

Newsletter nr. 45

14 novembre 2024

1

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	7
Alberghiero, ristorazione e turismo	7
Amministrazione e vendita.....	8
Comunicazione e marketing	10
Informatica e digitale	10
Formazione – Istruzione	10
Edilizia e artigianato	11
Industria e tecnica	16
Socio sanitario.....	16
Quadri e dirigenti	20
Stage e apprendistato	21
Altro.....	22

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Giovedì 21.11.2024	09:00 – 12:30	Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 28.11.2024	13:30 – 15:00	Caffè di Equi-Lab – Corso: Prevenzione di mobbing e molestie sessuali: responsabilità dei datori di lavoro Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/evento/prevenzione-di-mobbing-e-molestie-sessuali-responsabilita-dei-datori-di-lavoro-2/
Venerdì 29.11.2024	09:00 – 12:30	Resilienza: la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 03.12.2024	09:00 – 12:30	Il mercato del lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 03.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 05.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 05.12.2024	13:30 – 15:00	Caffè di Equi-Lab – Corso: Malattia e inabilità lavorativa Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/evento/malattia-e-inabilita-lavorativa-2/
Lunedì 09.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.12.2024	09:00 – 12:30	L'intelligenza artificiale nella ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Fino a venerdì 13.12.2024	18:00 – 20:30	Aziende e formazione: Corsi pillole del servizio cantonale Fondounim-presa Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 17.12.2024	09:00 – 15:15	Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 15.11.2024	12:00 – 16:00	Azienda e formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 15.11.2024	16:30 – 19:00	Azienda e formazione: Formarsi e specializzarsi nelle professioni sanitarie Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 15.11.2024 al 06.06.2025	/	Giornate di orientamento: 12 giornate di orientamento dal 15 novembre 2024 fino al 6 giugno 2025, per scoprire i lavori più rappresentativi della produzione radiofonica, televisiva e multimediale della Radiotelevisione svizzera. Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 16.11.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Supply Chain SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 16.11.2024	09:00 – 11:30	Manifestazione: Porte aperte Campus formativo Bodio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 16.11.2024 6 lezioni	09:30 – 16:00 Lugano	Corso: Mentoring e peer education ROCK YOUR LIFE! Svizzera italiana Maggiori informazioni: https://schweiz.rockyourlife.org/it/
Dal 16.11.2024 al 17.11.2024	/	La Città dei mestieri della Svizzera Italiana presenta le porte aperte presso 13 strutture sanitarie (ospedali, cliniche, case per anziani, servizi d'ambulanza e cliniche dentarie) per conoscere i percorsi formativi di base e superiori delle professioni sanitarie Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 20.11.2024	06:30 – 14:30	Porte aperte: La Croce Verde di Lugano ha il piacere di invitare gli allievi di III e di IV media alla giornata di porte aperte per scoprire come diventare soccorritrice/soccorritore professionista Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 20.11.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 20.11.2024	14:00 – 16:00	
Mercoledì 27.11.2024	14:00 – 16:00	Pomerigi informativi: apprendistato alla Posta Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	17:30 – 19:30	
Mercoledì 20.11.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Politecnico di Losanna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 21.11.2024		
Giovedì 21.11.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 21.11.2024	Ore 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 21.11.2024	Ore 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 22.11.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Basilea Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 23.11.2024	Dalle ore 9:00	OpenDay: Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 23.11.2024	09:00 – 12:00	Open Day Aviotrace Swiss Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 23.11.2024	09:00 – 12:00	Consulenze specialistiche – Assistente di farmacia AFC Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 25.11.2024	12:00 – 18:00	Consulenze specialistiche – Logisitca Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 26.11.2024	20:00 – 21:00	Serata informativa ONLINE sulla maturità liceale bilingue Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Martedì 26.11.2024 (tedesco)		Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Friburgo Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 27.11.2024 (francese)	/	
Mercoledì 27.11.2024	12:00 – 18:00	Consulenze specialistiche – formazioni alberghiera/ristorazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 27.11.2024	16:00 – 18:00	Incontro informativo: UBS ha organizzato un incontro informativo per giovani interessati a intraprendere una carriera in banca – UBS Lugano Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 2 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 3 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 28.11.2024	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 29.11.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Lucerna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Venerdì 29.11.2024	10:00 – 16:00	Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 1 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Mendrisio Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 04.12.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Berna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 04.12.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 04.12.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Losanna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024		
Giovedì 05.12.2024	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 05.12.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 1 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 2 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Mendrisio Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.12.2024	17:30 – 18:45	Appuntamento informativo: SUPSI – Dalla maturità professionale alla professione di docente SI o SE Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 12.12.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 21 novembre 2024 precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Disegnatore metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Esegue piani per la fabbricazione di parti metalliche in uso nell'edilizia quali telai per porte e finestre, vetrine, cancelli, facciate, scale, pensiline, capannoni, ponti e strutture in carpenteria pesante— Il progetto finale, sottoforma di disegno, contiene tutti i dati e le istruzioni per la realizzazione e il montaggio dei vari elementi— Segue sul cantiere le squadre in posa
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	In ufficio <ul style="list-style-type: none">— elaborare e disegnare in scala i piani esecutivi del progetto utilizzando i programmi CAD— stabilire la lista dei materiali— eseguire i calcoli preventivi dei costi— preparare i documenti per le offerte e il montaggio— discutere con i progettisti le varie soluzioni possibili In officina <ul style="list-style-type: none">— sorvegliare e osservare le fasi di lavorazione— collaborare con metalcostruttori/trici nella ricerca delle soluzioni più efficaci— esaminare i materiali— assicurarsi che i tempi di realizzazione siano rispettati Sul cantiere <ul style="list-style-type: none">— rilevare le misure necessarie— coordinare l'andamento dei lavori con il capo-cantiere— sorvegliare le fasi del montaggio— effettuare i controlli tecnici necessari
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 21 novembre 2024 precisando in oggetto "Disegnatore metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Monta tutte le parti di un edificio o di una costruzione, costituite totalmente o parzialmente di metallo: tettoie, scale, porte, finestre, elementi di facciate, verande, ecc— Importante esperienza nei serramenti costituirà titolo preferenziale— Utilizza principalmente l'acciaio e l'alluminio, ma anche altri metalli e leghe (rame, zinco, stagno, acciaio inossidabile, ecc.)— Ripara e sostituisce anche opere artistiche in metallo
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	Pianificazione e organizzazione <ul style="list-style-type: none">— informarsi sulla tipologia del progetto: porta, corrimano, scala, balaustra, ponte, grata per finestra, ecc.;— informarsi sul lavoro svolto da altri professionisti (ingegneri, architetti, muratori, elettricisti, ecc.) coinvolti nel progetto e analizzare il luogo;— prendere misure precise con il laser;— disegnare uno schizzo di costruzione a mano o al computer; Montaggio e manutenzione in cantiere <ul style="list-style-type: none">— smontare parti di edifici, strutture e oggetti metallici; selezionare, riciclare e smaltire i rifiuti in modo sostenibile;— montare i pezzi realizzati in officina con l'aiuto dei colleghi e utilizzando paranchi o gru;— fissare mediante bullonatura, saldatura, incollaggio, ecc.;— installare porte e finestre, balaustre e altri elementi della facciata;— riparare, mantenere e restaurare oggetti e opere in metallo, ad esempio oggetti artistici o storici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 21 novembre 2024 precisando in oggetto "Metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 7 al 13 novembre 2024

7

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Pasticcere/confettiere/panettiere – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma AFC– Passione per il proprio lavoro– Consolidata esperienza nel settore– Precisione– Disponibilità a lavorare a turni anche notturni
Azienda	Marnin SA
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Le candidature sono da spedire a: Marnin SA, Via Valmarella 2, 6600 Locarno. Email: info@marnin.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 13 novembre 2024

Posizione	Capo servizio - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma di scuola specializzata superiore (SSS), oppure diploma federale (esame professionale) superiore (EPS), oppure attestato professionale federale (APF) in Economia domestica oppure titoli equivalenti– Esperienza lavorativa pluriennale nella pianificazione e conduzione di un team– Capacità organizzative e spirito d'iniziativa– Facilità nei rapporti interpersonali– Senso di responsabilità e forte abilità comunicativa– Solide conoscenze informatiche– Conoscenza delle realtà istituzionali pubbliche del Canton Ticino– Perfetta padronanza della lingua italiana verbale e scritta, preferibilmente buona conoscenza di una seconda lingua ufficiale– Disponibilità al lavoro fuori orario e nei giorni festivi in caso di bisogno– Disponibilità a lavorare a contatto con persone in ambito sociopsichiatrico
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) Servizio alberghiero
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Supervisionare l'operato dei capi gruppo personale ai servizi generali nella gestione ordinaria, pianificazione turni e svolgimento delle pulizie, nel rispetto delle norme di igiene e della sicurezza sul lavoro, delle attrezzature e degli immobili siti a Mendrisio/Casvegno– Gestire il personale del Servizio in collaborazione con i capi gruppo del servizio alberghiero: selezione dei collaboratori, valutazioni periodiche, gestione dei conflitti, pianificazione/distribuzione risorse nei gruppi di lavoro. collaborare con la Sezione della logistica per la gestione del personale attribuito alla pulizia degli spazi amministrativi siti a Mendrisio/Casvegno– Supervisionare la formazione impartita al personale ai servizi generali da parte dei capi gruppo personale ai servizi generali. Impartire la formazione ai capi gruppo e/o proporre dei corsi di formazione esterni– Gestire gli acquisti (previo preavviso della Direzione) del materiale di pulizia e della biancheria e coordinare la manutenzione delle attrezzature e macchinari– Redigere i documenti per il sistema di qualità e l'analisi dei rischi, in base alla buona prassi di lavoro, nel rispetto delle norme di sicurezza del proprio servizio– Collaborare con il personale di cura/educativo per la pianificazione e l'organizzazione delle pulizie valutando costantemente le esigenze dei reparti/unità abitative e l'impatto degli interventi sui pazienti/residenti
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Diplomi– Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 29 novembre 2024 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Amministrazione e vendita

8

Posizione	Collocatore di personale sanitario e badanti – 50/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Ottime conoscenze dell'italiano e eventuale capacità di esprimersi in lingua tedesca– Buone conoscenze del territorio, dei servizi e dei processi amministrativi collegati al collocamento e al prestito di personale, con particolare riferimento al collocamento di manodopera anche estera– Buone conoscenze dell'amministrazione e della gestione del personale– Buone conoscenze nel campo dei servizi sanitari (cura a domicilio e di aiuto domestico)– Ottima capacità di mediazione e ascolto, capacità di gestire relazioni in contesti interculturali e intergenerazionali, predisposizione all'aiuto, capacità di comunicare concisamente e precisamente, spirito di iniziativa– Autonomia nella gestione del proprio lavoro, buona flessibilità negli orari e disponibilità a lavorare con orari irregolari– Utilizzo di Word, Excel e Outlook– Automunito/a– Residente in Ticino– Eventuali conoscenze del gestionale Perigon e di salari.net
Azienda	Associazione Opera Prima
Mansioni	<p><u>Amministrazione dei mandati e dei servizi</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Gestire i contratti di mediazione, collocamento e prestito di personale– Gestire gli aspetti amministrativi del contratto di lavoro dell'operatrice per conto del committente, sulla base dei modelli predisposti; dall'apertura del rapporto di lavoro alla chiusura– Gestire l'elaborazione degli stipendi <p><u>Gestione della relazione con i committenti</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Promuovere il servizio– Informare committenti, analizzare i bisogni, proporre delle soluzioni adeguate alla situazione, curare la sottoscrizione dei contratti– Seguire la relazione di servizio, segnalare al responsabile situazioni critiche e affrontarle con il suo supporto– Seguire la chiusura del contratto di servizio <p><u>Gestione della relazione con le operatrici (badanti o personale sanitario formato)</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Cercare, valutare e reclutare le nuove collaboratrici, analizzandone le esperienze e le competenze e curandone la selezione– Avviare al lavoro e inquadrare il personale, intervenire in situazioni critiche in collaborazione con la direzione
Modalità di candidatura	Le candidature vanno trasmesse per posta a: Associazione Opera Prima, Via Cantonale 57, 6802 Rivera, con la dicitura Concorso collocatore/trice, oppure via e-mail a info@operaprima.ch Link bando: https://operaprima.ch/concorso-per-la-ricerca-di-un-una-collocatore-trice-di-personale-sanitario-e-badanti-al-50-80/
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Economista – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione accademica in economia (bachelor, master o licenza)– Esperienza in attività di controlling– Conoscenze dei processi di allestimento di preventivo/consuntivo e di pianificazione finanziaria– Conoscenza della contabilità pubblica– Conoscenze dell'ambiente di lavoro SAP R/3 FI/CO/FM e dell'utilizzo di strumenti di business intelligence, costituiranno titolo preferenziale– Conoscenze approfondite degli applicativi di Microsoft Office, in particolare di Excel– Buone capacità di sintesi, redazionale e di comunicazione– Buone conoscenze delle lingue ufficiali, costituirà titolo preferenziale la conoscenza del tedesco
Azienda	Dipartimento delle finanze e dell'economia
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Collaborare all'allestimento del preventivo annuale e ai processi di pianificazione finanziaria di cui si occupa la Sezione– Collaborare alle attività di chiusura contabili e di allestimento del consuntivo annuale dello Stato– Collaborare in attività di controlling finanziario, assicurando in tale ambito statistiche e reportistiche ad hoc– Occuparsi di analisi finanziarie ed economiche richieste alla sezione– Collaborare all'allestimento, tramite strumenti informatici di business intelligence, del reporting per i vari settori dell'AC– Gestione e inserimento di dati finanziari nel sistema informativo SAP
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Lettera di presentazione e motivazione

- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro

Le candidature vanno inoltrate on-line **entro il 25 novembre 2024**

Link bando: <https://www4.ti.ch/index.php?id=131450>

Fonte

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Posizione	Segretario sindacale – 50/60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione dei valori del sindacato, spiccato interesse per il mondo del lavoro - Buone conoscenze della realtà cantonale e svizzera tanto dal profilo economico, sociale, culturale quanto dal profilo istituzionale - Attenzione e sensibilità per le questioni migratorie e di genere - Ottima conoscenza della lingua italiana (capacità redazionali), buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (francese e/o tedesco) - Capacità di lavoro in gruppo, di mediazione e di relazione - Disponibilità a lavorare in orari irregolari
Azienda	Unione sindacale svizzera – Ticino e Moesa (USS-Ti)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza e coordinamento dell'attività dell'USS-Ti - Gestione della comunicazione USS-Ti - Gestione sindacale e amministrativa del segretariato - Coordinamento delle campagne sindacali - Coordinamento riunioni sindacali a livello regionale - Contatti con le federazioni sindacali e con le colonie dei sindacati - Partecipazione alle riunioni dell'USS a livello nazionale - Promozione di attività formative
Modalità di candidatura	Le offerte sono da inoltrare entro il 30 novembre 2024 , solo online, a: uss-ti@bluewin.ch – indicando come oggetto: Concorso segretario/o
Fonte	Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Posizione	Responsabile Segreteria didattica – 80/100 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione commerciale o gestionale - Significative e comprovate esperienze nella direzione di team - Capacità di leadership e mediazione - Spiccate capacità di analisi e di problem solving - Conoscenze degli MS Office - Padronanza delle lingue nazionali e dell'inglese - Conoscenza del sistema universitario svizzero - Soft skills in ambito artistico sono benvenute
Azienda	Conservatorio della Svizzera italiana
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dello staff della Segreteria didattica - Pianificazione delle attività dell'ufficio - Gestione delle comunicazioni per studenti e docenti - Risoluzione dei problemi degli utenti (docenti e studenti) - Consulenza a studenti internazionali per visti/permessi/cassa malati - Gestione e aggiornamento dei registri di classe - Pianificazione degli spazi per l'insegnamento
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae - Lettera di motivazione - Referenze - Copia dei diplomi <p>Da inviare esclusivamente via mail a: concorso@conservatorio.ch entro il 30 novembre 2024. Per informazioni: www.conservatorio.ch</p>
Fonte	La Regione del 8 novembre 2024

Posizione	Impiegato assistente immobiliare – 50%
Profilo	con esperienza nel settore e ottima conoscenza della lingua tedesca scritta e parlata
Azienda	Agenzia immobiliare
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	Assistente immobiliare
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae - Certificati <p>Sono da inviare a MediaT1 Marketing SA - Cifra 104378 - Via Industria, 6933 Muzzano Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024</p>
Fonte	

Posizione	Impiegato d'ufficio
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Buona predisposizione al lavoro in team – Conoscenza del Pc, Windows e Office, – Preferibilmente residente in Ticino e conoscenza del territorio – Automunito/a
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Centralino e attività di segretariato – Risponde al telefono, fissare e gestire gli appuntamenti – Scrivere lettere, email, inserire dati nel gestionale
Modalità di candidatura	Le candidature vanno spedite a: MediaTi Marketing SA - Cifra 104381 - Via Industria, 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Impiegato della fatturazione ambulatoriale – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato quale impiegato/a di commercio AFC – Conoscenze del settore sanitario – Esperienza nell'allestimento di fatture ambulatoriali con il tariffario Tarmed – Buona conoscenza dell'italiano e di una seconda lingua nazionale (preferenza per il tedesco) – Residente in Svizzera
Azienda	Clinica Moncucco
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	<p>Gli interessati sono pregati di inviare la loro candidatura entro il 22 novembre 2024 al servizio risorse umane del Gruppo Ospedaliero Moncucco candidature@moncucco.ch indicando nell'oggetto "Concorso Fatturazione". Informazioni possono essere richieste a Marco Vitale, Caposervizio finanze, marco.vitale@moncucco.ch</p> <p>Link bando: https://www.moncucco.ch/impiegato_della_fatturazione_ambulatoriale.php5</p>
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione	Assunzione di personale educativo
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione in ambito pedagogico o sociale (Diploma OSA o EI, Diploma educatore SUPSI o bachelor universitario in ambito pedagogico, diplomi esteri in ambito pedagogico equiparati) – Esperienza come educatrice o altre esperienze formative con bambini – Flessibilità rispetto agli orari di lavoro – Capacità comunicativa nelle relazioni con utenza e colleghi di lavoro – Disponibilità a condividere il progetto pedagogico dell'Associazione – Domicilio o residenza in Canton Ticino
Azienda	L'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto
Sede di lavoro	Vacallo
Mansioni	Una figura educativa per un centro extra scolastico
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Attestati, diplomi e certificati di lavoro <p>sono da inviare solo in forma scritta, entro il giorno 20 novembre 2024 ad Associazione famiglie diurne del Mendrisiotto, CP 72, 6833 Vacallo</p> <p>Link bando: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/f8a61b9d-5ec0-4f49-b685-9e93a165d402</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 7 novembre 2024

Posizione	Concorso per l'assunzione di un docente d'appoggio nella SI - incarico 10/32 senza refezione
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Titolo di docente di scuola dell'infanzia rilasciato dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento (SUPSI/DFA), dall'Alta Scuola Pedagogica (ASP) di Locarno o riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) – Patente magistrale
Azienda	Municipio di Ponte Capriasca
Sede di lavoro	Ponte Capriasca
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Titoli di studio e le eventuali abilitazioni indicati per le singole posizioni a concorso

- L'eventuale riconoscimento del titolo estero o svizzero rilasciato dalla CDPE
- L'attestato che comprova l'iscrizione all'ultimo anno per coloro che si stanno abilitando - senza debiti formativi - presso la SUPSI/DFA secondo gli accordi con la scuola convenzionata e quanto richiesto dal presente bando
- Le certificazioni che attestano la conoscenza delle lingue nazionali
- L'estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
www.casellario.admin.ch Link bando:
https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Concorsi/Disposizioni_comuni_generali_candidati_concorsi_per_sito-27.05.2024.pdf

Fonte

Foglio Ufficiale del 8 novembre 2024

Edilizia e artigianato

Posizione	Disegnatore del genio civile AFC
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - AFC o titolo esperienza lavorativa minima 3 anni - Conoscenze software Allplan (preferenziale) o altri applicativi simili (Revit ArchiCAD, etc.) - Conoscenze delle norme svizzere del settore
Azienda	Reali e Guscelli studio d'ingegneria SA
Sede di lavoro	Ambri
Modalità di candidatura	Le candidature possono essere presentate unicamente se accompagnate da curriculum vitae professionale ed estratto del casellario giudiziale, sono da inviare allo studio Reali e Guscelli SA, Via San Gottardo 28, 6775 Ambri oppure all'indirizzo e-mail: info@realieguscelli.ch
Fonte	La Regione del 8 novembre 2024

Posizione	Operaio qualificato – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di selvicoltore/trice AFC costituirà titolo preferenziale - Cittadinanza Svizzera o domiciliato/a in Svizzera - Madrelingua italiana con conoscenze base di una seconda lingua nazionale - Conoscenza del territorio e della rete sentieri regionale - Conoscenza dei principali applicativi informatici - Capacità di lavorare in squadra - Flessibilità e disponibilità - Licenza di condurre categoria B - Passione per la montagna
Azienda	Organizzazione Turistica Regionale Mendrisiotto e Basso Ceresio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri - Lavoro in team per la valorizzazione della rete sentieri cantonale - Collaborazione con il responsabile della squadra e la direzione per attività e lavori da realizzarsi nel territorio e/o a favore dell'attività di OTRMBC - Disponibilità per lo sviluppo della formazione professionale - Disponibilità a formare apprendisti selvicoltori - Disponibilità per compiti definiti dalla direzione - Partecipazione ad attività regolari/irregolari e progetti concernenti la rete sentieri - Partecipazione a progetti ed eventi legati a OTRMBC
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae - Lettera di motivazione - Diplomi di studio - Certificati di lavoro - Eventuali referenze <p>Sono da spedire entro il 22 novembre 2024 alle ore 17.00 (fa stato il timbro postale) a: "Direzione OTRMBC (Concorso Operaio sentieri) via Angelo Maspoli 15, 6850 Mendrisio" Link bando: https://www.mendrisiottoturismo.ch/it/dam/jcr:c8e0f16d-e89c-4535-863d-e3b1699687b2/2025%20Concorso%20operaio.pdf</p>
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024

Posizione	Capo rete acque 100 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Leadership e responsabilità - Comprovata esperienza nella gestione di piccoli team (5-8 persone), con un approccio aperto, dinamico e collaborativo con un forte senso di responsabilità - Capacità di esprimerti con chiarezza, sia verbalmente che per iscritto, e di interagire efficacemente con i collaboratori, i tecnici comunali e partner esterni - Abilità nell'accogliere idee e suggerimenti, applicando soluzioni pratiche ai problemi - Capacità di mantenere il controllo sotto stress e di gestire le emergenze con prontezza - Dimestichezza con MS-Office e sistemi di supervisione - Conoscenza di una seconda lingua nazionale (francese o tedesco)

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Patente di guida categoria B
- Consorzio Depurazione Acque del Verbano
Locarno
- Garantire l'esercizio e la manutenzione della rete dei collettori, stazioni di pompaggio (SP) e bacini di chiarificazione (BCP), ottimizzando l'uso delle risorse e minimizzando eventuali deficienze tecniche
 - Risolvere problematiche tecniche legate alla rete consortile ed ai manufatti, pianificando interventi ordinari e straordinari, riconoscendo e gestendo situazioni di potenziale pericolo
 - Dirigere e formare una squadra di sei collaboratori, organizzando il piano di lavoro, monitorando le attività, vigilando e intervenendo attivamente quando necessario e creando un ambiente collaborativo
 - Supervisionare i cantieri e garantire il rispetto delle norme di sicurezza
 - Partecipare attivamente alle riunioni con i responsabili, collaborare con gli uffici tecnici comunali e i partner esterni, redigendo rapporti tecnici e gestendo le comunicazioni ufficiali
 - Esplorare e implementare nuove tecnologie per migliorare l'efficienza e la sostenibilità del nostro sistema
 - Svolgere il servizio di picchetto ed essere disponibile per eventuali interventi fuori orario
 - Gestire il magazzino del materiale della rete
- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae preferibilmente con fotografia
 - Lettera di presentazione
 - Copia diplomi, certificati di studio e lavoro (gli originali saranno da produrre su richiesta)
 - Estratto dal casellario giudiziale in originale (emesso da non più di 3 mesi)
 - Certificato di solvibilità (UEF)
 - Autocertificazione sullo stato di salute scaricabile dal sito <https://www.cdverbano.ch>
 - Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
 - Disponibilità a ricoprire il ruolo di PeCo (persona di contatto per la sicurezza sul lavoro)
 - Bando di concorso scaricabile dal sito https://cdverbano.ch/media/pages/assunzioni/9db03e2868-1731311936/concorso_capo_rete.pdf
 - Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12h00 del 6 dicembre 2024**, in busta chiusa, con la dicitura "Concorso Capo rete", al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414, 6601 Locarno; Assunzione per marzo 2025, o data da convenire. Per ulteriori informazioni contatta il Direttore Matteo Rossi al numero 079 218 68 01
 - I documenti trasmessi per posta elettronica non verranno ritenuti validi
- Fonte**
Foglio ufficiale del 13 novembre 2024

Posizione	Architetto direttore lavori – 100% (possibilità ridotta)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Ottima conoscenza della lingua tedesca, sia scritta che parlata – Buone competenze nell'uso di Archicad
Azienda	Studio IPRAC Consulenze
Sede di lavoro	Ascona
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di motivazione Sono da inviare all'indirizzo email: info@iprac.ch
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Capo settore elettrico 100 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma SSS o Attestato federale di capacità (AFC) in settori tecnici rilevanti, preferibilmente elettrico – Attestato federale di gestore di impianti di depurazione o disponibilità a conseguirlo tempestivamente (costi per attestati di equipollenza a carico del candidato) – Esperienza di almeno 3 anni nel settore elettrico e automazione, preferibilmente in aziende affini – Leadership e responsabilità – Comprovata esperienza nella gestione di piccoli team (3-4 persone), con un approccio aperto, dinamico e collaborativo e con un forte senso di responsabilità – Capacità di esprimerti con chiarezza, sia verbalmente che per iscritto, e di interagire efficacemente con i collaboratori ed i partner esterni – Abilità nell'accogliere idee e suggerimenti, applicando soluzioni pratiche ai problemi – Capacità di mantenere il controllo sotto stress e di gestire le emergenze con prontezza – Dimestichezza con MS-Office e sistemi di supervisione – Conoscenza di una seconda lingua nazionale (francese o tedesco) – Patente di guida categoria B
Azienda	Consorzio Depurazione Acque del Verbano
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Garantire l'esercizio e la manutenzione della rete elettrica, dell'automazione e della pneumatica ottimizzando l'uso delle risorse e minimizzando eventuali deficienze tecniche

Modalità di candidatura

- Risolvere problematiche tecniche legate ai sistemi di automazione, pianificando interventi ordinari e straordinari, riconoscendo e gestendo situazioni di potenziale pericolo
 - Dirigere e formare una squadra di tre collaboratori, organizzando il piano di lavoro, monitorando le attività, vigilando e intervenendo attivamente quando necessario e creando un ambiente collaborativo
 - Supervisionare i cantieri e garantire il rispetto delle norme di sicurezza
 - Partecipare attivamente alle riunioni con i responsabili, collaborare con gli uffici tecnici comunali e i partner esterni, redigendo rapporti tecnici e gestendo le comunicazioni ufficiali
 - Esplorare e implementare nuove tecnologie per migliorare l'efficienza e la sostenibilità del nostro sistema
 - Svolgere il servizio di picchetto ed essere disponibile per eventuali interventi fuori orario
 - Gestire il magazzino del materiale elettrico
 - Curriculum vitae preferibilmente con fotografia
 - Lettera di presentazione
 - Copia diplomi, certificati di studio e lavoro (gli originali saranno da produrre su richiesta)
 - Estratto dal casellario giudiziale in originale (emesso da non più di 3 mesi)
 - Certificato di solvibilità (UEF)
 - Autocertificazione sullo stato di salute (scaricabile dal sito <http://www.cdverbanò.ch>)
 - Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
 - Patente di guida categoria B
 - Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12h00 del 6 dicembre 2024**, in busta chiusa, con la dicitura "Concorso Capo settore elettrico", al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414, 6601 Locarno; Assunzione per marzo 2025, o data da convenire. Per ulteriori informazioni, contatta il Direttore Matteo Rossi al numero 079 218 68 01
 - Bando di concorso scaricabile dal sito https://cdverbanò.ch/media/pages/assunzioni/7e233ac136-1731311962/concorso_capo_settore_elettrico.pdf
 - I documenti trasmessi per posta elettronica non verranno ritenuti validi
- Foglio ufficiale del 13 novembre 2024

Fonte**Posizione****Responsabile di servizio – 100%****Profilo**Requisiti formali:

- Formazione professionale superiore

Requisiti preferenziali:

- Studi accademici nell'ambito dell'ingegneria forestale/ambientale/civile o altri titoli di studio equivalenti/superiori
- Comprovata esperienza nella direzione dei lavori e nella gestione degli appalti di opere nel settore forestale e del genio civile
- Ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali
- Conoscenze delle norme di sicurezza sul lavoro
- Buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, Office e GIS
- Licenza di condurre categoria B

Requisiti attitudinali:

- Senso di responsabilità
- Capacità di conduzione
- Leadership e spirito d'iniziativa
- Affidabilità e responsabilità personale
- Orientamento agli obiettivi e ai risultati
- Spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento e mediazione
- Buone capacità comunicative interpersonali e di contatto con utenza diversificata, relazionali e redazionali
- Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione
- Attitudine a lavorare sia autonomamente che in team

Azienda

Municipio di Bellinzona

Sede di lavoro**Bellinzona****Mansioni**

- Pianificare le attività del Servizio di sua competenza In accordo con il Direttore di Settore
- Programmare, organizzare e verificare le attività di gestione ordinaria (controllo, pulizia, manutenzione) dei corsi d'acqua di pertinenza comunale
- Assicurare l'interfacciamento ed il coordinamento con i Consorzi che gestiscono i corsi d'acqua
- Pianificare, organizzare e verificare le attività di gestione ordinaria (controllo, pulizia, manutenzione) delle opere di premunizione presenti sul territorio comunale
- Coordinare, controllare e verificare, in collaborazione con altri Enti, la gestione ordinaria della rete dei sentieri pubblici
- È responsabile, in rappresentanza della Città, di progetti specifici legati ai pericoli naturali e a interventi selvicolturali
- Coordinare gli interventi della Protezione Civile relativi al suo servizio

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare e gestire il progetto del Presidio territoriale – Gestire, in regime di emergenza, interventi legati ai pericoli naturali (crolli, massi pericolanti, colate detritiche) – È responsabile della gestione, del controllo periodico e del rispetto del preventivo dei centri di costo e degli investimenti ad essa o ad esso attribuiti – Allestire in modo autonomo risoluzioni, messaggi, corrispondenza e rapporti nel proprio ambito di attività – Conoscere le normative tecniche vigenti (SIA/VSS/ecc.) e assicurarne la corretta applicazione nell'ambito delle attività – Conoscere la LCPubb e assicurarne la corretta applicazione nell'ambito delle sue attività – È responsabile delle commesse e degli appalti del suo Servizio – Prestare servizio secondo necessità, inclusi turni di picchetto, in occasione di eventi particolari e/o di emergenza (neve, alluvioni, frane, ecc.) – Prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi – Svolgere altri servizi in funzione delle necessità – Lettera accompagnatoria – Curriculum Vitae – Copia del documento di identità – Copia del permesso, se stranieri – Fotografia formato jpg – Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro – Autocertificazione * relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UFF) – Autocertificazione relativa allo stato di salute <p>Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c</p> <p>Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online entro venerdì 6 dicembre 2024 alle ore 23:59.</p> <p>Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.</p> <p>Link bando: https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=89846&lng=1&i=1&rif=20d248b434 Foglio Ufficiale del 8 novembre 2024</p>
Fonte	

Posizione	Ausiliari per la squadra esterna – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Buona volontà, flessibilità e disponibilità – Predisposizione fisica – Permesso di condurre C o disponibilità a conseguirlo – Compatibilmente alle normative di riferimento vigenti è auspicata/richiesta la disponibilità all'incorporazione quale milite del Corpo Pompieri Alta Leventina
Azienda	Municipio di Airolo
Sede di lavoro	Airolo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Mansioni diverse di operaio non qualificato alle dipendenze della squadra esterna del Comune e dell'Azienda comunale Airolo – Servizio sgombero neve – Operatore ecologico
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Questionario relativo al casellario giudiziale su modulo dello Stato (autocertificazione) – Questionario sullo stato di salute su modulo dello Stato (autocertificazione) – Fotografia formato passaporto <p>I dipendenti comunali sono dispensati dal presentare la documentazione. le domande di assunzione, solo in forma scritta, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso ausiliario squadra esterna comunale" dovranno pervenire al Municipio di Airolo entro il 25 novembre 2024 alle ore 14.00.</p> <p>Link bando: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/9da15c09-4c5a-4723-af35-aa054997f7ca</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 8 novembre 2024

Posizione	Operaio (Giardiniere) – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) quale Giardiniere/a – Licenza di condurre categoria B – Senso di responsabilità – Dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione – Idoneità ad eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto – Attitudine a lavorare sia autonomamente sia in team

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Disponibilità a prestare servizio in qualità di pompiere/a volontario/a, presso il Corpo Civici Pompieri di Bellinzona, od eventualmente essere disposto/a ad intraprendere la specifica formazione

Municipio di Bellinzona

Bellinzona

- Svolgere attività varie presso i Servizi urbani dei quartieri del Comune di Bellinzona
- Prestare servizio per lavori a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi, in particolare per il mercato, per altre manifestazioni e per la pulizia
- Garantire il servizio di picchetto 24 ore su 24 in determinati periodi dell'anno
- Prestare servizio in situazioni di emergenza (intemperie, sale, neve, altro)
- Prestare servizio in qualità di netturbino rionale
- Prestare servizio in qualità di operatore del servizio raccolta rifiuti (lutocarrista)
- Svolgere attività legate alla manutenzione delle aree verdi (sfalci, pulizia, ecc.)
- Svolgere attività legate alla pulizia del territorio (strade, piazze, arredo urbano, ecc.)
- Svolgere attività legate alla raccolta rifiuti, vuotatura cestini, gestione postazioni/ecocentri
- Svolgere attività legate alla cura del verde urbano (aiuole, parchi, impianti di irrigazione, fontane, alberature)
- Collaborare per l'allestimento di manifestazioni
- Garantire altri servizi in funzione delle necessità

Modalità di candidatura

- Curriculum Vitae
- Lettera accompagnatoria
- Copia del documento d'identità
- Copia del permesso, se stranieri
- Fotografia formato jpg
- Copia dei certificati di studio (con nota d'esame) e di lavoro
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEFI)
- Autocertificazione relativa allo stato di salute

Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c>

Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online **entro il 6 dicembre 2024 alle ore 23:59**

Link bando: https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=89868&lng=1&i=1&rif=87c13e2ef8

Fonte

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Posizione Operatore presso il Centro di Comando

Profilo

- Attestato federale montatore/trice elettricista o AFC nel ramo elettrotecnico
- Comprovata esperienza in posizione analoga
- Flessibilità e attitudine al lavoro autonomo
- Buona padronanza dei mezzi informatici
- Conoscenza dei sistemi di telecomando
- Buone conoscenze della lingua tedesca
- Età indicativa 25-45 anni
- Permesso di condurre categoria B

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

SES Società Elettrica Sopracenerina

Locarno – Solduno

- Operatore/trice dei sistemi di controllo
- Gestione della rete di distribuzione media e bassa tensione
- Circa metà del tempo di lavoro feriale giornaliero e metà del tempo di lavoro a turni sulle 24 ore
- Servizio di picchetto
- Redazione di documenti d'esercizio
- Lavori d'ampliamento e di manutenzione di sottostazioni, centrali e cabine
- Gestione dell'informazione e richieste della clientela

Modalità di candidatura

- Curriculum Vitae
- Fotografia
- Certificati di lavoro e studio

Le candidature vanno spedite all'indirizzo e-mail concorso@ses.ch **entro il 29 novembre 2024**, indicando come oggetto "Concorso Operatore/trice".

Link bando: <https://www.ses.ch/Operatore-Centro-Comando-8f748200>

Fonte

Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024

Posizione Aiuto operaio – 100%

Profilo

- Diplomi non richiesti
- Licenza di condurre categoria B
- Senso di responsabilità

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- Dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione
- Idoneità ad eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto
- Attitudine a lavorare sia autonomamente sia in team
- Disponibilità a prestare servizio in qualità di pompiere/a volontario/a, presso il Corpo Civici Pompieri di Bellinzona, od eventualmente essere disposto/a ad intraprendere la specifica formazione

Municipio di Bellinzona

Bellinzona

- Svolgere attività varie presso i Servizi urbani dei quartieri del Comune di Bellinzona
 - Prestare servizio per lavori a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi, in particolare per il mercato, per altre manifestazioni e per la pulizia
 - Garantire il servizio di picchetto 24 ore su 24 in determinati periodi dell'anno
 - Prestare servizio in situazioni di emergenza (intemperie, sale, neve, altro)
 - Prestare servizio in qualità di netturbino rionale
 - Prestare servizio in qualità di operatore del servizio raccolta rifiuti (lutocarrista)
 - Svolgere attività legate alla manutenzione delle aree verdi (sfalci, pulizia, ecc.)
 - Svolgere attività legate alla pulizia del territorio (strade, piazze, arredo urbano, ecc.)
 - Svolgere attività legate alla raccolta rifiuti, vuotatura cestini, gestione postazioni/ecocentri
 - Svolgere attività legate alla cura del verde urbano (aiuole, parchi, impianti di irrigazione, fontane, alberature)
 - Collaborare per l'allestimento di manifestazioni
 - Garantire altri servizi in funzione delle necessità
- Modalità di candidatura**
- Curriculum Vitae
 - Lettera accompagnatoria
 - Copia del documento d'identità
 - Copia del permesso, se stranieri
 - Fotografia formato jpg
 - Copia dei certificati di studio (con nota d'esame) e di lavoro
 - Autocertificazione relativa al casellario giudiziale
 - Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEFI)
 - Autocertificazione relativa allo stato di salute

Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <https://www.bellinzona.ch/in-dex.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c>

Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online **entro il 6 dicembre 2024 alle ore 23:59**

Link bando: https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=89870&lng=1&i=1&rif=2d1c21ae64

Fonte

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Industria e tecnica

Posizione Polimeccanico o Operatore in automazione con attività OXPO di sala comando – 60/80 %

Profilo

- Titolo di studio in ambito meccanico o elettrico
- Flessibilità e attitudine sia al lavoro da solo che in squadra
- Conoscenza dei comuni programmi informatici
- La conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale
- Disponibilità a turni di sciolta e a turni di picchetto
- Residenza in Mesolcina o in Val Calanca

Azienda

Centro Manutenzione impianti idroelettrici di Mesolcina e Val Calanca

Mansioni

- Monitoraggio e gestione delle centrali idroelettriche dalla sala di controllo di Soazza
- Monitoraggio e gestione delle reti di trasporto e distribuzione dalla sala di controllo di Soazza
- Manutenzione e rinnovamento degli impianti di produzione e distribuzione

Modalità di candidatura

Le candidature devono pervenire a: Roger Hofer, Senior Manager Human Resources, roger.hofer@axpo.com

Fonte

Corriere del Ticino e La Regione del 7 novembre 2024

Socio sanitario

Posizione Educatore – 50%

Profilo

- Formazione accademica (bachelor o master) in ambito sociale, psicologico, pedagogico oppure titolo equivalente
- Conoscenza del settore psico-pedagogico e/o socioeducativo
- Ottime capacità relazionali e di ascolto
- Affidabilità, responsabilità e capacità decisionali
- Capacità di sviluppare progetti educativi
- Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo

Azienda**Sede di lavoro****Modalità di candidatura**

- Motivazione, dinamismo e flessibilità operativa
- Affidabilità, responsabilità e capacità decisionali
- Buona conoscenza del territorio ticinese e del funzionamento della rete istituzionale
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo dei programmi informatici (word, excel e power point)
- Doti relazionali e perfetta padronanza dell'italiano
- Licenza di condurre categoria B
- Cittadinanza svizzera oppure permesso C/B

Associazione Casa Santa Elisabetta

Lugano**Modalità di candidatura**

- Gestire la calendarizzazione dei diritti di relazione
- Offrire un accompagnamento educativo specifico ai minorenni a seconda della loro età e sviluppo
- Sostenere i genitori affidatari e non affidatari nel ruolo genitoriale
- Sviluppare progetti educativi individualizzati
- Redigere note giornalieri e rapporti ufficiali
- Organizzare e assicurare una buona gestione degli spazi, locali, impianti e attrezzature
- Assicurare la collaborazione e una buona comunicazione con la rete istituzionale
- Assicurare la collaborazione e una buona comunicazione con l'équipe e il proprio responsabile
- Partecipare alle riunioni d'équipe, alle supervisioni e alle formazioni interne/esterne
- Curriculum Vitae
- Lettera di candidatura
- Fotografia recente
- Diplomi e certificati di lavoro
- Eventuali pratiche dei diplomi conseguiti all'estero e referenze

Le domande corredate, possono essere inviate via e-mail a giovanni.aurecchia@acse.ch o via posta in busta chiusa, con la menzione "Concorso Educatore/educatrice Punto d'Incontro" all'indirizzo Associazione Casa Santa Elisabetta, Via Rodari 9, 6900 Lugano **entro il 25 novembre 2024**

Fonte

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Posizione**Medico assistente in Psichiatria e Psicoterapia - 100%****Profilo**

- Laurea in medicina (titolo svizzero o titolo estero riconosciuto dalla Mebeko)
- Medico in formazione specialistica per il conseguimento del titolo FMH in Psichiatria e Psicoterapia
- Esperienza in psichiatria (possibilmente almeno 2 anni di formazione in Svizzera)
- Attitudine al lavoro di gruppo
- Esperienza nel lavoro di rete e conoscenza delle istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino
- Padronanza della lingua italiana e di un'altra lingua nazionale

Azienda**Mansioni**

INGRADO-Servizi per le dipendenze

- Prende a carico dal punto di vista psichiatrico ambulatoriale i pazienti afferenti ai diversi servizi della Fondazione, sotto la supervisione clinica del medico responsabile della formazione o di un suo sostituto
- Mette in atto ed organizza interventi medico-psicologici, in collaborazione con l'équipe multidisciplinare
- Collabora con la rete esterna di servizi specializzati, medici di famiglia, operatori sociosanitari
- Prende parte a programmi di ricerca, di studio e di educazione sanitaria
- Si impegna a seguire il programma formativo interno e a raggiungere gli obiettivi formativi concordati

Modalità di candidatura

- Curriculum Vitae
- Diplomi e certificati di studio e di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale
- Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute
- Referenze.

Le domande, solo in forma scritta, devono pervenire alla Direzione Ingrado, via Trevano 6, 6900 Lugano, in busta affrancata con la dicitura "Concorso Medico assistente in psichiatria" **entro il 27 novembre 2024**

Link bando: <https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/9b870a9d-127d-43b3-9ff5-827044661366>

Fonte

Foglio Ufficiale del 7 novembre 2024

Posizione**Consulente psicologa/o - 60%****Profilo**

- Formazione accademica in psicologia
- Spiccata capacità nella relazione, capacità nel lavoro autonomo e di collaborazione in ambito sociosanitario e socioeducativo
- Formazione e/o esperienza specifica nel settore delle dipendenze costituisce titolo preferenziale

Azienda	– Perfetta padronanza della lingua italiana e di una seconda lingua nazionale INGRADO-Servizi per le dipendenze - Consultorio alcolologia di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	Consulenza e presa in carico globale di utenza con problematiche alcolcorrelate, nell'ambito del lavoro di rete.
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Diplomi e certificati di studio e di lavoro – Certificato equipollenza SEFRI per titoli di studio conseguiti all'estero – Estratto del casellario giudiziale – Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute – Referenze <p>Le domande, solo in forma scritta, devono pervenire alla Direzione Ingrado, via Trevano 6, 6900 Lugano, in busta affrancata con la dicitura "Concorso personale" entro il 20 novembre 2024 Link bando: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/477b1209-a072-4757-b5a4-1989e46d77a7</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 7 novembre 2024

Posizione	Operatrici socio sanitarie – OSS – 50/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di assistente di cura (conseguito in scuola svizzera) oppure attestato OSS 1000 ore (scuola italiana) con riconoscimento della CRS, oppure Diploma di OSS (conseguito in scuola svizzera) – Conoscenza dello strumento gestionale RAI-HC – Licenza di condurre categoria B automunito – Condotta ineccepibile ed incensurata – Sana costituzione fisica e psichica da comprovarsi con certificato medico – Vaccinazione epatite B con i seguenti richiami – Conoscenza della lingua tedesca, molto gradita – Spiccate capacità relazionali, motivazione, senso di responsabilità – Voglia di mettersi in gioco e di coinvolgersi
Azienda	BeeCare cure a domicilio
Sede di lavoro	Breganzona
Mansioni	I candidati ricercati, in accordo con le linee guida aziendali e su indicazione della Direttrice Sanitaria dovranno gestire, partecipare e/o provvedere alle cure degli utenti sulla base delle indicazioni ricevute e dei programmi di lavoro, delle necessità contingenti e delle priorità definite dai superiori, secondo la formazione conseguita e la funzione attribuita.
Modalità di candidatura	La vostra candidatura è da caricare sul nostro sito. Non verrà dato seguito alle candidature non in linea con quanto richiesto. Link annuncio: https://beecare.ch/immagini/Oss-AssCura.pdf
Fonte	Foglio Ufficiale dell' 8 novembre 2024 – La Regione dell'11 novembre 2024

Posizione	Ergoterapista in ambito di geriatria - 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor of Science SUPSI in Ergoterapia, preferibilmente con esperienza geriatrica – Lingua Italiana e almeno un'altra lingua nazionale (Tedesco e/o Francese) parlate e scritte – Spirito umanitario – Spiccate capacità relazionali – Capacità organizzative e didattiche – Flessibilità / disponibilità – Capacità di lavorare in autonomia e in team – Pratica amministrativa - uso computer (principali applicativi Office)
Azienda	Croce Rossa Ticino
Sede di lavoro	Centro di Ergoterapia di Chiasso e Lugano con spostamenti al domicilio dei pazienti
Mansioni	Pianificare ed eseguire terapie individuali in studio e a domicilio nell'ambito della geriatria
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Copia dei diplomi – Certificati di lavoro – Lettera di motivazione <p>Sono da inviare in formato digitale a: hr@crocerossaticino.ch Si prega gentilmente di specificare nell'oggetto della mail: ERGO80. Link bando: https://www.crocerossaticino.ch/lavoro</p>
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Assistente di studio medico – 100%
Azienda	Studio medico specialistico
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	Assistente di studio medico
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Fotografia
Fonte	Sono da inviare a: MediaTi Marketing SA, Cifra 104388, Via Industria, 6933 Muzzano Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024
Posizione	Medico capo clinica in psichiatria – 80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di medico (o titolo equivalente) – Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente) – Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità – Buona conoscenza di un'altra lingua ufficiale e dell'inglese – Competenze nell'ambito della psichiatria di liaison costituisce titolo preferenziale – Competenze nell'ambito delle urgenze psichiatriche – Esperienze di lavoro medico-terapeutiche in équipes sociopsichiatriche – Attitudine al lavoro di gruppo
Azienda	Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino
Sede di lavoro	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
Mansioni	Locarno <ul style="list-style-type: none"> – Effettuare interventi psichiatrici, diagnostici, terapeutici e riabilitativi in collaborazione con il medico psichiatra capo servizio – Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, alla formazione FMH dei medici assistenti – Garantisce il Servizio di picchetto sul territorio
Modalità di candidatura	Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, a tutte le attività cliniche che richiedono competenze in ambito multidisciplinare <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro
Fonte	Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 29 dicembre 2024 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450 Foglio ufficiale del 11 novembre 2024
Posizione	Infermiere - 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali – Condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione – Diploma di infermiere/a SSS – Licenza di condurre categoria B – Capacità di operare sia in modo indipendente che in gruppo – Spiccate doti organizzative e di adattabilità – Motivazione per le attività curative con capacità di ascolto e comprensione dell'altro – Equilibrio psico-affettivo – Capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni – Domicilio nel Comune di Capriasca o raggiungibile in 20 minuti per gli interventi in caso di picchetti notturni
Azienda	Comune di Capriasca
Sede di lavoro	Capriasca
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae munito di fotografia recente – Lettera di presentazione – Autocertificazione relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione – Diploma di infermiere/a SSS, certificati di lavoro e referenze – Fotocopia licenza di condurre (fronte e retro) – Formulario è a disposizione Sul sito del Comune nella sezione "Concorsi"
Fonte	La candidatura va inoltrata entro il 29 novembre 2024 alle ore 12:00 unicamente on-line sul sito del Comune https://www.capriasca.ch/concorsi Link bando: https://www.capriasca.ch/concorsi Foglio ufficiale del 13 novembre 2024

Posizione	Medico capo clinica in psichiatria – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di medico (o titolo equivalente) – Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente) – Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità – Buona conoscenza di un'altra lingua ufficiale e dell'inglese – Competenze nell'ambito della psichiatria di liaison costituisce titolo preferenziale – Competenze nell'ambito delle urgenze psichiatriche – Esperienze di lavoro medico-terapeutiche in équipes sociopsichiatriche – Attitudine al lavoro di gruppo – Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Effettuare interventi psichiatrici, diagnostici, terapeutici e riabilitativi in collaborazione con il medico psichiatra capo servizio – Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, alla formazione FMH dei medici assistenti – Garantire il Servizio di picchetto sul territorio – Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, a tutte le attività cliniche che richiedono competenze in ambito multidisciplinare
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 29 novembre 2024 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Quadri e dirigenti

Posizione	Segretario comunale – 80/100 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera – Buona condotta – Certificato di Quadro dirigente degli Enti Locali o impegno a conseguirlo entro i termini fissati dalla LOC – Maturità commerciale o diploma federale d'impiegato di commercio o titoli equivalenti – L'esperienza acquisita nel settore dell'amministrazione pubblica e della contabilità potranno conferire titolo preferenziale – Impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale – Conoscenza del tedesco (livello B1/B2) – Sana costituzione fisica e resistenza allo stress – Disponibilità al lavoro fuori orario (in particolare serali e festivi) <p><u>Altri elementi di valutazione (Costituiscono titolo preferenziale):</u> A giudizio del Municipio e nell'ambito della valutazione complessiva delle candidature, saranno pure prese in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di lavoro nell'amministrazione comunale con compiti di responsabilità – Esperienza nella conduzione del personale – Esperienza nella contabilità degli Enti pubblici – Capacità organizzative, attitudine a lavorare in modo indipendente ed in gruppo, spirito di iniziativa e facilità nella comunicazione – Facilità di redazione (corrispondenza, verbali, protocolli decisionali, messaggi, ecc.) – Conoscenza degli applicativi informatici in generale – Conoscenza degli applicativi informatici per la gestione Comunale, in particolare AJ Logos – Conoscenza delle lingue nazionali
Azienda	Municipio di Isonne
Sede di lavoro	Isonne
Mansioni	Quelli previsti dall'art. 137 e seguenti della Legge organica comunale (LOC); ai regolamenti comunali e al mansionario o altre direttive stabilite dal Municipio. Link bando: https://www.isone.ch/Concorso-assunzione-Segretarioa-Comunale-2-ab5b3b00?i=1
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la funzione, le indicazioni sulle conoscenze professionali, la percentuale desiderata e la possibile data di entrata in servizio – Curriculum Vitae completo di fotografia recente – Copie dei certificati di lavoro e di formazione <p>Le offerte, in busta chiusa con dicitura esterna "Concorso Segretario" dovranno pervenire al Municipio di Isonne entro il 26 novembre 2024 alle ore 16.00 La Regione del 8 novembre 2024</p>
Fonte	La Regione del 8 novembre 2024

Stage e apprendistato

21

Posizione	Apprendisti/addetti/ alle cure sociosanitarie CFP – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Condotta irreprensibile ed incensurata– Buona salute ed equilibrio psico-fisico– Flessibilità e disponibilità a lavorare a turni– Dinamismo, spirito d'iniziativa, disponibilità ad apprendere e senso di responsabilità– Attitudine all'ascolto ed alla relazione umana, al dialogo e desiderio di aiutare gli altri– Attitudine al lavoro in team multidisciplinare ed a svolgere la propria attività a contatto con le persone anziane in situazione di malattia e/o disabilità– Disponibilità a svolgere uno stage osservativo presso il Settore Anziani
Azienda	Municipio di Bellinzona – Casa anziani
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Lettera accompagnatoria– Copia del documento di identità– Copia del permesso, se stranieri– Fotografia formato jpg– per chi stesse frequentando la quarta media: dichiarazione sul profitto scolastico (reperibile presso la segreteria della scuola) e/o copia della pagella del primo semestre– Per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo: copia di tutte le pagelle scolastiche di scuola media– Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico– Copia di eventuali certificati di lavoro e/o di stage– Autocertificazione* relativa allo stato di salute <p>*L'autocertificazione è ottenibile sul sito https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c</p> <p>In sede di assunzione potrà essere richiesta la presentazione degli estratti ufficiali del casellario giudiziale e del certificato di solvibilità (ritenuta una validità massima degli stessi di 6 mesi).</p>
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Apprendisti/operatori/sociosanitari AFC – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Condotta irreprensibile ed incensurata– Buona salute ed equilibrio psico-fisico– Flessibilità e disponibilità a lavorare a turni– Dinamismo, spirito d'iniziativa, disponibilità ad apprendere e senso di responsabilità– Attitudine all'ascolto ed alla relazione umana, al lavoro in team multidisciplinare ed a svolgere la propria attività a contatto con le persone anziane in situazione di malattia e/o disabilità– Disponibilità a svolgere uno stage osservativo presso il Settore Anziani
Azienda	Municipio di Bellinzona – Casa anziani
Sede di lavoro	Bellinzona
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Lettera accompagnatoria– Copia del documento di identità– Copia del permesso, se stranieri– Fotografia formato jpg– Copia delle pagelle scolastiche di scuola media– Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico– Copia di eventuali certificati di lavoro e/o di stage– Autocertificazione* relativa allo stato di salute <p>*L'autocertificazione è ottenibile sul sito https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c</p> <p>In sede di assunzione potrà essere richiesta la presentazione degli estratti ufficiali del casellario giudiziale e del certificato di solvibilità (ritenuta una validità massima degli stessi di 6 mesi).</p>
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Capitano del Porto – 80/100 %
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Solida e comprovata esperienza pluriennale in funzioni simili – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C" – Condotta irreprensibile e incensurata – Sana costituzione fisica compatibile con la funzione – Attestato AFC preferibilmente quale meccanico, elettricista, idraulico o altro ramo dell'artigianato – Formato per poter svolgere attività di manutenzione di vario genere – Buone conoscenze delle lingue nazionali – Capacità di lavorare in modo indipendente – Spiccate doti organizzative – Facilità di contatto con gli utenti – Flessibilità nell'organizzazione dei lavori – Conoscenze nell'uso di materiale e programmi informatici – Licenza di condurre – Patenti nautiche delle categorie A e D
	<p><u>Costituiscono titolo di preferenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – il brevetto BLS-AED in corso di validità; – il brevetto di salvataggio SSS; – il brevetto di sub (3 stelle / Rescue diver o equivalente)
Azienda	Municipio di Gambarogno
Sede di lavoro	Gambarogno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione operativa del Porto Gambarogno e delle sue adiacenze, compresa la manutenzione ordinaria, nonché la sorveglianza e la sicurezza – Contatti con gli utenti e l'Amministrazione comunale – Gestione della rampa di alaggio di Magadino in collaborazione con il Patriziato di Magadino – Valutazione e della coordinazione delle opere di manutenzione straordinaria e delle forniture
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione manoscritta, indicante le motivazioni a svolgere la funzione, le indicazioni sulle conoscenze professionali e la possibile data di entrata in servizio – Curriculum Vitae con fotografia recente – Diplomi/certificati di studio e di lavoro, di formazione e d'aggiornamento professionale – Estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi) – Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi) – Autocertificazione sullo stato di salute – Copia licenza di condurre e patente nautica – Estratto del registro dei provvedimenti amministrativi SIAC da richiedere via mail all'Ufficio giuridico della Sezione della circolazione, Camorino, di-sc.ufficiogiuridico@ti.ch <p>Il mansionario può essere richiesto via mail ai Servizi Finanziari finanze@gambarogno.ch</p> <p>Le offerte devono pervenire ai Servizi Finanziari, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Capitano del Porto" entro il 20 dicembre 2024 alle ore 12.00 corredate dai documenti richiesti.</p> <p>Link bando: https://www.gambarogno.ch/Concorso-assunzione-Capitano-del-Porto-80-100-15231f00?i=1</p>
Fonte	La Regione del 8 novembre 2024

Posizione	Portinaio esperto di lingua tedesca – 50/70%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Ottima conoscenza del tedesco – Attestato federale di capacità come manutentore di stabili
Azienda	Condominio
Sede di lavoro	Ascona
Modalità di candidatura	Candidature solo via posta a: MediaTi Marketing SA, Cifra 104370, Via Industria, 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Sorvegliante degli spazi museali
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Buone capacità di comunicazione e abilità interpersonali – Capacità di mantenere la calma e agire in modo professionale – Disponibilità a lavorare su turni, compresi fine settimana e festivi – Ottima padronanza della lingua italiana (livello C2) e buona conoscenza del tedesco e del francese (livello B2) – Condotta ineccepibile, affidabilità e precisione – Costituzione fisica sana – Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido – Esercizio dei diritti civili (maggiore età)
Azienda	Comune di Brissago
Sede di lavoro	Brissago

- Mansioni**
- Monitorare e sorvegliare i locali degli spazi museali, assicurandosi che i visitatori rispettino le regole e adottino un comportamento appropriato
 - Sorvegliare il Palazzo durante eventi organizzati al suo interno (manifestazioni, matrimoni, riunioni, conferenze, etc.)
 - Intervenire con prontezza e discrezione in caso di comportamenti inappropriati
 - Rispondere alle domande dei visitatori e fornire indicazioni con cortesia e disponibilità
 - Eseguire funzioni di cassa, tra cui la gestione delle vendite di biglietti e prodotti, l'elaborazione dei pagamenti e il mantenimento del fondo cassa
 - Fornire un resoconto settimanale delle operazioni di cassa, assicurandosi che tutti i documenti e registri siano aggiornati e completi
- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae
 - Lettera di presentazione
 - Copia del documento di identità
 - Copia del permesso, se stranieri
 - Fotografia recente
 - Titoli di studio
 - Eventuali certificati di lavoro
 - Autocertificazione relativa allo stato di salute scaricabile sul sito www.brissago.ch
 - Autocertificazione relativa al casellario giudiziale scaricabile sul sito www.brissago.ch
- Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Brissago (Cancelleria comunale), **entro il 12 dicembre 2024 alle ore 11.00**, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso sorvegliante spazi museali"
- Link bando: <https://www.brissago.ch/files/24-11-06 - bando di concorso.pdf>
- Fonte** Foglio ufficiale del 13 novembre 2024