

# Newsletter nr. 45

14 novembre 2024

1

**LuganoNetWork** è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



## Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro .....	2
Per chi cerca una formazione .....	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici .....	7
Alberghiero, ristorazione e turismo .....	7
Amministrazione e vendita.....	8
Comunicazione e marketing .....	10
Informatica e digitale .....	10
Formazione – Istruzione .....	10
Edilizia e artigianato .....	11
Industria e tecnica .....	16
Socio sanitario.....	16
Quadri e dirigenti .....	20
Stage e apprendistato .....	21
Altro.....	22

# Eventi, incontri e corsi

## Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Giovedì 21.11.2024	09:00 – 12:30	<b>Preparati al colloquio di selezione</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Giovedì 28.11.2024	13:30 – 15:00	<b>Caffè di Equi-Lab – Corso: Prevenzione di mobbing e molestie sessuali: responsabilità dei datori di lavoro</b> Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/evento/prevenzione-di-mobbing-e-molestie-sessuali-responsabilita-dei-datori-di-lavoro-2/">https://equi-lab.ch/evento/prevenzione-di-mobbing-e-molestie-sessuali-responsabilita-dei-datori-di-lavoro-2/</a>
Venerdì 29.11.2024	09:00 – 12:30	<b>Resilienza: la capacità di evolvere nelle difficoltà</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Martedì 03.12.2024	09:00 – 12:30	<b>Il mercato del lavoro</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Martedì 03.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: Strategia di ricerca impiego</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 05.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: Sistemare il Curriculum Vitae</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 05.12.2024	13:30 – 15:00	<b>Caffè di Equi-Lab – Corso: Malattia e inabilità lavorativa</b> Maggiori informazioni: <a href="https://equi-lab.ch/evento/malattia-e-inabilita-lavorativa-2/">https://equi-lab.ch/evento/malattia-e-inabilita-lavorativa-2/</a>
Lunedì 09.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: La lettera di candidatura</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 10.12.2024	09:00 – 12:30	<b>L'intelligenza artificiale nella ricerca di lavoro</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 16:00	<b>Corso: Il colloquio di lavoro</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Fino a venerdì 13.12.2024	18:00 – 20:30	<b>Aziende e formazione: Corsi pillole del servizio cantonale Fondounim-presa</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 17.12.2024	09:00 – 15:15	<b>Informatica di base per la ricerca di lavoro</b> Città di Lugano Maggiori informazioni: <a href="https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html">https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html</a>

# Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 15.11.2024	12:00 – 16:00	<b>Azienda e formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Venerdì 15.11.2024	16:30 – 19:00	<b>Azienda e formazione: Formarsi e specializzarsi nelle professioni sanitarie</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Dal 15.11.2024 al 06.06.2025	/	<b>Giornate di orientamento: 12 giornate di orientamento dal 15 novembre 2024 fino al 6 giugno 2025, per scoprire i lavori più rappresentativi della produzione radiofonica, televisiva e multimediale della Radiotelevisione svizzera.</b> <b>Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Sabato 16.11.2024	09:00 – 12:00	<b>Manifestazione: Porte aperte Schindler Supply Chain SA</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Sabato 16.11.2024	09:00 – 11:30	<b>Manifestazione: Porte aperte Campus formativo Bodio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Dal 16.11.2024 6 lezioni	09:30 – 16:00 Lugano	<b>Corso: Mentoring e peer education</b> ROCK YOUR LIFE! Svizzera italiana Maggiori informazioni: <a href="https://schweiz.rockyourlife.org/it/">https://schweiz.rockyourlife.org/it/</a>
Dal 16.11.2024 al 17.11.2024	/	<b>La Città dei mestieri della Svizzera Italiana presenta le porte aperte presso 13 strutture sanitarie (ospedali, cliniche, case per anziani, servizi d'ambulanza e cliniche dentarie) per conoscere i percorsi formativi di base e superiori delle professioni sanitarie</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 20.11.2024	06:30 – 14:30	<b>Porte aperte: La Croce Verde di Lugano ha il piacere di invitare gli allievi di III e di IV media alla giornata di porte aperte per scoprire come diventare soccorritrice/soccorritore professionista</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 20.11.2024	13:30 – 17:30	<b>Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 20.11.2024	14:00 – 16:00	
Mercoledì 27.11.2024	14:00 – 16:00	<b>Pomerigi informativi: apprendistato alla Posta</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	17:30 – 19:30	
Mercoledì 20.11.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Politecnico di Losanna</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 21.11.2024		
Giovedì 21.11.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone</b> <b>Scuola media superiore Bellinzona</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 21.11.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 21.11.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Venerdì 22.11.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Università di Basilea</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Sabato 23.11.2024	Dalle ore 9:00	<b>OpenDay: Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Sabato 23.11.2024	09:00 – 12:00	<b>Open Day Aviotrace Swiss</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Sabato 23.11.2024	09:00 – 12:00	<b>Consulenze specialistiche – Assistente di farmacia AFC</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Lunedì 25.11.2024	12:00 – 18:00	<b>Consulenze specialistiche – Logisitca</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 26.11.2024	20:00 – 21:00	<b>Serata informativa ONLINE sulla maturità liceale bilingue</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>

Martedì 26.11.2024 (tedesco)		<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> <b>Università di Friburgo</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 27.11.2024 (francese)	/	
Mercoledì 27.11.2024	12:00 – 18:00	<b>Consulenze specialistiche – formazioni alberghiera/ristorazione</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 27.11.2024	16:00 – 18:00	<b>Incontro informativo: UBS ha organizzato un incontro informativo per giovani interessati a intraprendere una carriera in banca – UBS Lugano</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 2</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 3</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 28.11.2024	14:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Venerdì 29.11.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> Università di Lucerna Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Venerdì 29.11.2024	10:00 – 16:00	<b>Consulenze Pre apprendistato di integrazione</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Bellinzona</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 1</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Mendrisio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 04.12.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> Università di Berna Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Mercoledì 04.12.2024	13:30 – 17:30	<b>Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Mercoledì 04.12.2024	/	<b>Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025</b> Università di Losanna Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024		
Giovedì 05.12.2024	14:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 1</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 2</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Mendrisio</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	<b>Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Martedì 10.12.2024	17:30 – 18:45	<b>Appuntamento informativo: SUPSI – Dalla maturità professionale alla professione di docente SI o SE</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda">https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda</a>
Giovedì 12.12.2024	Ore 18:00	<b>Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno</b> Maggiori informazioni: <a href="https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/">https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/</a>

# Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Età tra i 18 e i 65 anni</li><li>— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)</li><li>— Lingua: italiano</li><li>— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione</li><li>— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza</li><li>— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)</li><li>— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza</li></ul>
<b>Azienda</b>	Città di Lugano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Nante</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)</li><li>— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)</li><li>— Capacità a lavorare in team</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 21 novembre 2024</b> precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Disegnatore metalcostruttore
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Esegue piani per la fabbricazione di parti metalliche in uso nell'edilizia quali telai per porte e finestre, vetrine, cancelli, facciate, scale, pensiline, capannoni, ponti e strutture in carpenteria pesante</li><li>— Il progetto finale, sottoforma di disegno, contiene tutti i dati e le istruzioni per la realizzazione e il montaggio dei vari elementi</li><li>— Segue sul cantiere le squadre in posa</li></ul>
<b>Azienda</b>	Edilizia / Progettazione
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Mansioni</b>	<b>In ufficio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— elaborare e disegnare in scala i piani esecutivi del progetto utilizzando i programmi CAD</li><li>— stabilire la lista dei materiali</li><li>— eseguire i calcoli preventivi dei costi</li><li>— preparare i documenti per le offerte e il montaggio</li><li>— discutere con i progettisti le varie soluzioni possibili</li></ul> <b>In officina</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— sorvegliare e osservare le fasi di lavorazione</li><li>— collaborare con metalcostruttori/trici nella ricerca delle soluzioni più efficaci</li><li>— esaminare i materiali</li><li>— assicurarsi che i tempi di realizzazione siano rispettati</li></ul> <b>Sul cantiere</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— rilevare le misure necessarie</li><li>— coordinare l'andamento dei lavori con il capo-cantiere</li><li>— sorvegliare le fasi del montaggio</li><li>— effettuare i controlli tecnici necessari</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 21 novembre 2024</b> precisando in oggetto "Disegnatore metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Metalcostruttore
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Monta tutte le parti di un edificio o di una costruzione, costituite totalmente o parzialmente di metallo: tettoie, scale, porte, finestre, elementi di facciate, verande, ecc</li><li>— Importante esperienza nei serramenti costituirà titolo preferenziale</li><li>— Utilizza principalmente l'acciaio e l'alluminio, ma anche altri metalli e leghe (rame, zinco, stagno, acciaio inossidabile, ecc.)</li><li>— Ripara e sostituisce anche opere artistiche in metallo</li></ul>
<b>Azienda</b>	Edilizia / Progettazione
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Luganese</b>
<b>Mansioni</b>	<b>Pianificazione e organizzazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— informarsi sulla tipologia del progetto: porta, corrimano, scala, balaustra, ponte, grata per finestra, ecc.;</li><li>— informarsi sul lavoro svolto da altri professionisti (ingegneri, architetti, muratori, elettricisti, ecc.) coinvolti nel progetto e analizzare il luogo;</li><li>— prendere misure precise con il laser;</li><li>— disegnare uno schizzo di costruzione a mano o al computer;</li></ul> <b>Montaggio e manutenzione in cantiere</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— smontare parti di edifici, strutture e oggetti metallici; selezionare, riciclare e smaltire i rifiuti in modo sostenibile;</li><li>— montare i pezzi realizzati in officina con l'aiuto dei colleghi e utilizzando paranchi o gru;</li><li>— fissare mediante bullonatura, saldatura, incollaggio, ecc.;</li><li>— installare porte e finestre, balaustre e altri elementi della facciata;</li><li>— riparare, mantenere e restaurare oggetti e opere in metallo, ad esempio oggetti artistici o storici.</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo <a href="mailto:luganonetwork@lugano.ch">luganonetwork@lugano.ch</a> entro <b>giovedì 21 novembre 2024</b> precisando in oggetto "Metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

# Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"  
Dal 7 al 13 novembre 2024

7

## Alberghiero, ristorazione e turismo

<b>Posizione</b>	<b>Pasticcere/confettiere/panettiere – 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Diploma AFC</li><li>– Passione per il proprio lavoro</li><li>– Consolidata esperienza nel settore</li><li>– Precisione</li><li>– Disponibilità a lavorare a turni anche notturni</li></ul>
<b>Azienda</b>	Marnin SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature sono da spedire a: Marnin SA, Via Valmarella 2, 6600 Locarno. Email: <a href="mailto:info@marnin.ch">info@marnin.ch</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino del 13 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Capo servizio - 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Diploma di scuola specializzata superiore (SSS), oppure diploma federale (esame professionale) superiore (EPS), oppure attestato professionale federale (APF) in Economia domestica oppure titoli equivalenti</li><li>– Esperienza lavorativa pluriennale nella pianificazione e conduzione di un team</li><li>– Capacità organizzative e spirito d'iniziativa</li><li>– Facilità nei rapporti interpersonali</li><li>– Senso di responsabilità e forte abilità comunicativa</li><li>– Solide conoscenze informatiche</li><li>– Conoscenza delle realtà istituzionali pubbliche del Canton Ticino</li><li>– Perfetta padronanza della lingua italiana verbale e scritta, preferibilmente buona conoscenza di una seconda lingua ufficiale</li><li>– Disponibilità al lavoro fuori orario e nei giorni festivi in caso di bisogno</li><li>– Disponibilità a lavorare a contatto con persone in ambito sociopsichiatrico</li></ul>
<b>Azienda</b>	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) Servizio alberghiero
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Mendrisio</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Supervisionare l'operato dei capi gruppo personale ai servizi generali nella gestione ordinaria, pianificazione turni e svolgimento delle pulizie, nel rispetto delle norme di igiene e della sicurezza sul lavoro, delle attrezzature e degli immobili siti a Mendrisio/Casvegno</li><li>– Gestire il personale del Servizio in collaborazione con i capi gruppo del servizio alberghiero: selezione dei collaboratori, valutazioni periodiche, gestione dei conflitti, pianificazione/distribuzione risorse nei gruppi di lavoro. collaborare con la Sezione della logistica per la gestione del personale attribuito alla pulizia degli spazi amministrativi siti a Mendrisio/Casvegno</li><li>– Supervisionare la formazione impartita al personale ai servizi generali da parte dei capi gruppo personale ai servizi generali. Impartire la formazione ai capi gruppo e/o proporre dei corsi di formazione esterni</li><li>– Gestire gli acquisti (previo preavviso della Direzione) del materiale di pulizia e della biancheria e coordinare la manutenzione delle attrezzature e macchinari</li><li>– Redigere i documenti per il sistema di qualità e l'analisi dei rischi, in base alla buona prassi di lavoro, nel rispetto delle norme di sicurezza del proprio servizio</li><li>– Collaborare con il personale di cura/educativo per la pianificazione e l'organizzazione delle pulizie valutando costantemente le esigenze dei reparti/unità abitative e l'impatto degli interventi sui pazienti/residenti</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae</li><li>– Lettera di presentazione e motivazione</li><li>– Diplomi</li><li>– Certificati e attestati di lavoro</li></ul> <p>Le candidature vanno inoltrate on-line <b>entro il 29 novembre 2024</b> Link bando: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=131450">https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

# Amministrazione e vendita

8

Posizione	Collocatore di personale sanitario e badanti – 50/80%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ottime conoscenze dell'italiano e eventuale capacità di esprimersi in lingua tedesca</li><li>– Buone conoscenze del territorio, dei servizi e dei processi amministrativi collegati al collocamento e al prestito di personale, con particolare riferimento al collocamento di manodopera anche estera</li><li>– Buone conoscenze dell'amministrazione e della gestione del personale</li><li>– Buone conoscenze nel campo dei servizi sanitari (cura a domicilio e di aiuto domestico)</li><li>– Ottima capacità di mediazione e ascolto, capacità di gestire relazioni in contesti interculturali e intergenerazionali, predisposizione all'aiuto, capacità di comunicare concisamente e precisamente, spirito di iniziativa</li><li>– Autonomia nella gestione del proprio lavoro, buona flessibilità negli orari e disponibilità a lavorare con orari irregolari</li><li>– Utilizzo di Word, Excel e Outlook</li><li>– Automunito/a</li><li>– Residente in Ticino</li><li>– Eventuali conoscenze del gestionale Perigon e di salari.net</li></ul>
<b>Azienda</b>	Associazione Opera Prima
<b>Mansioni</b>	<p><u>Amministrazione dei mandati e dei servizi</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Gestire i contratti di mediazione, collocamento e prestito di personale</li><li>– Gestire gli aspetti amministrativi del contratto di lavoro dell'operatrice per conto del committente, sulla base dei modelli predisposti; dall'apertura del rapporto di lavoro alla chiusura</li><li>– Gestire l'elaborazione degli stipendi</li></ul> <p><u>Gestione della relazione con i committenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Promuovere il servizio</li><li>– Informare committenti, analizzare i bisogni, proporre delle soluzioni adeguate alla situazione, curare la sottoscrizione dei contratti</li><li>– Seguire la relazione di servizio, segnalare al responsabile situazioni critiche e affrontarle con il suo supporto</li><li>– Seguire la chiusura del contratto di servizio</li></ul> <p><u>Gestione della relazione con le operatrici (badanti o personale sanitario formato)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Cercare, valutare e reclutare le nuove collaboratrici, analizzandone le esperienze e le competenze e curandone la selezione</li><li>– Avviare al lavoro e inquadrare il personale, intervenire in situazioni critiche in collaborazione con la direzione</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature vanno trasmesse per posta a: Associazione Opera Prima, Via Cantonale 57, 6802 Rivera, con la dicitura Concorso collocatore/trice, oppure via e-mail a <a href="mailto:info@operaprima.ch">info@operaprima.ch</a> Link bando: <a href="https://operaprima.ch/concorso-per-la-ricerca-di-un-una-collocatore-trice-di-personale-sanitario-e-badanti-al-50-80/">https://operaprima.ch/concorso-per-la-ricerca-di-un-una-collocatore-trice-di-personale-sanitario-e-badanti-al-50-80/</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Economista – 50%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Formazione accademica in economia (bachelor, master o licenza)</li><li>– Esperienza in attività di controlling</li><li>– Conoscenze dei processi di allestimento di preventivo/consuntivo e di pianificazione finanziaria</li><li>– Conoscenza della contabilità pubblica</li><li>– Conoscenze dell'ambiente di lavoro SAP R/3 FI/CO/FM e dell'utilizzo di strumenti di business intelligence, costituiranno titolo preferenziale</li><li>– Conoscenze approfondite degli applicativi di Microsoft Office, in particolare di Excel</li><li>– Buone capacità di sintesi, redazionale e di comunicazione</li><li>– Buone conoscenze delle lingue ufficiali, costituirà titolo preferenziale la conoscenza del tedesco</li></ul>
<b>Azienda</b>	Dipartimento delle finanze e dell'economia
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Collaborare all'allestimento del preventivo annuale e ai processi di pianificazione finanziaria di cui si occupa la Sezione</li><li>– Collaborare alle attività di chiusura contabili e di allestimento del consuntivo annuale dello Stato</li><li>– Collaborare in attività di controlling finanziario, assicurando in tale ambito statistiche e reportistiche ad hoc</li><li>– Occuparsi di analisi finanziarie ed economiche richieste alla sezione</li><li>– Collaborare all'allestimento, tramite strumenti informatici di business intelligence, del reporting per i vari settori dell'AC</li><li>– Gestione e inserimento di dati finanziari nel sistema informativo SAP</li></ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae</li><li>– Lettera di presentazione e motivazione</li></ul>

- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro

Le candidature vanno inoltrate on-line **entro il 25 novembre 2024**

Link bando: <https://www4.ti.ch/index.php?id=131450>

Fonte

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Posizione	Segretario sindacale – 50/60%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione dei valori del sindacato, spiccato interesse per il mondo del lavoro</li> <li>- Buone conoscenze della realtà cantonale e svizzera tanto dal profilo economico, sociale, culturale quanto dal profilo istituzionale</li> <li>- Attenzione e sensibilità per le questioni migratorie e di genere</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua italiana (capacità redazionali), buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (francese e/o tedesco)</li> <li>- Capacità di lavoro in gruppo, di mediazione e di relazione</li> <li>- Disponibilità a lavorare in orari irregolari</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Unione sindacale svizzera – Ticino e Moesa (USS-Ti)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentanza e coordinamento dell'attività dell'USS-Ti</li> <li>- Gestione della comunicazione USS-Ti</li> <li>- Gestione sindacale e amministrativa del segretariato</li> <li>- Coordinamento delle campagne sindacali</li> <li>- Coordinamento riunioni sindacali a livello regionale</li> <li>- Contatti con le federazioni sindacali e con le colonie dei sindacati</li> <li>- Partecipazione alle riunioni dell'USS a livello nazionale</li> <li>- Promozione di attività formative</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le offerte sono da inoltrare <b>entro il 30 novembre 2024</b> , solo online, a: <a href="mailto:uss-ti@bluewin.ch">uss-ti@bluewin.ch</a> – indicando come oggetto: Concorso segretario/o
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Posizione	Responsabile Segreteria didattica – 80/100 %
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione commerciale o gestionale</li> <li>- Significative e comprovate esperienze nella direzione di team</li> <li>- Capacità di leadership e mediazione</li> <li>- Spiccate capacità di analisi e di problem solving</li> <li>- Conoscenze degli MS Office</li> <li>- Padronanza delle lingue nazionali e dell'inglese</li> <li>- Conoscenza del sistema universitario svizzero</li> <li>- Soft skills in ambito artistico sono benvenute</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Conservatorio della Svizzera italiana
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dello staff della Segreteria didattica</li> <li>- Pianificazione delle attività dell'ufficio</li> <li>- Gestione delle comunicazioni per studenti e docenti</li> <li>- Risoluzione dei problemi degli utenti (docenti e studenti)</li> <li>- Consulenza a studenti internazionali per visti/permessi/cassa malati</li> <li>- Gestione e aggiornamento dei registri di classe</li> <li>- Pianificazione degli spazi per l'insegnamento</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Lettera di motivazione</li> <li>- Referenze</li> <li>- Copia dei diplomi</li> </ul> <p>Da inviare esclusivamente via mail a: <a href="mailto:concorso@conservatorio.ch">concorso@conservatorio.ch</a> <b>entro il 30 novembre 2024</b>. Per informazioni: <a href="http://www.conservatorio.ch">www.conservatorio.ch</a></p>
<b>Fonte</b>	La Regione del 8 novembre 2024

Posizione	Impiegato assistente immobiliare – 50%
<b>Profilo</b>	con esperienza nel settore e ottima conoscenza della lingua tedesca scritta e parlata
<b>Azienda</b>	Agenzia immobiliare
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	Assistente immobiliare
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Certificati</li> </ul> <p>Sono da inviare a MediaT1 Marketing SA - Cifra 104378 - Via Industria, 6933 Muzzano Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024</p>
<b>Fonte</b>	

Posizione	Impiegato d'ufficio
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Buona predisposizione al lavoro in team</li> <li>– Conoscenza del Pc, Windows e Office,</li> <li>– Preferibilmente residente in Ticino e conoscenza del territorio</li> <li>– Automunito/a</li> </ul>
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Centralino e attività di segretariato</li> <li>– Risponde al telefono, fissare e gestire gli appuntamenti</li> <li>– Scrivere lettere, email, inserire dati nel gestionale</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature vanno spedite a: MediaTi Marketing SA - Cifra 104381 - Via Industria, 6933 Muzzano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Impiegato della fatturazione ambulatoriale – 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestato quale impiegato/a di commercio AFC</li> <li>– Conoscenze del settore sanitario</li> <li>– Esperienza nell'allestimento di fatture ambulatoriali con il tariffario Tarmed</li> <li>– Buona conoscenza dell'italiano e di una seconda lingua nazionale (preferenza per il tedesco)</li> <li>– Residente in Svizzera</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Clinica Moncucco
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Lugano</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<p>Gli interessati sono pregati di inviare la loro candidatura <b>entro il 22 novembre 2024</b> al servizio risorse umane del Gruppo Ospedaliero Moncucco <a href="mailto:candidature@moncucco.ch">candidature@moncucco.ch</a> indicando nell'oggetto "Concorso Fatturazione". Informazioni possono essere richieste a Marco Vitale, Caposervizio finanze, <a href="mailto:marco.vitale@moncucco.ch">marco.vitale@moncucco.ch</a></p> <p>Link bando: <a href="https://www.moncucco.ch/impiegato_della_fatturazione_ambulatoriale.php5">https://www.moncucco.ch/impiegato_della_fatturazione_ambulatoriale.php5</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024

## Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

## Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

## Formazione – Istruzione

Posizione	Assunzione di personale educativo
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formazione in ambito pedagogico o sociale (Diploma OSA o EI, Diploma educatore SUPSI o bachelor universitario in ambito pedagogico, diplomi esteri in ambito pedagogico equiparati)</li> <li>– Esperienza come educatrice o altre esperienze formative con bambini</li> <li>– Flessibilità rispetto agli orari di lavoro</li> <li>– Capacità comunicativa nelle relazioni con utenza e colleghi di lavoro</li> <li>– Disponibilità a condividere il progetto pedagogico dell'Associazione</li> <li>– Domicilio o residenza in Canton Ticino</li> </ul>
<b>Azienda</b>	L'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Vacallo</b>
<b>Mansioni</b>	Una figura educativa per un centro extra scolastico
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Attestati, diplomi e certificati di lavoro</li> </ul> <p>sono da inviare solo in forma scritta, <b>entro il giorno 20 novembre 2024</b> ad Associazione famiglie diurne del Mendrisiotto, CP 72, 6833 Vacallo</p> <p>Link bando: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/f8a61b9d-5ec0-4f49-b685-9e93a165d402">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/f8a61b9d-5ec0-4f49-b685-9e93a165d402</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 7 novembre 2024

Posizione	Concorso per l'assunzione di un docente d'appoggio nella SI - incarico 10/32 senza refezione
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Titolo di docente di scuola dell'infanzia rilasciato dalla Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana/Dipartimento formazione e apprendimento (SUPSI/DFA), dall'Alta Scuola Pedagogica (ASP) di Locarno o riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE)</li> <li>– Patente magistrale</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Ponte Capriasca
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ponte Capriasca</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Titoli di studio e le eventuali abilitazioni indicati per le singole posizioni a concorso</li> </ul>

- L'eventuale riconoscimento del titolo estero o svizzero rilasciato dalla CDPE
- L'attestato che comprova l'iscrizione all'ultimo anno per coloro che si stanno abilitando - senza debiti formativi - presso la SUPSI/DFA secondo gli accordi con la scuola convenzionata e quanto richiesto dal presente bando
- Le certificazioni che attestano la conoscenza delle lingue nazionali
- L'estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)  
[www.casellario.admin.ch](http://www.casellario.admin.ch) Link bando:  
[https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Concorsi/Disposizioni\\_comuni\\_generali\\_candidati\\_concorsi\\_per\\_sito-27.05.2024.pdf](https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Concorsi/Disposizioni_comuni_generali_candidati_concorsi_per_sito-27.05.2024.pdf)

Fonte

Foglio Ufficiale del 8 novembre 2024

## Edilizia e artigianato

Posizione	Disegnatore del genio civile AFC
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AFC o titolo esperienza lavorativa minima 3 anni</li> <li>- Conoscenze software Allplan (preferenziale) o altri applicativi simili (Revit ArchiCAD, etc.)</li> <li>- Conoscenze delle norme svizzere del settore</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Reali e Guscelli studio d'ingegneria SA
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ambri</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Le candidature possono essere presentate unicamente se accompagnate da curriculum vitae professionale ed estratto del casellario giudiziale, sono da inviare allo studio Reali e Guscelli SA, Via San Gottardo 28, 6775 Ambri oppure all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:info@realieguscelli.ch">info@realieguscelli.ch</a>
<b>Fonte</b>	La Regione del 8 novembre 2024

Posizione	Operaio qualificato – 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di selvicoltore/trice AFC costituirà titolo preferenziale</li> <li>- Cittadinanza Svizzera o domiciliato/a in Svizzera</li> <li>- Madrelingua italiana con conoscenze base di una seconda lingua nazionale</li> <li>- Conoscenza del territorio e della rete sentieri regionale</li> <li>- Conoscenza dei principali applicativi informatici</li> <li>- Capacità di lavorare in squadra</li> <li>- Flessibilità e disponibilità</li> <li>- Licenza di condurre categoria B</li> <li>- Passione per la montagna</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Organizzazione Turistica Regionale Mendrisiotto e Basso Ceresio
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri</li> <li>- Lavoro in team per la valorizzazione della rete sentieri cantonale</li> <li>- Collaborazione con il responsabile della squadra e la direzione per attività e lavori da realizzarsi nel territorio e/o a favore dell'attività di OTRMBC</li> <li>- Disponibilità per lo sviluppo della formazione professionale</li> <li>- Disponibilità a formare apprendisti selvicoltori</li> <li>- Disponibilità per compiti definiti dalla direzione</li> <li>- Partecipazione ad attività regolari/irregolari e progetti concernenti la rete sentieri</li> <li>- Partecipazione a progetti ed eventi legati a OTRMBC</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae</li> <li>- Lettera di motivazione</li> <li>- Diplomi di studio</li> <li>- Certificati di lavoro</li> <li>- Eventuali referenze</li> </ul> <p>Sono da spedire <b>entro il 22 novembre 2024 alle ore 17.00</b> (fa stato il timbro postale) a: "Direzione OTRMBC (Concorso Operaio sentieri) via Angelo Maspoli 15, 6850 Mendrisio" Link bando: <a href="https://www.mendrisiottoturismo.ch/it/dam/jcr:c8e0f16d-e89c-4535-863d-e3b1699687b2/2025%20Concorso%20operaio.pdf">https://www.mendrisiottoturismo.ch/it/dam/jcr:c8e0f16d-e89c-4535-863d-e3b1699687b2/2025%20Concorso%20operaio.pdf</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024

Posizione	Capo rete acque 100 %
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leadership e responsabilità</li> <li>- Comprovata esperienza nella gestione di piccoli team (5-8 persone), con un approccio aperto, dinamico e collaborativo con un forte senso di responsabilità</li> <li>- Capacità di esprimerti con chiarezza, sia verbalmente che per iscritto, e di interagire efficacemente con i collaboratori, i tecnici comunali e partner esterni</li> <li>- Abilità nell'accogliere idee e suggerimenti, applicando soluzioni pratiche ai problemi</li> <li>- Capacità di mantenere il controllo sotto stress e di gestire le emergenze con prontezza</li> <li>- Dimestichezza con MS-Office e sistemi di supervisione</li> <li>- Conoscenza di una seconda lingua nazionale (francese o tedesco)</li> </ul>

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- Patente di guida categoria B
- Consorzio Depurazione Acque del Verbano  
**Locarno**
- Garantire l'esercizio e la manutenzione della rete dei collettori, stazioni di pompaggio (SP) e bacini di chiarificazione (BCP), ottimizzando l'uso delle risorse e minimizzando eventuali deficienze tecniche
  - Risolvere problematiche tecniche legate alla rete consortile ed ai manufatti, pianificando interventi ordinari e straordinari, riconoscendo e gestendo situazioni di potenziale pericolo
  - Dirigere e formare una squadra di sei collaboratori, organizzando il piano di lavoro, monitorando le attività, vigilando e intervenendo attivamente quando necessario e creando un ambiente collaborativo
  - Supervisionare i cantieri e garantire il rispetto delle norme di sicurezza
  - Partecipare attivamente alle riunioni con i responsabili, collaborare con gli uffici tecnici comunali e i partner esterni, redigendo rapporti tecnici e gestendo le comunicazioni ufficiali
  - Esplorare e implementare nuove tecnologie per migliorare l'efficienza e la sostenibilità del nostro sistema
  - Svolgere il servizio di picchetto ed essere disponibile per eventuali interventi fuori orario
  - Gestire il magazzino del materiale della rete
- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae preferibilmente con fotografia
  - Lettera di presentazione
  - Copia diplomi, certificati di studio e lavoro (gli originali saranno da produrre su richiesta)
  - Estratto dal casellario giudiziale in originale (emesso da non più di 3 mesi)
  - Certificato di solvibilità (UEF)
  - Autocertificazione sullo stato di salute scaricabile dal sito <https://www.cdverbano.ch>
  - Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
  - Disponibilità a ricoprire il ruolo di PeCo (persona di contatto per la sicurezza sul lavoro)
  - Bando di concorso scaricabile dal sito [https://cdverbano.ch/media/pages/assunzioni/9db03e2868-1731311936/concorso\\_capo\\_rete.pdf](https://cdverbano.ch/media/pages/assunzioni/9db03e2868-1731311936/concorso_capo_rete.pdf)
  - Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12h00 del 6 dicembre 2024**, in busta chiusa, con la dicitura "Concorso Capo rete", al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414, 6601 Locarno; Assunzione per marzo 2025, o data da convenire. Per ulteriori informazioni contatta il Direttore Matteo Rossi al numero 079 218 68 01
  - I documenti trasmessi per posta elettronica non verranno ritenuti validi
- Fonte**  
Foglio ufficiale del 13 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Architetto direttore lavori – 100% (possibilità ridotta)</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ottima conoscenza della lingua tedesca, sia scritta che parlata</li> <li>– Buone competenze nell'uso di Archicad</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Studio IPRAC Consulenze
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ascona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Lettera di motivazione</li> </ul> Sono da inviare all'indirizzo email: <a href="mailto:info@iprac.ch">info@iprac.ch</a>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Capo settore elettrico 100 %</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma SSS o Attestato federale di capacità (AFC) in settori tecnici rilevanti, preferibilmente elettrico</li> <li>– Attestato federale di gestore di impianti di depurazione o disponibilità a conseguirlo tempestivamente (costi per attestati di equipollenza a carico del candidato)</li> <li>– Esperienza di almeno 3 anni nel settore elettrico e automazione, preferibilmente in aziende affini</li> <li>– Leadership e responsabilità</li> <li>– Comprovata esperienza nella gestione di piccoli team (3-4 persone), con un approccio aperto, dinamico e collaborativo e con un forte senso di responsabilità</li> <li>– Capacità di esprimerti con chiarezza, sia verbalmente che per iscritto, e di interagire efficacemente con i collaboratori ed i partner esterni</li> <li>– Abilità nell'accogliere idee e suggerimenti, applicando soluzioni pratiche ai problemi</li> <li>– Capacità di mantenere il controllo sotto stress e di gestire le emergenze con prontezza</li> <li>– Dimestichezza con MS-Office e sistemi di supervisione</li> <li>– Conoscenza di una seconda lingua nazionale (francese o tedesco)</li> <li>– Patente di guida categoria B</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Consorzio Depurazione Acque del Verbano
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantire l'esercizio e la manutenzione della rete elettrica, dell'automazione e della pneumatica ottimizzando l'uso delle risorse e minimizzando eventuali deficienze tecniche</li> </ul>

**Modalità di candidatura**

- Risolvere problematiche tecniche legate ai sistemi di automazione, pianificando interventi ordinari e straordinari, riconoscendo e gestendo situazioni di potenziale pericolo
  - Dirigere e formare una squadra di tre collaboratori, organizzando il piano di lavoro, monitorando le attività, vigilando e intervenendo attivamente quando necessario e creando un ambiente collaborativo
  - Supervisionare i cantieri e garantire il rispetto delle norme di sicurezza
  - Partecipare attivamente alle riunioni con i responsabili, collaborare con gli uffici tecnici comunali e i partner esterni, redigendo rapporti tecnici e gestendo le comunicazioni ufficiali
  - Esplorare e implementare nuove tecnologie per migliorare l'efficienza e la sostenibilità del nostro sistema
  - Svolgere il servizio di picchetto ed essere disponibile per eventuali interventi fuori orario
  - Gestire il magazzino del materiale elettrico
  - Curriculum vitae preferibilmente con fotografia
  - Lettera di presentazione
  - Copia diplomi, certificati di studio e lavoro (gli originali saranno da produrre su richiesta)
  - Estratto dal casellario giudiziale in originale (emesso da non più di 3 mesi)
  - Certificato di solvibilità (UEF)
  - Autocertificazione sullo stato di salute (scaricabile dal sito <http://www.cdverbano.ch>)
  - Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
  - Patente di guida categoria B
  - Le candidature dovranno pervenire **entro le ore 12h00 del 6 dicembre 2024**, in busta chiusa, con la dicitura "Concorso Capo settore elettrico", al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414, 6601 Locarno; Assunzione per marzo 2025, o data da convenire. Per ulteriori informazioni, contatta il Direttore Matteo Rossi al numero 079 218 68 01
  - Bando di concorso scaricabile dal sito [https://cdverbano.ch/media/pages/assunzioni/7e233ac136-1731311962/concorso\\_capo\\_settore\\_elettrico.pdf](https://cdverbano.ch/media/pages/assunzioni/7e233ac136-1731311962/concorso_capo_settore_elettrico.pdf)
  - I documenti trasmessi per posta elettronica non verranno ritenuti validi
- Foglio ufficiale del 13 novembre 2024

**Fonte****Posizione****Responsabile di servizio – 100%****Profilo**Requisiti formali:

- Formazione professionale superiore

Requisiti preferenziali:

- Studi accademici nell'ambito dell'ingegneria forestale/ambientale/civile o altri titoli di studio equivalenti/superiori
- Comprovata esperienza nella direzione dei lavori e nella gestione degli appalti di opere nel settore forestale e del genio civile
- Ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali
- Conoscenze delle norme di sicurezza sul lavoro
- Buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, Office e GIS
- Licenza di condurre categoria B

Requisiti attitudinali:

- Senso di responsabilità
- Capacità di conduzione
- Leadership e spirito d'iniziativa
- Affidabilità e responsabilità personale
- Orientamento agli obiettivi e ai risultati
- Spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento e mediazione
- Buone capacità comunicative interpersonali e di contatto con utenza diversificata, relazionali e redazionali
- Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione
- Attitudine a lavorare sia autonomamente che in team

**Azienda**

Municipio di Bellinzona

**Sede di lavoro****Bellinzona****Mansioni**

- Pianificare le attività del Servizio di sua competenza In accordo con il Direttore di Settore
- Programmare, organizzare e verificare le attività di gestione ordinaria (controllo, pulizia, manutenzione) dei corsi d'acqua di pertinenza comunale
- Assicurare l'interfacciamento ed il coordinamento con i Consorzi che gestiscono i corsi d'acqua
- Pianificare, organizzare e verificare le attività di gestione ordinaria (controllo, pulizia, manutenzione) delle opere di premunizione presenti sul territorio comunale
- Coordinare, controllare e verificare, in collaborazione con altri Enti, la gestione ordinaria della rete dei sentieri pubblici
- È responsabile, in rappresentanza della Città, di progetti specifici legati ai pericoli naturali e a interventi selvicolturali
- Coordinare gli interventi della Protezione Civile relativi al suo servizio

<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordinare e gestire il progetto del Presidio territoriale</li> <li>– Gestire, in regime di emergenza, interventi legati ai pericoli naturali (crolli, massi pericolanti, colate detritiche)</li> <li>– È responsabile della gestione, del controllo periodico e del rispetto del preventivo dei centri di costo e degli investimenti ad essa o ad esso attribuiti</li> <li>– Allestire in modo autonomo risoluzioni, messaggi, corrispondenza e rapporti nel proprio ambito di attività</li> <li>– Conoscere le normative tecniche vigenti (SIA/VSS/ecc.) e assicurarne la corretta applicazione nell'ambito delle attività</li> <li>– Conoscere la LCPubb e assicurarne la corretta applicazione nell'ambito delle sue attività</li> <li>– È responsabile delle commesse e degli appalti del suo Servizio</li> <li>– Prestare servizio secondo necessità, inclusi turni di picchetto, in occasione di eventi particolari e/o di emergenza (neve, alluvioni, frane, ecc.)</li> <li>– Prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi</li> <li>– Svolgere altri servizi in funzione delle necessità</li> <li>– Lettera accompagnatoria</li> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Copia del documento di identità</li> <li>– Copia del permesso, se stranieri</li> <li>– Fotografia formato jpg</li> <li>– Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro</li> <li>– Autocertificazione * relativa al casellario giudiziale</li> <li>– Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UFF)</li> <li>– Autocertificazione relativa allo stato di salute</li> </ul> <p>Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <a href="https://www.bellinzona.ch/in-dex.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c">https://www.bellinzona.ch/in-dex.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c</a></p> <p>Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online <b>entro venerdì 6 dicembre 2024 alle ore 23:59</b>.</p> <p>Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito <a href="https://www.bellinzona.ch/in-dex.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c">https://www.bellinzona.ch/in-dex.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c</a> e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.</p> <p>Link bando: <a href="https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=89846&amp;lng=1&amp;i=1&amp;rif=20d248b434">https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=89846&amp;lng=1&amp;i=1&amp;rif=20d248b434</a> Foglio Ufficiale del 8 novembre 2024</p>
<b>Fonte</b>	

<b>Posizione</b>	<b>Ausiliari per la squadra esterna – 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Buona volontà, flessibilità e disponibilità</li> <li>– Predisposizione fisica</li> <li>– Permesso di condurre C o disponibilità a conseguirlo</li> <li>– Compatibilmente alle normative di riferimento vigenti è auspicata/richiesta la disponibilità all'incorporazione quale milite del Corpo Pompieri Alta Leventina</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Airolo
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Airolo</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mansioni diverse di operaio non qualificato alle dipendenze della squadra esterna del Comune e dell'Azienda comunale Airolo</li> <li>– Servizio sgombero neve</li> <li>– Operatore ecologico</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Questionario relativo al casellario giudiziale su modulo dello Stato (autocertificazione)</li> <li>– Questionario sullo stato di salute su modulo dello Stato (autocertificazione)</li> <li>– Fotografia formato passaporto</li> </ul> <p>I dipendenti comunali sono dispensati dal presentare la documentazione.</p> <p>le domande di assunzione, solo in forma scritta, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso ausiliario squadra esterna comunale" dovranno pervenire al Municipio di Airolo <b>entro il 25 novembre 2024 alle ore 14.00</b>.</p> <p>Link bando: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/9da15c09-4c5a-4723-af35-aa054997f7ca">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/9da15c09-4c5a-4723-af35-aa054997f7ca</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 8 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Operaio (Giardiniere) – 100%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attestato federale di capacità (AFC) quale Giardiniere/a</li> <li>– Licenza di condurre categoria B</li> <li>– Senso di responsabilità</li> <li>– Dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione</li> <li>– Idoneità ad eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto</li> <li>– Attitudine a lavorare sia autonomamente sia in team</li> </ul>

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- Disponibilità a prestare servizio in qualità di pompiere/a volontario/a, presso il Corpo Civici Pompieri di Bellinzona, od eventualmente essere disposto/a ad intraprendere la specifica formazione

Municipio di Bellinzona  
**Bellinzona**

- Svolgere attività varie presso i Servizi urbani dei quartieri del Comune di Bellinzona
- Prestare servizio per lavori a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi, in particolare per il mercato, per altre manifestazioni e per la pulizia
- Garantire il servizio di picchetto 24 ore su 24 in determinati periodi dell'anno
- Prestare servizio in situazioni di emergenza (intemperie, sale, neve, altro)
- Prestare servizio in qualità di netturbino rionale
- Prestare servizio in qualità di operatore del servizio raccolta rifiuti (lutocarrista)
- Svolgere attività legate alla manutenzione delle aree verdi (sfalci, pulizia, ecc.)
- Svolgere attività legate alla pulizia del territorio (strade, piazze, arredo urbano, ecc.)
- Svolgere attività legate alla raccolta rifiuti, vuotatura cestini, gestione postazioni/ecocentri
- Svolgere attività legate alla cura del verde urbano (aiuole, parchi, impianti di irrigazione, fontane, alberature)
- Collaborare per l'allestimento di manifestazioni
- Garantire altri servizi in funzione delle necessità

**Modalità di candidatura**

- Curriculum Vitae
- Lettera accompagnatoria
- Copia del documento d'identità
- Copia del permesso, se stranieri
- Fotografia formato jpg
- Copia dei certificati di studio (con nota d'esame) e di lavoro
- Autocertificazione relativa al casellario giudiziale
- Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEFI)
- Autocertificazione relativa allo stato di salute

Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c>

Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online **entro il 6 dicembre 2024 alle ore 23:59**

Link bando: [https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id\\_doc=89868&lng=1&i=1&rif=87c13e2ef8](https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=89868&lng=1&i=1&rif=87c13e2ef8)

**Fonte**

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

Posizione	Operatore presso il Centro di Comando
-----------	---------------------------------------

**Profilo**

- Attestato federale montatore/trice elettricista o AFC nel ramo elettrotecnico
- Comprovata esperienza in posizione analoga
- Flessibilità e attitudine al lavoro autonomo
- Buona padronanza dei mezzi informatici
- Conoscenza dei sistemi di telecomando
- Buone conoscenze della lingua tedesca
- Età indicativa 25-45 anni
- Permesso di condurre categoria B

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

SES Società Elettrica Sopracenerina

**Locarno – Solduno**

- Operatore/trice dei sistemi di controllo
- Gestione della rete di distribuzione media e bassa tensione
- Circa metà del tempo di lavoro feriale giornaliero e metà del tempo di lavoro a turni sulle 24 ore
- Servizio di picchetto
- Redazione di documenti d'esercizio
- Lavori d'ampliamento e di manutenzione di sottostazioni, centrali e cabine
- Gestione dell'informazione e richieste della clientela

**Modalità di candidatura**

- Curriculum Vitae
- Fotografia
- Certificati di lavoro e studio

Le candidature vanno spedite all'indirizzo e-mail [concorso@ses.ch](mailto:concorso@ses.ch) **entro il 29 novembre 2024**, indicando come oggetto "Concorso Operatore/trice".

Link bando: <https://www.ses.ch/Operatore-Centro-Comando-8f748200>

**Fonte**

Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024

Posizione	Aiuto operaio – 100%
-----------	----------------------

**Profilo**

- Diplomi non richiesti
- Licenza di condurre categoria B
- Senso di responsabilità

**Azienda**  
**Sede di lavoro**  
**Mansioni**

- Dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione
- Idoneità ad eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto
- Attitudine a lavorare sia autonomamente sia in team
- Disponibilità a prestare servizio in qualità di pompiere/a volontario/a, presso il Corpo Civici Pompieri di Bellinzona, od eventualmente essere disposto/a ad intraprendere la specifica formazione

Municipio di Bellinzona

#### **Bellinzona**

- Svolgere attività varie presso i Servizi urbani dei quartieri del Comune di Bellinzona
  - Prestare servizio per lavori a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi, in particolare per il mercato, per altre manifestazioni e per la pulizia
  - Garantire il servizio di picchetto 24 ore su 24 in determinati periodi dell'anno
  - Prestare servizio in situazioni di emergenza (intemperie, sale, neve, altro)
  - Prestare servizio in qualità di netturbino rionale
  - Prestare servizio in qualità di operatore del servizio raccolta rifiuti (lutocarrista)
  - Svolgere attività legate alla manutenzione delle aree verdi (sfalci, pulizia, ecc.)
  - Svolgere attività legate alla pulizia del territorio (strade, piazze, arredo urbano, ecc.)
  - Svolgere attività legate alla raccolta rifiuti, vuotatura cestini, gestione postazioni/ecocentri
  - Svolgere attività legate alla cura del verde urbano (aiuole, parchi, impianti di irrigazione, fontane, alberature)
  - Collaborare per l'allestimento di manifestazioni
  - Garantire altri servizi in funzione delle necessità
- Modalità di candidatura**
- Curriculum Vitae
  - Lettera accompagnatoria
  - Copia del documento d'identità
  - Copia del permesso, se stranieri
  - Fotografia formato jpg
  - Copia dei certificati di studio (con nota d'esame) e di lavoro
  - Autocertificazione relativa al casellario giudiziale
  - Autocertificazione relativa al certificato di solvibilità (UEFI)
  - Autocertificazione relativa allo stato di salute

Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito <https://www.bellinzona.ch/in-dex.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c>

Le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online **entro il 6 dicembre 2024 alle ore 23:59**

Link bando: [https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id\\_doc=89870&lng=1&i=1&rif=2d1c21ae64](https://www.bellinzona.ch/downdoc.php?id_doc=89870&lng=1&i=1&rif=2d1c21ae64)

**Fonte**

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

## Industria e tecnica

**Posizione** Polimeccanico o Operatore in automazione con attività OXPO di sala comando – 60/80 %

**Profilo**

- Titolo di studio in ambito meccanico o elettrico
- Flessibilità e attitudine sia al lavoro da solo che in squadra
- Conoscenza dei comuni programmi informatici
- La conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale
- Disponibilità a turni di sciolta e a turni di picchetto
- Residenza in Mesolcina o in Val Calanca

**Azienda**

Centro Manutenzione impianti idroelettrici di Mesolcina e Val Calanca

**Mansioni**

- Monitoraggio e gestione delle centrali idroelettriche dalla sala di controllo di Soazza
- Monitoraggio e gestione delle reti di trasporto e distribuzione dalla sala di controllo di Soazza
- Manutenzione e rinnovamento degli impianti di produzione e distribuzione

**Modalità di candidatura**

Le candidature devono pervenire a: Roger Hofer, Senior Manager Human Resources, [roger.hofer@axpo.com](mailto:roger.hofer@axpo.com)

**Fonte**

Corriere del Ticino e La Regione del 7 novembre 2024

## Socio sanitario

**Posizione** Educatore – 50%

**Profilo**

- Formazione accademica (bachelor o master) in ambito sociale, psicologico, pedagogico oppure titolo equivalente
- Conoscenza del settore psico-pedagogico e/o socioeducativo
- Ottime capacità relazionali e di ascolto
- Affidabilità, responsabilità e capacità decisionali
- Capacità di sviluppare progetti educativi
- Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo

**Azienda****Sede di lavoro****Modalità di candidatura**

- Motivazione, dinamismo e flessibilità operativa
- Affidabilità, responsabilità e capacità decisionali
- Buona conoscenza del territorio ticinese e del funzionamento della rete istituzionale
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo dei programmi informatici (word, excel e power point)
- Doti relazionali e perfetta padronanza dell'italiano
- Licenza di condurre categoria B
- Cittadinanza svizzera oppure permesso C/B

Associazione Casa Santa Elisabetta

**Lugano****Modalità di candidatura**

- Gestire la calendarizzazione dei diritti di relazione
- Offrire un accompagnamento educativo specifico ai minorenni a seconda della loro età e sviluppo
- Sostenere i genitori affidatari e non affidatari nel ruolo genitoriale
- Sviluppare progetti educativi individualizzati
- Redigere note giornalieri e rapporti ufficiali
- Organizzare e assicurare una buona gestione degli spazi, locali, impianti e attrezzature
- Assicurare la collaborazione e una buona comunicazione con la rete istituzionale
- Assicurare la collaborazione e una buona comunicazione con l'équipe e il proprio responsabile
- Partecipare alle riunioni d'équipe, alle supervisioni e alle formazioni interne/esterne
- Curriculum Vitae
- Lettera di candidatura
- Fotografia recente
- Diplomi e certificati di lavoro
- Eventuali pratiche dei diplomi conseguiti all'estero e referenze

Le domande corredate, possono essere inviate via e-mail a [giovanni.aurecchia@acse.ch](mailto:giovanni.aurecchia@acse.ch) o via posta in busta chiusa, con la menzione "Concorso Educatore/educatrice Punto d'Incontro" all'indirizzo Associazione Casa Santa Elisabetta, Via Rodari 9, 6900 Lugano **entro il 25 novembre 2024**

**Fonte**

Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

**Posizione****Medico assistente in Psichiatria e Psicoterapia - 100%****Profilo**

- Laurea in medicina (titolo svizzero o titolo estero riconosciuto dalla Mebeko)
- Medico in formazione specialistica per il conseguimento del titolo FMH in Psichiatria e Psicoterapia
- Esperienza in psichiatria (possibilmente almeno 2 anni di formazione in Svizzera)
- Attitudine al lavoro di gruppo
- Esperienza nel lavoro di rete e conoscenza delle istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino
- Padronanza della lingua italiana e di un'altra lingua nazionale

**Azienda****Mansioni**

INGRADO-Servizi per le dipendenze

- Prende a carico dal punto di vista psichiatrico ambulatoriale i pazienti afferenti ai diversi servizi della Fondazione, sotto la supervisione clinica del medico responsabile della formazione o di un suo sostituto
- Mette in atto ed organizza interventi medico-psicologici, in collaborazione con l'équipe multidisciplinare
- Collabora con la rete esterna di servizi specializzati, medici di famiglia, operatori sociosanitari
- Prende parte a programmi di ricerca, di studio e di educazione sanitaria
- Si impegna a seguire il programma formativo interno e a raggiungere gli obiettivi formativi concordati

**Modalità di candidatura**

- Curriculum Vitae
- Diplomi e certificati di studio e di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale
- Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute
- Referenze.

Le domande, solo in forma scritta, devono pervenire alla Direzione Ingrado, via Trevano 6, 6900 Lugano, in busta affrancata con la dicitura "Concorso Medico assistente in psichiatria" **entro il 27 novembre 2024**

Link bando: <https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/9b870a9d-127d-43b3-9ff5-827044661366>

**Fonte**

Foglio Ufficiale del 7 novembre 2024

**Posizione****Consulente psicologa/o - 60%****Profilo**

- Formazione accademica in psicologia
- Spiccata capacità nella relazione, capacità nel lavoro autonomo e di collaborazione in ambito sociosanitario e socioeducativo
- Formazione e/o esperienza specifica nel settore delle dipendenze costituisce titolo preferenziale

<b>Azienda</b>	– Perfetta padronanza della lingua italiana e di una seconda lingua nazionale INGRADO-Servizi per le dipendenze - Consultorio alcologia di Locarno
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	Consulenza e presa in carico globale di utenza con problematiche alcolcorrelate, nell'ambito del lavoro di rete.
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Diplomi e certificati di studio e di lavoro</li> <li>– Certificato equipollenza SEFRI per titoli di studio conseguiti all'estero</li> <li>– Estratto del casellario giudiziale</li> <li>– Certificato medico d'idoneità o autocertificazione dello stato di salute</li> <li>– Referenze</li> </ul> <p>Le domande, solo in forma scritta, devono pervenire alla Direzione Ingrado, via Trevano 6, 6900 Lugano, in busta affrancata con la dicitura "Concorso personale" <b>entro il 20 novembre 2024</b> Link bando: <a href="https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/477b1209-a072-4757-b5a4-1989e46d77a7">https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/477b1209-a072-4757-b5a4-1989e46d77a7</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale del 7 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Operatrici socio sanitarie – OSS – 50/80%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma di assistente di cura (conseguito in scuola svizzera) oppure attestato OSS 1000 ore (scuola italiana) con riconoscimento della CRS, oppure Diploma di OSS (conseguito in scuola svizzera)</li> <li>– Conoscenza dello strumento gestionale RAI-HC</li> <li>– Licenza di condurre categoria B automunito</li> <li>– Condotta ineccepibile ed incensurata</li> <li>– Sana costituzione fisica e psichica da comprovarsi con certificato medico</li> <li>– Vaccinazione epatite B con i seguenti richiami</li> <li>– Conoscenza della lingua tedesca, molto gradita</li> <li>– Spiccate capacità relazionali, motivazione, senso di responsabilità</li> <li>– Voglia di mettersi in gioco e di coinvolgersi</li> </ul>
<b>Azienda</b>	BeeCare cure a domicilio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Breganzona</b>
<b>Mansioni</b>	I candidati ricercati, in accordo con le linee guida aziendali e su indicazione della Direttrice Sanitaria dovranno gestire, partecipare e/o provvedere alle cure degli utenti sulla base delle indicazioni ricevute e dei programmi di lavoro, delle necessità contingenti e delle priorità definite dai superiori, secondo la formazione conseguita e la funzione attribuita.
<b>Modalità di candidatura</b>	La vostra candidatura è da caricare sul nostro sito. Non verrà dato seguito alle candidature non in linea con quanto richiesto. Link annuncio: <a href="https://beecare.ch/immagini/Oss-AssCura.pdf">https://beecare.ch/immagini/Oss-AssCura.pdf</a>
<b>Fonte</b>	Foglio Ufficiale dell' 8 novembre 2024 – La Regione dell'11 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Ergoterapista in ambito di geriatria - 80%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bachelor of Science SUPSI in Ergoterapia, preferibilmente con esperienza geriatrica</li> <li>– Lingua Italiana e almeno un'altra lingua nazionale (Tedesco e/o Francese) parlate e scritte</li> <li>– Spirito umanitario</li> <li>– Spiccate capacità relazionali</li> <li>– Capacità organizzative e didattiche</li> <li>– Flessibilità / disponibilità</li> <li>– Capacità di lavorare in autonomia e in team</li> <li>– Pratica amministrativa - uso computer (principali applicativi Office)</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Croce Rossa Ticino
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Centro di Ergoterapia di Chiasso e Lugano con spostamenti al domicilio dei pazienti</b>
<b>Mansioni</b>	Pianificare ed eseguire terapie individuali in studio e a domicilio nell'ambito della geriatria
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Copia dei diplomi</li> <li>– Certificati di lavoro</li> <li>– Lettera di motivazione</li> </ul> <p>Sono da inviare in formato digitale a: <a href="mailto:hr@crocerossaticino.ch">hr@crocerossaticino.ch</a> <b>Si prega gentilmente di specificare nell'oggetto della mail: ERGO80.</b> Link bando: <a href="https://www.crocerossaticino.ch/lavoro">https://www.crocerossaticino.ch/lavoro</a></p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

<b>Posizione</b>	<b>Assistente di studio medico – 100%</b>
<b>Azienda</b>	Studio medico specialistico
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	Assistente di studio medico
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum Vitae</li> <li>– Fotografia</li> </ul> <p>Sono da inviare a: MediaTi Marketing SA, Cifra 104388, Via Industria, 6933 Muzzano Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024 – La Regione dell'8 novembre 2024</p>
<b>Fonte</b>	
<b>Posizione</b>	<b>Medico capo clinica in psichiatria – 80%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma di medico (o titolo equivalente)</li> <li>– Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente)</li> <li>– Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità</li> <li>– Buona conoscenza di un'altra lingua ufficiale e dell'inglese</li> <li>– Competenze nell'ambito della psichiatria di liaison costituisce titolo preferenziale</li> <li>– Competenze nell'ambito delle urgenze psichiatriche</li> <li>– Esperienze di lavoro medico-terapeutiche in équipes sociopsichiatriche</li> <li>– Attitudine al lavoro di gruppo</li> </ul> <p>Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)</p>
<b>Azienda</b>	
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Locarno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Effettuare interventi psichiatrici, diagnostici, terapeutici e riabilitativi in collaborazione con il medico psichiatra capo servizio</li> <li>– Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, alla formazione FMH dei medici assistenti</li> <li>– Garantisce il Servizio di picchetto sul territorio</li> </ul> <p>Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, a tutte le attività cliniche che richiedono competenze in ambito multidisciplinare</p>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera di presentazione e motivazione</li> <li>– Diplomi</li> <li>– Certificati e attestati di lavoro</li> </ul> <p>Le candidature vanno inoltrate on-line <b>entro il 29 dicembre 2024</b> Link bando: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=131450">https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 11 novembre 2024
<b>Posizione</b>	<b>Infermiere - 50%</b>
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali</li> <li>– Condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione</li> <li>– Diploma di infermiere/a SSS</li> <li>– Licenza di condurre categoria B</li> <li>– Capacità di operare sia in modo indipendente che in gruppo</li> <li>– Spiccate doti organizzative e di adattabilità</li> <li>– Motivazione per le attività curative con capacità di ascolto e comprensione dell'altro</li> <li>– Equilibrio psico-affettivo</li> <li>– Capacità di adattarsi a orari irregolari e notturni</li> <li>– Domicilio nel Comune di Capriasca o raggiungibile in 20 minuti per gli interventi in caso di picchetti notturni</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Capriasca
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Capriasca</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae munito di fotografia recente</li> <li>– Lettera di presentazione</li> <li>– Autocertificazione relativa al casellario giudiziale</li> <li>– Autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione</li> <li>– Diploma di infermiere/a SSS, certificati di lavoro e referenze</li> <li>– Fotocopia licenza di condurre (fronte e retro)</li> <li>– Formulario è a disposizione Sul sito del Comune nella sezione "Concorsi"</li> </ul> <p>La candidatura va inoltrata <b>entro il 29 novembre 2024 alle ore 12:00</b> unicamente on-line sul sito del Comune <a href="https://www.capriasca.ch/concorsi">https://www.capriasca.ch/concorsi</a> Link bando: <a href="https://www.capriasca.ch/concorsi">https://www.capriasca.ch/concorsi</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 13 novembre 2024

Posizione	Medico capo clinica in psichiatria – 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diploma di medico (o titolo equivalente)</li> <li>– Titolo di specialista FMH in psichiatria e psicoterapia (o titolo equivalente)</li> <li>– Autorizzazione al libero esercizio nel Cantone Ticino della professione di medico rilasciato dall'Ufficio di sanità</li> <li>– Buona conoscenza di un'altra lingua ufficiale e dell'inglese</li> <li>– Competenze nell'ambito della psichiatria di liaison costituisce titolo preferenziale</li> <li>– Competenze nell'ambito delle urgenze psichiatriche</li> <li>– Esperienze di lavoro medico-terapeutiche in équipes sociopsichiatriche</li> <li>– Attitudine al lavoro di gruppo</li> <li>– Conoscenze del territorio e della rete di assistenza sociopsichiatrica del Cantone Ticino</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC)
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Effettuare interventi psichiatrici, diagnostici, terapeutici e riabilitativi in collaborazione con il medico psichiatra capo servizio</li> <li>– Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, alla formazione FMH dei medici assistenti</li> <li>– Garantisce il Servizio di picchetto sul territorio</li> <li>– Collaborare, insieme con il medico psichiatra capo servizio, a tutte le attività cliniche che richiedono competenze in ambito multidisciplinare</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Curriculum vitae</li> <li>– Lettera di presentazione e motivazione</li> <li>– Diplomi</li> <li>– Certificati e attestati di lavoro</li> </ul> <p>Le candidature vanno inoltrate on-line <b>entro il 29 novembre 2024</b>            Link bando: <a href="https://www4.ti.ch/index.php?id=131450">https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</a></p>
<b>Fonte</b>	Foglio ufficiale del 11 novembre 2024

## Quadri e dirigenti

Posizione	Segretario comunale – 80/100 %
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cittadinanza svizzera</li> <li>– Buona condotta</li> <li>– Certificato di Quadro dirigente degli Enti Locali o impegno a conseguirlo entro i termini fissati dalla LOC</li> <li>– Maturità commerciale o diploma federale d'impiegato di commercio o titoli equivalenti</li> <li>– L'esperienza acquisita nel settore dell'amministrazione pubblica e della contabilità potranno conferire titolo preferenziale</li> <li>– Impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale</li> <li>– Conoscenza del tedesco (livello B1/B2)</li> <li>– Sana costituzione fisica e resistenza allo stress</li> <li>– Disponibilità al lavoro fuori orario (in particolare serali e festivi)</li> </ul> <p><u>Altri elementi di valutazione (Costituiscono titolo preferenziale):</u> A giudizio del Municipio e nell'ambito della valutazione complessiva delle candidature, saranno pure prese in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Esperienza di lavoro nell'amministrazione comunale con compiti di responsabilità</li> <li>– Esperienza nella conduzione del personale</li> <li>– Esperienza nella contabilità degli Enti pubblici</li> <li>– Capacità organizzative, attitudine a lavorare in modo indipendente ed in gruppo, spirito di iniziativa e facilità nella comunicazione</li> <li>– Facilità di redazione (corrispondenza, verbali, protocolli decisionali, messaggi, ecc.)</li> <li>– Conoscenza degli applicativi informatici in generale</li> <li>– Conoscenza degli applicativi informatici per la gestione Comunale, in particolare AJ Logos</li> <li>– Conoscenza delle lingue nazionali</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Isonne
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Isonne</b>
<b>Mansioni</b>	<p>Quelli previsti dall'art. 137 e seguenti della Legge organica comunale (LOC); ai regolamenti comunali e al mansionario o altre direttive stabilite dal Municipio.</p> <p>Link bando: <a href="https://www.isone.ch/Concorso-assunzione-Segretarioa-Comunale-2-ab5b3b00?i=1">https://www.isone.ch/Concorso-assunzione-Segretarioa-Comunale-2-ab5b3b00?i=1</a></p>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la funzione, le indicazioni sulle conoscenze professionali, la percentuale desiderata e la possibile data di entrata in servizio</li> <li>– Curriculum Vitae completo di fotografia recente</li> <li>– Copie dei certificati di lavoro e di formazione</li> </ul> <p>Le offerte, in busta chiusa con dicitura esterna "Concorso Segretario" dovranno pervenire al Municipio di Isonne <b>entro il 26 novembre 2024 alle ore 16.00</b></p>
<b>Fonte</b>	La Regione del 8 novembre 2024

# Stage e apprendistato

21

Posizione	Apprendisti/addetti/ alle cure sociosanitarie CFP – 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Condotta irreprensibile ed incensurata</li><li>– Buona salute ed equilibrio psico-fisico</li><li>– Flessibilità e disponibilità a lavorare a turni</li><li>– Dinamismo, spirito d'iniziativa, disponibilità ad apprendere e senso di responsabilità</li><li>– Attitudine all'ascolto ed alla relazione umana, al dialogo e desiderio di aiutare gli altri</li><li>– Attitudine al lavoro in team multidisciplinare ed a svolgere la propria attività a contatto con le persone anziane in situazione di malattia e/o disabilità</li><li>– Disponibilità a svolgere uno stage osservativo presso il Settore Anziani</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona – Casa anziani
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae</li><li>– Lettera accompagnatoria</li><li>– Copia del documento di identità</li><li>– Copia del permesso, se stranieri</li><li>– Fotografia formato jpg</li><li>– per chi stesse frequentando la quarta media: dichiarazione sul profitto scolastico (reperibile presso la segreteria della scuola) e/o copia della pagella del primo semestre</li><li>– Per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo: copia di tutte le pagelle scolastiche di scuola media</li><li>– Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico</li><li>– Copia di eventuali certificati di lavoro e/o di stage</li><li>– Autocertificazione* relativa allo stato di salute</li></ul> <p>*L'autocertificazione è ottenibile sul sito <a href="https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c">https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c</a></p> <p>In sede di assunzione potrà essere richiesta la presentazione degli estratti ufficiali del casellario giudiziale e del certificato di solvibilità (ritenuta una validità massima degli stessi di 6 mesi).</p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Apprendisti/operatori/sociosanitari AFC – 100%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Condotta irreprensibile ed incensurata</li><li>– Buona salute ed equilibrio psico-fisico</li><li>– Flessibilità e disponibilità a lavorare a turni</li><li>– Dinamismo, spirito d'iniziativa, disponibilità ad apprendere e senso di responsabilità</li><li>– Attitudine all'ascolto ed alla relazione umana, al lavoro in team multidisciplinare ed a svolgere la propria attività a contatto con le persone anziane in situazione di malattia e/o disabilità</li><li>– Disponibilità a svolgere uno stage osservativo presso il Settore Anziani</li></ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Bellinzona – Casa anziani
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Bellinzona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Curriculum Vitae</li><li>– Lettera accompagnatoria</li><li>– Copia del documento di identità</li><li>– Copia del permesso, se stranieri</li><li>– Fotografia formato jpg</li><li>– Copia delle pagelle scolastiche di scuola media</li><li>– Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico</li><li>– Copia di eventuali certificati di lavoro e/o di stage</li><li>– Autocertificazione* relativa allo stato di salute</li></ul> <p>*L'autocertificazione è ottenibile sul sito <a href="https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c">https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&amp;lng=1&amp;rif=aacd37f28c</a></p> <p>In sede di assunzione potrà essere richiesta la presentazione degli estratti ufficiali del casellario giudiziale e del certificato di solvibilità (ritenuta una validità massima degli stessi di 6 mesi).</p>
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Capitano del Porto – 80/100 %
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Solida e comprovata esperienza pluriennale in funzioni simili</li> <li>– Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C"</li> <li>– Condotta irreprensibile e incensurata</li> <li>– Sana costituzione fisica compatibile con la funzione</li> <li>– Attestato AFC preferibilmente quale meccanico, elettricista, idraulico o altro ramo dell'artigianato</li> <li>– Formato per poter svolgere attività di manutenzione di vario genere</li> <li>– Buone conoscenze delle lingue nazionali</li> <li>– Capacità di lavorare in modo indipendente</li> <li>– Spiccate doti organizzative</li> <li>– Facilità di contatto con gli utenti</li> <li>– Flessibilità nell'organizzazione dei lavori</li> <li>– Conoscenze nell'uso di materiale e programmi informatici</li> <li>– Licenza di condurre</li> <li>– Patenti nautiche delle categorie A e D</li> </ul>
	<p><u>Costituiscono titolo di preferenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– il brevetto BLS-AED in corso di validità;</li> <li>– il brevetto di salvataggio SSS;</li> <li>– il brevetto di sub (3 stelle / Rescue diver o equivalente)</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Municipio di Gambarogno
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Gambarogno</b>
<b>Mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione operativa del Porto Gambarogno e delle sue adiacenze, compresa la manutenzione ordinaria, nonché la sorveglianza e la sicurezza</li> <li>– Contatti con gli utenti e l'Amministrazione comunale</li> <li>– Gestione della rampa di alaggio di Magadino in collaborazione con il Patriziato di Magadino</li> <li>– Valutazione e della coordinazione delle opere di manutenzione straordinaria e delle forniture</li> </ul>
<b>Modalità di candidatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lettera di presentazione manoscritta, indicante le motivazioni a svolgere la funzione, le indicazioni sulle conoscenze professionali e la possibile data di entrata in servizio</li> <li>– Curriculum Vitae con fotografia recente</li> <li>– Diplomi/certificati di studio e di lavoro, di formazione e d'aggiornamento professionale</li> <li>– Estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi)</li> <li>– Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi)</li> <li>– Autocertificazione sullo stato di salute</li> <li>– Copia licenza di condurre e patente nautica</li> <li>– Estratto del registro dei provvedimenti amministrativi SIAC da richiedere via mail all'Ufficio giuridico della Sezione della circolazione, Camorino, <a href="mailto:di-sc.ufficiogiuridico@ti.ch">di-sc.ufficiogiuridico@ti.ch</a></li> </ul> <p>Il mansionario può essere richiesto via mail ai Servizi Finanziari <a href="mailto:finanze@gambarogno.ch">finanze@gambarogno.ch</a></p> <p>Le offerte devono pervenire ai Servizi Finanziari, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso Capitano del Porto" <b>entro il 20 dicembre 2024 alle ore 12.00</b> corredate dai documenti richiesti.</p> <p>Link bando: <a href="https://www.gambarogno.ch/Concorso-assunzione-Capitano-del-Porto-80-100-15231f00?i=1">https://www.gambarogno.ch/Concorso-assunzione-Capitano-del-Porto-80-100-15231f00?i=1</a></p>
<b>Fonte</b>	La Regione del 8 novembre 2024

Posizione	Portinaio esperto di lingua tedesca – 50/70%
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ottima conoscenza del tedesco</li> <li>– Attestato federale di capacità come manutentore di stabili</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Condominio
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Ascona</b>
<b>Modalità di candidatura</b>	Candidature solo via posta a: MediaTi Marketing SA, Cifra 104370, Via Industria, 6933 Muzzano
<b>Fonte</b>	Corriere del Ticino dell'8 novembre 2024

Posizione	Sorvegliante degli spazi museali
<b>Profilo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Buone capacità di comunicazione e abilità interpersonali</li> <li>– Capacità di mantenere la calma e agire in modo professionale</li> <li>– Disponibilità a lavorare su turni, compresi fine settimana e festivi</li> <li>– Ottima padronanza della lingua italiana (livello C2) e buona conoscenza del tedesco e del francese (livello B2)</li> <li>– Condotta ineccepibile, affidabilità e precisione</li> <li>– Costituzione fisica sana</li> <li>– Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido</li> <li>– Esercizio dei diritti civili (maggiore età)</li> </ul>
<b>Azienda</b>	Comune di Brissago
<b>Sede di lavoro</b>	<b>Brissago</b>

- Mansioni**
- Monitorare e sorvegliare i locali degli spazi museali, assicurandosi che i visitatori rispettino le regole e adottino un comportamento appropriato
  - Sorvegliare il Palazzo durante eventi organizzati al suo interno (manifestazioni, matrimoni, riunioni, conferenze, etc.)
  - Intervenire con prontezza e discrezione in caso di comportamenti inappropriati
  - Rispondere alle domande dei visitatori e fornire indicazioni con cortesia e disponibilità
  - Eseguire funzioni di cassa, tra cui la gestione delle vendite di biglietti e prodotti, l'elaborazione dei pagamenti e il mantenimento del fondo cassa
  - Fornire un resoconto settimanale delle operazioni di cassa, assicurandosi che tutti i documenti e registri siano aggiornati e completi
- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae
  - Lettera di presentazione
  - Copia del documento di identità
  - Copia del permesso, se stranieri
  - Fotografia recente
  - Titoli di studio
  - Eventuali certificati di lavoro
  - Autocertificazione relativa allo stato di salute scaricabile sul sito [www.brissago.ch](http://www.brissago.ch)
  - Autocertificazione relativa al casellario giudiziale scaricabile sul sito [www.brissago.ch](http://www.brissago.ch)
- Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Brissago (Cancelleria comunale), **entro il 12 dicembre 2024 alle ore 11.00**, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso sorvegliante spazi museali"
- Link bando: <https://www.brissago.ch/files/24-11-06 - bando di concorso.pdf>
- Fonte** Foglio ufficiale del 13 novembre 2024