li> <li>– Curriculum Vitae con foto</li> <li>– Copia del documento di identità</li> <li>– Copia dei certificati di studio e di lavoro</li> <li>– In caso di convocazione per colloquio si richiedono anche:</li> <li>– Estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi)</li> <li>– Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi)</li> </ul> <p>Le candidature sono da inoltrare per posta a: Patriziato di Ascona, CP 607, 6612 Ascona <b>entro il 10 dicembre 2024</b></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 19 novembre 2024

Posizione	Segretariato tecnica-contabilità – 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma cantonale di contabilità</li> <li>– Buone conoscenze informatiche</li> <li>– Esperienza nel settore</li> <li>– Predisposizione a lavorare in team</li> <li>– Madre lingua italiana</li> <li>– Domicilio in Ticino</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Raccolta e controllo offerte artigiani</li> <li>– Controllo fatture</li> <li>– Preparazione pagamenti fatture</li> <li>– Gestione sinistri assicurativi</li> <li>– Assistenza al gestore tecnico</li> <li>– RegISTRAZIONI contabili debitori/creditori</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae con foto a colori</li> </ul>
<b>Fonte</b>	Inviare candidatura a: MediaTi Markethg SA - Cifra 104392 Via Industria, 6933 Muzzano Corriere del Ticino del 15 novembre 2024

## Comunicazione e marketing

Posizione	Responsabile Strategia & Sviluppo Commerciale Head of Strategy & Business Development
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione: universitaria, universitaria professionale o titolo equivalente in ambito turistico, marketing o discipline affini</li> <li>– esperienza settoriale: pluriennale esperienza in ruoli analoghi presso operatori o enti turistici, con una solida comprensione del settore marketing: competenze consolidate nel marketing, con particolare attenzione alla promozione di prodotti turistici</li> <li>– tecnologie Informatiche: padronanza delle tecnologie digitali e degli strumenti informatici per la promozione ed il marketing turistico</li> <li>– sviluppo di Prodotti Turistici: esperienza nella creazione e nello sviluppo di offerte turistiche innovative</li> <li>– competenze linguistiche: madrelingua italiana, con eccellenti capacità di comunicazione in tedesco (parlato e scritto). La conoscenza dell'inglese e del francese sarà considerata un titolo preferenziale</li> <li>– capacità organizzative, dirigenziali e relazionali: eccellenti capacità di pianificazione e di gestione delle relazioni interpersonali, a livello locale, nazionale ed internazionale</li> <li>– conoscenza del territorio: approfondita conoscenza del territorio ticinese e delle sue principali attrazioni turistiche</li> <li>– flessibilità e autonomia: attitudine a lavorare in modo autonomo, adattandosi a situazioni diverse e a esigenze variabili</li> <li>– relazioni con i partners: facilità di interazione e di costruzione di relazioni con partners turistici a livello regionale, nazionale e internazionale</li> <li>– residenza nel Canton Ticino.</li> </ul>
<b>Azienda</b>	L'Agenzia turistica ticinese SA (Ticino Turismo)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Membro di direzione</li> <li>– Strategia: perfezionamento e attuazione della strategia cantonale 2030, in coordinamento con le Organizzazioni turistiche regionali (OTR) e sviluppo strategie future</li> <li>– Supervisione dello sviluppo e digitalizzazione del Ticino Ticket</li> <li>– Implementazione della strategia turistica di sostenibilità</li> <li>– Rafforzare l'offerta cantonale del progetto Hike &amp; Bike, elevando l'immagine del Ticino come meta d'eccellenza per gli appassionati dell'escursionismo e del ciclismo</li> <li>– Rafforzare la proposta di valore cantonale in segmenti specifici quali il lusso, lo sport, l'inverno ed altri</li> <li>– Progetti strategici cantonali: concludere le iniziative attuali e svilupparne di nuove</li> <li>– Elaborazione di proposte di valore cantonale in sinergia con le Organizzazioni turistiche regionali (OTR)</li> <li>– Supervisione dell'Hospitality Manager: ampliamento del ruolo e della formazione a supporto di operatori turistici</li> <li>– Partnership: coltivare e sviluppare nuove collaborazioni strategiche</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A capo di un team composto da più persone</li> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Referenze</li> <li>– Lettera di motivazione</li> </ul>
	Da spedire <b>entro il 15 dicembre 2024</b> a: Agenzia turistica ticinese SA, Responsabile Strategia & Sviluppo Business Direzione / Confidenziale, Casella postale 1441, 6501 Bellinzona.

Saranno considerate unicamente le candidature con i requisiti descritti. Le candidature online sono da indirizzare a: [hr@ticino.ch](mailto:hr@ticino.ch)

Fonte

Foglio Ufficiale del 15 novembre 2024

## Informatica e digitale

Posizioni

Nessuna

10

## Formazione – Istruzione

**Posizione** **Professoressa / Professore in Intelligenza Artificiale per modellizzazione e controllo – 80/100%**

**Profilo**

Requisiti essenziali

- È richiesto il titolo di dottore/ssa di ricerca in Ingegneria dell'automazione, Ingegneria dei Sistemi, Ingegneria Informatica, Matematica o in discipline quantitative affini
- Almeno dieci anni di esperienza come ricercatore/trice e docente nell'area tecnico-scientifica di riferimento
- Come docente si richiede che abbia tenuto corsi a livello universitario, ottenendo valutazioni positive e avendone la responsabilità diretta, anche per quanto concerne la definizione dei contenuti, del programma, del materiale didattico e della valutazione degli/le studenti/esse
- Come ricercatore/trice si richiede che, nell'area di ricerca di questo bando, sia stato/a responsabile di progetti scientifici e abbia ottenuto risultati rilevanti in termini di: pubblicazioni su riviste scientifiche "peer-reviewed", abbia partecipato a numerose conferenze internazionali, ottenuto e sviluppato brevetti internazionali
- Il/la candidato/a deve mostrare una abilità provata come leader, avendo avuto la responsabilità gestionale e scientifica di un gruppo di ricerca nell'area scientifica di questo bando. Inoltre, deve anche poter dimostrare autorevolezza didattica essendo un/a professore/ssa apprezzato/a e riconosciuto/a nel suo campo
- Deve dimostrare provata abilità nel costruire ponti e sinergie tra la sua ricerca e le attività didattiche
- È riconosciuto/a a livello internazionale come persona di riferimento nella sua area scientifica
- Competenze linguistiche: conoscenza eccellente della lingua italiana (o dimostra il desiderio di acquisirla) e della lingua inglese

Requisiti preferenziali

- Esperienza in qualità di relatore di tesi (Bachelor, Master, Dottorato) o tutor di studenti universitari
- Aver coperto ruoli di responsabilità nella didattica quali responsabile di corso di laurea, di modulo, di corsi di formazione anche continua, ecc.
- Aver coperto ruoli di responsabilità nella ricerca quali responsabile d'istituto, centro di competenza, laboratorio, area, servizio, ecc.

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI)

**Lugano**

Ricerca

- È un/a ricercatore/trice di eccellente profilo accademico combinato con la capacità di condurre importanti progetti di ricerca in collaborazione con aziende leader nell'innovazione. Il/la candidato/a ideale è in grado di analizzare e comprendere le necessità dell'azienda e modellizzare il problema da risolvere. Grazie alla conoscenza aggiornata dello stato dell'arte è in grado di sviluppare approcci e soluzioni innovative quando necessario. Dal punto di vista accademico contribuisce in maniera continuativa e rilevante alla letteratura scientifica nel settore della modellizzazione e controllo di sistemi dinamici. Il/la candidato/a ideale ha competenze generali forti nei settori dell'identificazione di sistemi e del controllo, ma in particolar modo per quello che riguarda l'integrazione tra tecniche di identificazione e controllo con tecniche moderne di apprendimento profondo (deep learning)
- È in grado di acquisire, coordinare e gestire progetti di ricerca applicata, prendendosi cura della ricerca delle fonti di finanziamento, gestendone gli aspetti burocratici e amministrativi e sapendone gestire il coordinamento a livello di dipartimento e inter-dipartimento all'interno della SUPSI

Formazione

- È attivo/a nell'insegnamento dove fornisce contributi significativi alla formazione di base e alla formazione continua
- È attivo/a in comunità scientifiche e accademiche a livello nazionale e internazionale.
- È attivo/a nella gestione delle attività di insegnamento
- Contribuisce all'aggiornamento scientifico e didattico del suo gruppo di ricerca per quanto riguarda la sua area di competenza

Condizione/gestione

- È capace di fare crescere scientificamente i/le propri/e collaboratori/trici nell'ambito delle aree scientifiche di propria competenza, curandone lo sviluppo delle competenze e la qualità dell'operato nell'ambito delle attività di formazione e ricerca
- Promuove la collaborazione tra docenti, ricercatori/trici e collaboratori/trici scientifici/che nell'ambito del settore di afferenza
- Coordina e gestisce gli aspetti finanziari e amministrativi dei progetti di propria competenza

#### Visibilità

- Promuove collaborazioni a livello nazionale e internazionale nell'area di ricerca di questo bando
- La sua attività viene apprezzata a livello nazionale e internazionale mediante premi e riconoscimenti e partecipa ai comitati organizzativi di conferenze internazionali
- Fa parte del Comitato Editoriale di prestigiose riviste e conferenze nel settore
- Lettera di presentazione in lingua italiana o inglese, contenente le proprie motivazioni.
- Curriculum Vitae e studiorum completo in lingua italiana o inglese secondo modello (word o PDF)
- Elenco delle pubblicazioni scientifiche, dei lavori esemplificativi della propria produzione tecnico scientifica e link o copia dei predetti lavori
- Elenco dei progetti di ricerca acquisiti e del relativo volume di finanziamento
- Diplomi formativi e certificati di lavoro
- Onorificenze, premi e menzione dei risultati più significativi ottenuti durante l'iter professionale
- Almeno due lettere di referenze recenti che comprovino la qualità professionale, scientifica e didattica
- Presentazione delle attività didattiche svolte a livello universitario con relative valutazioni.

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate **entro il 30 gennaio 2025** tramite il formulario di candidatura online, link: <https://form-ru.app.supsi.ch/view.php?id=843265>

Link bando: <https://www.supsi.ch/bando2037>

#### Modalità di candidatura

#### Fonte

Corriere del Ticino del 15 novembre 2024 – La Regione del 15 novembre 2024

Posizione	Docente titolare nella SI – 50%
<b>Profilo</b>	Titolo di docente di scuola dell'infanzia rilasciato dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento (SUPSI/DFA), dall'Alta Scuola Pedagogica (ASP) di Locarno o riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE), patente magistrale.
<b>Azienda</b>	Municipio di Arogno
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Arogno</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Titoli di studio e le eventuali abilitazioni indicati per le singole posizioni a concorso</li> <li>- L'eventuale riconoscimento del titolo estero o svizzero rilasciato dalla CDPE</li> <li>- L'attestato che comprova l'iscrizione all'ultimo anno per coloro che si stanno abilitando - senza debiti formativi - presso la SUPSI/DFA secondo gli accordi con la scuola convenzionata e quanto richiesto dal presente bando</li> <li>- Le certificazioni che attestano la conoscenza delle lingue nazionali</li> <li>- L'estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio). nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta</li> <li>- L'estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato alla lett. f). nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta.</li> <li>- Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025">https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025</a></li> <li>- Per i candidati stranieri o svizzeri residenti all'estero e per i candidati stranieri residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2017 l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta</li> <li>- Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet.</li> </ul>
<b>Fonte</b>	<p>Link bando:  <a href="https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Concorsi/Disposizioni_comuni_generali_candidati_concorsi_per_sito-27.05.2024.pdf">https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Concorsi/Disposizioni_comuni_generali_candidati_concorsi_per_sito-27.05.2024.pdf</a>            Foglio Ufficiale del 15 novembre 2024</p>

Posizione	Docente nella SE – 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Titolo di docente di scuola elementare rilasciato dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento (SUPSI/DFA), dall'Alta Scuola Pedagogica (ASP) di Locarno o riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE), patente magistrale</li> <li>– È richiesta la conoscenza del francese attestata nel diploma rilasciato o nel riconoscimento CDPE, oppure mediante una certificazione riconosciuta livello B2 secondo la Scala globale del Portfolio europeo delle lingue</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Titoli di studio e le eventuali abilitazioni indicati per le singole posizioni a concorso</li> <li>– Eventuale riconoscimento del titolo estero o svizzero rilasciato dalla CDPE</li> <li>– Attestato che comprova l'iscrizione all'ultimo anno per coloro che si stanno abilitando – senza debiti formativi - presso la SUPSI/DFA secondo gli accordi con la scuola convenzionata e quanto richiesto dal presente bando</li> <li>– Certificazioni che attestano la conoscenza delle lingue nazionali</li> <li>– Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio). L'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso. Il documento è da richiedere, per tutti i candidati (Svizzeri, stranieri residenti in Svizzera e stranieri residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna, scaricabile dal sito internet <a href="http://www.casellario.admin.ch">www.casellario.admin.ch</a> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta</li> <li>– Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) documento differente da quello citato alla lett. f). L'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso. Il documento è da richiedere, per tutti i candidati (Svizzeri, stranieri residenti in Svizzera e stranieri residenti all'estero), all'Ufficio federale di giustizia di Berna scaricabile dal sito internet <a href="http://www.casellario.admin.ch">www.casellario.admin.ch</a> o presso uno sportello de La Posta; tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta. Si precisa che verrà tenuta in considerazione quale giustificativo dell'avvenuta richiesta unicamente la conferma rilasciata dall'Ufficio federale di giustizia di Berna. N.B: al momento della richiesta dell'estratto all'Ufficio federale di giustizia di Berna, al candidato viene richiesto un codice rilasciato dal datore di lavoro; per datore di lavoro autorizzato al rilascio di tale codice si intende in questo caso la Sezione delle scuole comunali (SeSCo) e per ottenerlo si invitano i concorrenti a scrivere un email al seguente indirizzo <a href="mailto:decs-sesco@ti.ch">decs-sesco@ti.ch</a> indicando nome, cognome, data di nascita, e-mail</li> <li>– Questionario relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze dello Stato (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025">https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025</a></li> <li>– Per i candidati stranieri o svizzeri residenti all'estero e per i candidati stranieri residenti in Svizzera dal 1° gennaio 2017 l'estratto del casellario giudiziale del paese di ultima residenza (validità 6 mesi dal rilascio) in aggiunta ai documenti di cui ai punti f), g) e h). L'estratto deve essere ancora valido alla data di scadenza del concorso (le autocertificazioni non saranno prese in considerazione); tenuto conto del tempo necessario per il rilascio del documento, nel caso lo stesso non fosse disponibile al momento dell'inoltro della candidatura, sarà possibile accludere inizialmente alla domanda di concorso la ricevuta della richiesta</li> <li>– Questionario sullo stato di salute (autocertificazione), redatto al momento della partecipazione sul formulario ufficiale scaricabile da internet <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025">https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025</a></li> </ul> <p>Le domande di concorso, devono pervenire al Municipio di Bellinzona, Piazza Nosetto 5, 6500 Bellinzona in busta chiusa con la dicitura esterna, "Concorso docente SE ", <b>entro il 29 novembre 2024 alle ore 16:00</b>. Entro gli stessi termini i concorrenti devono pure inviare all'Ispettore scolastico del circondario Bellinzonese e Tre Valli, Michele Tamagni, Viale S. Franscini 32, 6501 Bellinzona, una copia degli atti e il formulario riguardante il concorso inoltrato, ottenibile presso l'Ispettorato e/o direttamente scaricabile all'indirizzo <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025">https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/concorsi-2024-2025</a></p> <p>Link bando: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/6d72befd-7dd9-4aaf-8c19-0b08cd01236f">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/6d72befd-7dd9-4aaf-8c19-0b08cd01236f</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 19 novembre 2024

# Edilizia e artigianato

13

Posizione	Ausiliario di manutenzione - 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Idoneità psicofisica alla funzione</li><li>- Senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo, a seconda delle necessità</li><li>- Facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche</li><li>- Disponibilità ad apprendere nuove modalità di lavoro (per esempio: utilizzo di macchinari/strumenti/prodotti/ecc.)</li><li>- Orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità</li><li>- Capacità di adattamento e flessibilità a livello di luogo e orario di lavoro</li><li>- Discrezione e correttezza</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Mendrisio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausiliario/a di manutenzione presso gli ecocentri e le piazze di raccolta del Dicastero Ambiente e servizi urbani</li><li>- In generale la collaborazione in tutti i settori di pertinenza delle squadre esterne nettezza urbana compresa. La collaborazione nell'allestimento delle manifestazioni e la gestione di tutti gli altri servizi comunali dipendenti dal Dicastero Ambiente e servizi urbani, anche fuori dagli ordinari orari di lavoro</li><li>- Può essere chiamato/a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi secondo le esigenze di servizio</li><li>- Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze</li><li>- È richiesta inoltre la collaborazione nell'espletamento del servizio invernale, quale sgombero neve e spargimento di sale antighiaccio</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curriculum Vitae</li><li>- Lettera di motivazione</li><li>- Una fotografia recente formato passaporto</li><li>- Copia certificati di studio, lavoro e perfezionamento</li><li>- Autocertificazione sulla buona condotta (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio)</li><li>- Questionario sullo stato di salute per l'assunzione di personale alle dipendenze della Città di Mendrisio (scaricabile dal sito dell'Amministrazione comunale di Mendrisio).</li></ul> <p>Link bando: <a href="https://mendrisio.ch/home/lavorare/lavorare-per-la-citta/concorsi-di-lavoro.html">https://mendrisio.ch/home/lavorare/lavorare-per-la-citta/concorsi-di-lavoro.html</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 14 novembre 2024

Posizione	Disegnatore del Genio Civile - 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma AFC di Disegnatore del Genio Civile o titolo equivalente</li><li>- Esperienza lavorativa minima 3 anni (preferenziale)</li><li>- Ottime conoscenze del software Allplan (preferenziale) o di altri applicativi similari (Revit, ArchiCAD, ...)</li><li>- Conoscenza delle norme svizzere del settore</li><li>- Spiccate capacità organizzative e di gestione autonoma dello scadenziario dei progetti</li></ul>
<b>Azienda</b>	REALI E GUSCETTI Studio d'ingegneria SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ambri</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disegni 2D e progettazione 3D in ambito edile e del genio civile</li><li>- Allestimento di piani casseri e armatura tramite modelli 3D</li><li>- Creazione di piani scavo tridimensionali e allestimento dei volumi di scavo e riempimento</li><li>- Supporto nella progettazione e realizzazione di piani per opere stradali (2D e 3D)</li><li>- Collaborazione nella progettazione di piani di PGS e urbanizzazione (2D e 3D)</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curriculum vitae</li><li>- Estratto del casellario giudiziale</li></ul> <p>Le candidature sono da inviare allo studio Reali e Guscelli SA, Via San Gottardo 28, 6775 Ambri oppure all'indirizzo e-mail <a href="mailto:info@realieguscelli.ch">info@realieguscelli.ch</a></p> <p>Link bando: <a href="https://www.realieguscelli.ch/offerte-di-lavoro/">https://www.realieguscelli.ch/offerte-di-lavoro/</a></p>
<b>Fonte</b>	La Regione del 15 novembre 2024

# Industria e tecnica

14

<b>Posizione</b>	<b>Sorvegliante per l'Ufficio acqua potabile</b>
<b>Azienda</b>	Municipio Collina d'Oro
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Collina d'Oro</b>
<b>Mansioni</b>	sorvegliante per l'Ufficio acqua potabile
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna «Concorso sorvegliante» dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Montagnola <b>entro il 12 dicembre 2024 alle ore 11:00</b> . Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare documenti di concorso che dovessero giungere alla cancelleria comunale a Montagnola, dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Link bando: <a href="https://www.collinadoro.swiss/News-e-attualita-6bdf100">https://www.collinadoro.swiss/News-e-attualita-6bdf100</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 15 novembre 2024 – La Regione del 15 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Operatore/trice presso il Centro di Comando</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Attestato federale montatore/trice elettricista o AFC nel ramo elettrotecnico</li><li>– Comprovata esperienza in posizione analoga</li><li>– Flessibilità e attitudine al lavoro autonomo</li><li>– Buona padronanza dei mezzi informatici</li><li>– Conoscenza dei sistemi di telecomando</li><li>– Buone conoscenze della lingua tedesca</li><li>– Età indicativa 25-45 anni</li><li>– Permesso di condurre categoria B</li></ul>
<b>Azienda</b>	Centro Comando a Locarno-Solduno
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno-Solduno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Operatore/trice dei sistemi di controllo</li><li>– Gestione della rete di distribuzione media e bassa tensione</li><li>– Circa metà del tempo di lavoro feriale giornaliero e metà del tempo di lavoro a turni sulle 24 ore</li><li>– Servizio di picchetto</li><li>– Redazione di documenti d'esercizio</li><li>– Lavori d'ampliamento e di manutenzione di sottostazioni, centrali e cabine - gestione dell'informazione e richieste della clientela</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Spedire la vostra candidatura all'indirizzo e-mail <a href="mailto:concorso@ses.ch">concorso@ses.ch</a> <b>entro il 29 novembre 2024</b> , allegando curriculum vitae (inclusa fotografia) e certificati di studio/lavoro, indicando come oggetto "Concorso Operatore/trice"
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 15 novembre 2024 / La Regione del 15 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Manutentore ascensori – 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Residente o disponibile a trasferirsi in Ticino</li><li>– Formazione tecnica in campo elettrico meccanico</li><li>– Pluriennale nella manutenzione di impianti di sollevamento verticale</li><li>– Volontà di apprendimento, autonomia, precisione e spirito di gruppo</li><li>– Disponibilità allo svolgimento del servizio di picchetto</li><li>– Preferenziale: autorizzazione art 14 OIBT 0 AFC</li></ul>
<b>Azienda</b>	Ascensori Falconi SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Chiasso</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae</li><li>– Lettera di referenza</li><li>– Diplomi</li></ul> Sono da spedire a: <a href="mailto:info@falconi.ch">info@falconi.ch</a> oppure Ascensori Falconi SA, Via Milano 1, 6830 Chiasso
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 15 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Capo settore elettrico – 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Diploma SSS o Attestato federale di capacità (AFC) in settori tecnici rilevanti, preferibilmente elettrico, e Attestato federale di gestore di impianti di depurazione (o disponibilità a conseguirlo tempestivamente). Costi per attestati di equipollenza a carico del candidato</li><li>– Esperienza di almeno 3 anni nel settore elettrico e automazione, preferibilmente in aziende affini</li><li>– Leadership e responsabilità: Comprovata esperienza nella gestione di piccoli team (3-4 persone), con un approccio aperto, dinamico e collaborativo con un forte senso di responsabilità</li><li>– Capacità di esprimerti con chiarezza, sia verbalmente che per iscritto, e di interagire efficacemente con i collaboratori ed i partner esterni</li><li>– Abilità nell'accogliere idee e suggerimenti, applicando soluzioni pratiche ai problemi</li><li>– Capacità di mantenere il controllo sotto stress e di gestire le emergenze con prontezza</li><li>– Dimestichezza con MS-Office e sistemi di supervisione</li><li>– Conoscenza di una seconda lingua nazionale (francese o tedesco)</li><li>– Patente di guida categoria B</li></ul>
<b>Azienda</b>	Consorzio Depurazione Acque del Verbano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>

<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantire l'esercizio e la manutenzione della rete elettrica, dell'automazione e della pneumatica ottimizzando l'uso delle risorse e minimizzando eventuali deficienze tecniche</li> <li>– Risolvere problematiche tecniche legate ai sistemi di automazione, pianificando interventi ordinari e straordinari, riconoscendo e gestendo situazioni di potenziale pericolo</li> <li>– Dirigere e formare una squadra di tre collaboratori, organizzando il piano di lavoro, monitorando le attività, vigilando e intervenendo attivamente quando necessario e creando un ambiente collaborativo</li> <li>– Supervisionare i cantieri e garantire il rispetto delle norme di sicurezza</li> <li>– Partecipare attivamente alle riunioni con i responsabili, collaborare con gli uffici tecnici comunali e i partner esterni, redigendo rapporti tecnici e gestendo le comunicazioni ufficiali</li> <li>– Esplorare e implementare nuove tecnologie per migliorare l'efficienza e la sostenibilità del nostro sistema</li> <li>– Svolgere il servizio di picchetto ed essere disponibile per eventuali interventi fuori orario</li> <li>– Gestire il magazzino del materiale elettrico</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae preferibilmente con fotografia</li> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Copia diplomi, certificati di studio e lavoro (gli originali saranno da produrre su richiesta)</li> <li>– Estratto dal casellario giudiziale in originale (emesso da non più di 3 mesi)</li> <li>– Certificato di solvibilità (UEF)</li> <li>– Autocertificazione sullo stato di salute scaricabile dal sito <a href="http://www.cdverbano.ch">www.cdverbano.ch</a></li> </ul> <p>Le candidature dovranno pervenire <b>entro il 6 dicembre 2024 alle ore 12:00</b>, in busta chiusa, con la dicitura "Concorso Capo rete", al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414, 6601 Locarno</p> <p>Link bando: <a href="https://cdverbano.ch/assunzioni">https://cdverbano.ch/assunzioni</a></p> <p>Fonte La Regione del 15 novembre 2024 / Corriere del Ticino del 15 novembre 2024</p>

<b>Posizione</b>	<b>Capo rete – 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma SSS o Attestato federale di capacità (AFC) in settori tecnici rilevanti, preferibilmente meccanico, e Attestato federale di gestore di impianti di depurazione (o disponibilità a conseguirlo tempestivamente). Costi per attestati di equipollenza a carico del candidato</li> <li>– Esperienza di almeno 3 anni nel settore delle canalizzazioni, preferibilmente in aziende affini</li> <li>– Leadership e responsabilità: Comprovata esperienza nella gestione di piccoli team (5-8 persone), con un approccio aperto, dinamico e collaborativo con un forte senso di responsabilità</li> <li>– Capacità di esprimerti con chiarezza, sia verbalmente che per iscritto, e di interagire efficacemente con i collaboratori, i tecnici comunali e partner esterni</li> <li>– Abilità nell'accogliere idee e suggerimenti, applicando soluzioni pratiche ai problemi</li> <li>– Capacità di mantenere il controllo sotto stress e di gestire le emergenze con prontezza</li> <li>– Dimestichezza con MS-Office e sistemi di supervisione</li> <li>– Conoscenza di una seconda lingua nazionale (francese o tedesco)</li> <li>– Patente di guida categoria B</li> </ul> <p>Consorzio Depurazione Acque del Verbano</p>
<b>Azienda</b>	<b>Locarno</b>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantire l'esercizio e la manutenzione della rete dei collettori, stazioni di pompaggio (SP) e bacini di chiarificazione (BCP), ottimizzando l'uso delle risorse e minimizzando eventuali deficienze tecniche</li> <li>– Risolvere problematiche tecniche legate alla rete consortile ed ai manufatti, pianificando interventi ordinari e straordinari, riconoscendo e gestendo situazioni di potenziale pericolo</li> <li>– Dirigere e formare una squadra di sei collaboratori, organizzando il piano di lavoro, monitorando le attività, vigilando e intervenendo attivamente quando necessario e creando un ambiente collaborativo</li> <li>– Supervisionare i cantieri e garantire il rispetto delle norme di sicurezza</li> <li>– Partecipare attivamente alle riunioni con i responsabili, collaborare con gli uffici tecnici comunali e i partner esterni, redigendo rapporti tecnici e gestendo le comunicazioni ufficiali</li> <li>– Esplorare e implementare nuove tecnologie per migliorare l'efficienza e la sostenibilità del nostro sistema</li> <li>– Svolgere il servizio di picchetto ed essere disponibile per eventuali interventi fuori orario</li> <li>– Gestire il magazzino del materiale della rete</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae preferibilmente con fotografia</li> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Copia diplomi, certificati di studio e lavoro (gli originali saranno da produrre su richiesta)</li> <li>– Estratto dal casellario giudiziale in originale (emesso da non più di 3 mesi)</li> <li>– Certificato di solvibilità (UEF)</li> <li>– Autocertificazione sullo stato di salute scaricabile dal sito <a href="http://www.cdverbano.ch">www.cdverbano.ch</a></li> </ul> <p>Le candidature dovranno pervenire <b>entro il 6 dicembre 2024 alle ore 12:00</b>, in busta chiusa, con la dicitura "Concorso Capo rete", al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414,</p>

## Socio sanitario

16

Posizione	Animatore del Centro giovanile / Operatore educativo comunale - 75%
<b>Profilo</b>	<u>Requisiti minimi richiesti:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C", riservata l'applicazione degli accordi internazionali</li> <li>- Condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione</li> <li>- Titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione) oppure AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile e formazione CAS (Certificate of Advanced Studies)</li> </ul> <u>Altri requisiti preferenziali:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprovata esperienza nell'ambito dell'animazione educativa giovanile</li> <li>- Esperienza nella gestione del settore extrascolastico per allievi in età di scuola comunale</li> <li>- Lingua madre italiana con buone conoscenze delle lingue nazionali</li> <li>- Buone conoscenze amministrative e informatiche (Word, Excel, uso sistemi operativi)</li> <li>- Esperienza professionale in un Ente pubblico, di preferenza comunale</li> <li>- Licenza di condurre categoria B</li> <li>- Disponibilità ad aumentare, a medio termine, il grado di occupazione nella funzione</li> </ul> <u>Caratteristiche personali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spirito d'iniziativa e d'innovazione, capacità decisionali e di risoluzione dei problemi</li> <li>- Capacità di comunicazione interpersonale e attitudine alla mediazione nei rapporti con le autorità, i cittadini e l'utenza</li> <li>- Disponibilità e flessibilità sul piano personale, anche in relazione agli orari di lavoro (attività serali e nei fine settimana)</li> <li>- Atteggiamento dinamico e propositivo</li> <li>- Capacità organizzative, di coordinamento e di conduzione</li> <li>- Adattabilità al lavoro in team</li> <li>- Capacità di redigere in modo indipendente testi quali corrispondenza, rapporti all'indirizzo del Municipio, ecc.</li> <li>- Disponibilità e interesse all'aggiornamento formativo e professionale</li> <li>- Discrezione, riservatezza e imparzialità</li> </ul>
<b>Azienda</b> <b>Sede di lavoro</b> <b>Mansioni</b>	Municipio di Losone <b>Losone</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuire, nel tessuto comunale, a promuovere, coordinare e animare le attività adeguate alla fascia di età compresa tra i 4 anni e il momento dell'entrata nel mondo del lavoro</li> <li>- Sostenere i bambini e i giovani nella loro fase evolutiva, accompagnandoli a trovare soluzioni per i loro bisogni, in collaborazione con il Coordinatore delle politiche giovanili e in accordo con la Direzione dell'Istituto scolastico comunale</li> <li>- Garantire, congiuntamente al Coordinatore delle politiche giovanili, il funzionamento del Centro giovanile comunale, curandone gli aspetti organizzativi, di promozione ed economici</li> <li>- Collaborare con la Direzione dell'Istituto scolastico comunale nelle attività del settore extrascolastico</li> <li>- Promuovere lo scambio intergenerazionale, accompagnando i giovani al contatto con l'Autorità comunale e le altre fasce d'età della popolazione</li> <li>- Collaborare con gli altri operatori attivi sul territorio comunale per promuovere percorsi verticali e armoniosi di crescita dei bambini e dei giovani assieme con le loro famiglie</li> </ul> L'elenco dettagliato degli obiettivi della funzione e delle attività (capitolato) è ottenibile presso la Cancelleria comunale (tel. 091/785.76.00) oppure è scaricabile dal sito <a href="http://www.losone.ch">www.losone.ch</a> .
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Lettera manoscritta con indicazione del termine di disponibilità</li> <li>- Certificati di studio (con note) e di lavoro</li> <li>- Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia*</li> <li>- Certificato di buona condotta *</li> <li>- Questionario di autocertificazione penale o estratto del casellario giudiziale</li> <li>- Estratto specifico del casellario giudiziale per privati</li> <li>- Questionario sullo stato di salute o certificato medico</li> <li>- Fotografia formato passaporto</li> </ul> <p><i>* Dispensa per i domiciliati nel Comune</i></p> Le proposte di candidatura, solo in forma scritta, corredate dai documenti richiesti devono pervenire al Municipio di Losone, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso un/a Animatore/trice del Centro giovanile/ Operatore/trice educativo/a comunale", <b>entro il 12 dicembre 2024 alle ore 16.00</b>

Fonte Link bando: <https://www.losone.ch/>  
Foglio Ufficiale del 15 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Fisioterapista – 70/80%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilità per il lavoro orizzontale (dal lunedì al venerdì)</li> <li>– Disponibilità e motivazione al lavoro d'équipe multidisciplinare</li> <li>– Capacità a lavorare sia in modo autonomo che in équipe e facilità nei rapporti interpersonali</li> <li>– Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale auspicata</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Ospedale Malcantonese – OSCAM
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Castelrotto</b>
<b>Mansioni</b>	La persona che cerchiamo si occuperà, sotto la supervisione diretta del responsabile del servizio, dei seguenti compiti: offerta di attività terapeutiche volte alla rieducazione funzionale delle disabilità motorie e cognitive dei pazienti stazionari e ambulatoriali, utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e chinesiterapiche.
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Certificati di studio e di lavoro</li> </ul> <p>Autocertificazione sullo stato di salute redatto su modulo ufficiale e del casellario giudiziale sono reperibili sul sito internet <a href="https://www.oscam.ch/lavoraconnoi/">https://www.oscam.ch/lavoraconnoi/</a> Le singole domande, complete della documentazione necessaria, dovranno essere inoltrate unicamente online tramite l'apposito modulo delle candidature spontanee (selezionare dal menu – Professione - "Fisioterapista") <a href="https://www.oscam.ch/candidature/">https://www.oscam.ch/candidature/</a> <b>entro il 30 novembre 2024</b></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 15 novembre 2024

## Quadri e dirigenti

<b>Posizione</b>	<b>Capo progetto - 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bachelor e Master in architettura o ingegneria civile</li> <li>– Costituisce titolo preferenziale la comprovata esperienza nell'esecuzione e nel coordinamento di progetti complessi e nella gestione delle relazioni all'interno di gruppi interdisciplinari</li> <li>– Capacità pianificatoria finalizzata al raggiungimento degli obiettivi</li> <li>– Capacità di lavorare in modo indipendente con una supervisione minima</li> <li>– Dimestichezza con i sistemi informatici: programmi usuali, CAD, SAP</li> <li>– Buone capacità comunicative e facilità nella gestione di trattative</li> <li>– Disponibilità a seguire corsi di aggiornamento nel settore specifico</li> <li>– Buona conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue ufficiali (preferenziale)</li> <li>– Predisposizione al lavoro di gruppo e orientamento alla soluzione dei problemi</li> <li>– Personalità assertiva, capacità di ascolto, di sintesi e di gestione dei rapporti interpersonali, di decisione e di assunzione di responsabilità</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Dipartimento delle finanze e dell'economia, sezione della Logistica
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Assicura il corretto sviluppo del progetto (pianificazione, esecuzione, messa in opera e consegna), pianificando e predisponendo le misure necessarie al rispetto degli obiettivi dello stesso, assumendosene la responsabilità generale</li> <li>– Gestisce il budget, garantendo aderenza ai preventivi stabiliti</li> <li>– Garantisce il rispetto delle scadenze, della qualità e degli obiettivi di sostenibilità definiti</li> <li>– Monitora la conformità legale</li> <li>– Coordina e mantiene informati tutti i partner di progetto, interni ed esterni all'Amministrazione cantonale</li> <li>– Elabora e parametrizza i dati chiave del progetto redigendo report e presentazioni</li> <li>– Propone e gestisce l'organizzazione di progetto (gruppo di progetto)</li> <li>– Delega e controlla l'accompagnamento tecnico specialistico del progetto</li> <li>– Guida e gestisce il processo di messa in appalto, delibere e contratti</li> <li>– Guida e gestisce il processo di gestione dei rischi</li> <li>– Elabora le basi decisionali, le concorda nel team di progetto, assume le decisioni di sua competenza e/o sottopone al Comitato guida e/o alla Direzione di progetto eventuali esigenze o proposte</li> <li>– Conduce contemporaneamente e in modo autonomo diversi progetti</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Lettera di presentazione e motivazione</li> <li>– Diplomi</li> <li>– Certificati e attestati di lavoro</li> </ul> <p>Le candidature vanno inoltrate on-line <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=131450">https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</a> <b>entro il 3 dicembre 2024</b></p>
<b>Fonte</b>	Link bando: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=131450">https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</a> Foglio ufficiale del 19 novembre 2024

# Stage e apprendistato

Posizioni

Nessuna

18

## Altro

Posizione	Agente di Polizia – 100%
<b>Profilo</b>	<u>Requisiti formali:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– Attestato professionale federale (APE) quale Agente di polizia</li><li>– Licenza di condurre categoria B</li><li>– Cittadinanza svizzera</li></ul> <u>Requisiti attitudinali e preferenziali:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>– Disponibilità a prestare servizio per lavoro a turni, nei fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi, durante le notti e per lavori fuori orario</li><li>– Attitudine al lavoro di gruppo</li><li>– Adattabilità, flessibilità, riservatezza, responsabilità personale e discrezione</li><li>– Buone capacità psico-fisiche</li><li>– Buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici</li><li>– Lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali</li><li>– Disponibilità al conseguimento di specializzazioni in relazioni al servizio Mantenimento Ordine (MO)</li><li>– Licenza di condurre categoria A, o disponibilità a conseguirla</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Svolgere compiti in qualità di Agente di polizia nell'ambito del Servizio Esterno del Corpo di Polizia della Città di Bellinzona</li><li>– svolgere altri servizi in funzione delle necessità</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae</li><li>– Lettera accompagnatoria</li><li>– Copia del documento di identità</li><li>– Fotografia formato jpg</li><li>– Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro</li><li>– Autocertificazione * relativa al casellario giudiziale</li><li>– Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEF)</li><li>– Autocertificazione relativa allo stato di salute</li></ul> <p>*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <a href="http://www.bellinzona.ch">www.bellinzona.ch</a></p> <p>Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online <b>entro il 6 dicembre 2024, alle ore 23:59.</b></p> <p>Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito <a href="https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c">https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c</a> e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.</p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 15 novembre 2024

Posizione	Giurista I oppure Giurista II - 100 %
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Formazione a livello universitario (bachelor + master) in diritto svizzero; il brevetto di avvocato può costituire titolo preferenziale</li><li>– Approfondite conoscenze del diritto amministrativo e/o penale possono costituire titolo preferenziale</li><li>– Esperienza professionale nell'ambito giuridico; l'esperienza nell'ambito della pubblica amministrazione, in particolare del contenzioso amministrativo e/o del perseguimento penale può costituire titolo preferenziale</li><li>– Ottime conoscenze della lingua italiana e buone conoscenze delle lingue ufficiali; la conoscenza del tedesco può costituire titolo preferenziale</li><li>– Disponibilità alla formazione continua e alla partecipazione a gruppi di lavoro, anche fuori Cantone</li><li>– Discrezione, flessibilità, indipendenza e spirito di iniziativa</li><li>– Capacità di lavorare sia autonomamente che in team</li><li>– Buone capacità didattiche possono costituire titolo preferenziale</li><li>– Resistenza allo stress</li><li>– Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)</li><li>– Buona condotta: nessun precedente incompatibile con la funzione</li><li>– Cittadinanza svizzera</li></ul>
<b>Azienda</b>	Polizia Cantonale, Stato Maggiore, Servizi generali, Servizio giuridico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona – Lugano</b>

<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantire il supporto e la consulenza giuridica al Comandante, alla Direzione della Polizia cantonale e al Corpo, nonché il contenzioso segnatamente in ambito di procedure ricorsuali</li> <li>– Allestire pareri giuridici, progetti di messaggi governativi, di risposte in ambito di consultazioni federali e cantonali e risposte a atti parlamentari</li> <li>– Coordinare e redigere progetti legislativi a livello cantonale</li> <li>– Monitorare l'evoluzione della legislazione, coordinare e promuovere l'elaborazione e l'aggiornamento di regolamenti, ordini e altri documenti di servizio</li> <li>– Promuovere e mantenere relazioni con autorità di polizia cantonali, federali ed estere nonché contatti con enti ed interlocutori pubblici e privati</li> <li>– Partecipare a commissioni o gruppi di lavoro cantonali e intercantionali</li> <li>– Svolgere attività di formazione nell'ambito delle attività del Centro di formazione di polizia e a favore del Corpo</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Diplomi</li> <li>– Certificati e attestati di lavoro</li> </ul> <p>le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide. Link bando di concorso: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=131450">https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 19 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Coppia di custodi</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Affidabilità e attenzione ai dettagli</li> <li>– Capacità di rapportarsi cortesemente con i condomini e di richiamare all'ordine, quando necessario, nel rispetto del regolamento condominiale</li> <li>– Disponibilità a comunicare tempestivamente all'amministrazione eventuali problematiche o guasti</li> <li>– Disponibilità a voler abitare nell'appartamento destinato al custode</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pulizia e manutenzione delle aree comuni interne ed esterne, inclusi l'ingresso, le scale, i pianerottoli, posteggio e il giardino</li> <li>– Sorveglianza delle attrezzature e controllo regolare dello stato degli impianti (illuminazione, riscaldamento, ecc.)</li> <li>– Gestione della lavanderia e rispetto delle regole condominiali per il suo utilizzo</li> <li>– Sgombero neve e pulizia straordinaria in caso di cattive condizioni atmosferiche</li> <li>– Interventi di piccola manutenzione come la sostituzione di lampadine e fusibili, controllo delle serrature e supervisione degli operai per lavori ordinati dal condominio</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Per candidarsi, contattare l'amministrazione del condominio: Condominio Canabina 2, c/o GPM Global Property Management SA, Via Maggio 1, 6900 Lugano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 15 novembre 2024
<b>Posizione</b>	<b>Portinaio – 50/70%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ottima conoscenza del tedesco</li> <li>– Attestato federale di capacità come manutentore di stabili</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ascona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Scrivere a: MediaTi Marketing SA Cifra 104370 - Via Industria, 6933 Muzzano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 15 novembre 2024