

Newsletter nr. 48

5 dicembre 2024

1

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	7
Alberghiero, ristorazione e turismo	7
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing	10
Informatica e digitale	10
Formazione – Istruzione	11
Edilizia e artigianato	12
Industria e tecnica	13
Socio sanitario.....	13
Quadri e dirigenti	14
Stage e apprendistato	15
Altro.....	18

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Lunedì 09.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.12.2024	09:00 – 12:30	L'intelligenza artificiale nella ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Fino a venerdì 13.12.2024	18:00 – 20:30	Aziende e formazione: Corsi pillole del servizio cantonale Fondounim- presa Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 17.12.2024	09:00 – 15:15	Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 08.01.2025	9:00 – 11:00	Corso: Crea il tuo Curriculum Vitae con Canva Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.01.2025	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.01.2025	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 17.01.2025	15:15 – 16:00	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 20.01.2025	17:15 – 19:15	Corso: LinkedIn – Recruiting senza segreti Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.01.2025	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.01.2025	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.01.2025	09:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione! Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 31.01.2025	11:00 – 16:00	Aziende e formazione: Consulenze individuali Servizio Fondounimpresa: Mettersi in proprio! Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Mercoledì 09.12.2024	12:00 – 18:00	Consulenze specialistiche-Logistica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.12.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 10.12.2024	17:30 – 18:45	Appuntamento informativo: SUPSI – Dalla maturità professionale alla professione di docente SI o SE Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.12.2024	12:30 – 13:30	Corso: Apprendistato – coaching su misura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni del settore Verde: conosci il giardiniere paesaggista e floricoltore Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: http://www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 11.12.2024	14:00 – 17:00	Porte aperte Unione professionale svizzera dell'automobile Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 11.12.2024	14:30 – 16:30	Corso: Apprendistato – coaching su misura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 12.12.2024	12:00 – 18:00	Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 12.12.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 12.12.2024	18:00 – 19:30	Corso: Muovere i primi passi nell'AI – istruzioni per principianti Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 13.12.2024	09:00 – 18:00	Consulenze specialistiche – Assistente di farmacia AFC Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 16.12.2024	12:00 – 18:00	Consulenze specialistiche – Formazioni settore della Metalmeccanica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 16.12.2024	17:15 – 19:00	Corso: Apprendistato – il dossier di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 17.12.2024	12:00 – 18:00	Consulenze specialistiche – Edilizia, Costruzione, Artigianato e Natura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 18.12.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.12.2024	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 19.12.2024	17:15 – 19:00	Corso: Apprendistato – strategie di ricerca Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 13.01.2025	18:00 – 22:00	Manifestazione: SSSpecializzati: cure infermieristiche e soccorso Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.01.2025	12:00 – 17:45	Formazione: Consulenze Scuola specializzata superiore in cure infermieristiche Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.01.2025	18:00	Crociera Cristallo è molto più di un'esperienza teatrale. Promosso in collaborazione con HR Ticino , il progetto del Teatro Forum si rivolge principalmente alle aziende, invitandole a riflettere sulla complessità della conciliazione da angolazioni diverse e su piani narrativi inediti, per promuovere il dialogo, l'empatia e la partecipazione attiva. Maggiori informazioni e iscrizione: https://vitalavoro.ch/primo-piano/teatro-forum/
Mercoledì 15.01.2025	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Mercoledì 15.01.2025	14:00 – 15:30	È il momento di scegliere Incontra le professioni del settore Informatica: conosci l'informatico/a Per studenti di III e IV media Città di Lugano Maggiori informazioni: http://www.lugano.ch/luganonetwork
Mercoledì 15.01.2025	16:00 – 17:30	Incontro informativo: UBS ha organizzato un incontro per giovani interessati a intraprendere una carriera in ambito informatico Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 15.01.2025	19:00 – 20:30	Manifestazione: SSSpecializzati: cure infermieristiche e soccorso Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 15.01.2025	20:00 – 21:00	Appuntamento informativo: Serata informativa ONLINE sul progetto VISITE Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.01.2025	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.01.2025	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 17.01.2025	10:00 – 16:00	Formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 21.01.2025	20:00 – 21:30	Manifestazione: SSSpecializzati: sala operatoria, podologia e specialista in attivazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.01.2025	12:30 – 16:30	Corso: Apprendistato – coaching su misura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.01.2025	19:00 – 20:30	Manifestazione: SSSpecializzati - cure infermieristiche e soccorso Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.01.2025	17:15 – 19:00	Corso: Apprendistato – il dossier di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.01.2025	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 29.01.2025	14:00 – 17:00	Manifestazione: Porte aperte Associazione cantieri Nautici Ticino e Nautica's Services Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.01.2025	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 30.01.2025	17:15 – 19:00	Corso: Apprendistato – strategie di ricerca Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 31.01.2025	10:00 – 16:00	Formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 12 dicembre 2024 precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Disegnatore metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Esegue piani per la fabbricazione di parti metalliche in uso nell'edilizia quali telai per porte e finestre, vetrine, cancelli, facciate, scale, pensiline, capannoni, ponti e strutture in carpenteria pesante— Il progetto finale, sottoforma di disegno, contiene tutti i dati e le istruzioni per la realizzazione e il montaggio dei vari elementi— Segue sul cantiere le squadre in posa
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	In ufficio <ul style="list-style-type: none">— elaborare e disegnare in scala i piani esecutivi del progetto utilizzando i programmi CAD— stabilire la lista dei materiali— eseguire i calcoli preventivi dei costi— preparare i documenti per le offerte e il montaggio— discutere con i progettisti le varie soluzioni possibili In officina <ul style="list-style-type: none">— sorvegliare e osservare le fasi di lavorazione— collaborare con metalcostruttori/trici nella ricerca delle soluzioni più efficaci— esaminare i materiali— assicurarsi che i tempi di realizzazione siano rispettati Sul cantiere <ul style="list-style-type: none">— rilevare le misure necessarie— coordinare l'andamento dei lavori con il capo-cantiere— sorvegliare le fasi del montaggio— effettuare i controlli tecnici necessari
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 12 dicembre 2024 precisando in oggetto "Disegnatore metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Monta tutte le parti di un edificio o di una costruzione, costituite totalmente o parzialmente di metallo: tettoie, scale, porte, finestre, elementi di facciate, verande, ecc— Importante esperienza nei serramenti costituirà titolo preferenziale— Utilizza principalmente l'acciaio e l'alluminio, ma anche altri metalli e leghe (rame, zinco, stagno, acciaio inossidabile, ecc.)— Ripara e sostituisce anche opere artistiche in metallo
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	Pianificazione e organizzazione <ul style="list-style-type: none">— informarsi sulla tipologia del progetto: porta, corrimano, scala, balaustra, ponte, grata per finestra, ecc.;— informarsi sul lavoro svolto da altri professionisti (ingegneri, architetti, muratori, elettricisti, ecc.) coinvolti nel progetto e analizzare il luogo;— prendere misure precise con il laser;— disegnare uno schizzo di costruzione a mano o al computer; Montaggio e manutenzione in cantiere <ul style="list-style-type: none">— smontare parti di edifici, strutture e oggetti metallici; selezionare, riciclare e smaltire i rifiuti in modo sostenibile;— montare i pezzi realizzati in officina con l'aiuto dei colleghi e utilizzando paranchi o gru;— fissare mediante bullonatura, saldatura, incollaggio, ecc.;— installare porte e finestre, balaustre e altri elementi della facciata;— riparare, mantenere e restaurare oggetti e opere in metallo, ad esempio oggetti artistici o storici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 12 dicembre 2024 precisando in oggetto "Metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 28 novembre al 4 dicembre 2024

7

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Addetto/a nel settore informazione turistica - 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato di maturità commerciale, o attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente– Diploma di specialista turistico dipl. SSS, ottenuto presso la SSSAT, Scuola specializzata superiore alberghiera e del turismo di Bellinzona o equivalente, costituiranno titolo preferenziale;– Ottime conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese parlate e scritte– Spirito d'iniziativa, flessibilità, buone capacità comunicative e relazionali– Disponibilità nei fine settimana– Attitudine al lavoro in gruppo e al contatto con la clientela– Buona conoscenza del territorio e dell'offerta turistica regionale– Buone nozioni dell'uso pc, in particolare i programmi del pacchetto Microsoft 365
Azienda	L'Ente Turistico del Luganese
Sede di lavoro	Morcote
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Accoglienza e assistenza al turista (sportello, email e telefono)– Evasione richieste e prenotazione di alloggi– Conteggi di cassa giornalieri, mensili e chiusure stagionali– Presenza desk info a eventi e congressi della regione– Pianificazione dei turni mensili della sede di Morcote
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Lettera di presentazione– Curriculum Vitae con fotografia– Certificati di studio e di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate solo in forma elettronica tramite indirizzo e-mail direzione@luganore-gion.com con l'oggetto «Concorso Info - Morcote» entro il 15 gennaio 2025</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 28 novembre 2024

Posizione	Resp. Ricettività alberghiera ed eventi
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma di scuola professionale superiore in marketing o comunicazione aziendale o gestione alberghiera– Comprovata esperienza nel settore– Conoscenza delle lingue nazionali (francese/tedesco) e dell'inglese
Sede di lavoro	Mendrisio
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– CV con fotografia– Copie attestati di studio e di lavoro <p>Le candidature sono da inviare (solo per posta) a: MediaT1 Marketing SA - Cifra 104408 - Via Industria, 6933 Muzzano</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024

Amministrazione e vendita

Posizione	Responsabile gestione commesse + controlling
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità di impiegato di commercio o equivalente– Pluriennale (minimo 5 anni) nell'ambito della contabilità finanziaria o industriale– Buona conoscenza degli applicativi Office, del sistema SAP/Business One e della lingua tedesca
Azienda	Tenconi SA
Sede di lavoro	Airola
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Controlling finanziario e reportistica per la Produzione– Gestione amministrativa magazzini + allestimento inventario– Gestione contabilità analitica– Chiusura Progetti e allestimento consuntivi– Valorizzazione magazzino e dei lavori in corso
Modalità di candidatura	Le candidature sono da inviare a: jobs@tenconi.ch
Fonte	La Regione del 29 novembre 2024 / La Regione 2 dicembre 2024

Posizione	Segretaria/o Notarile – 50/100%
Profilo	– Esperienze e conoscenza in ambito notarile indispensabili
Azienda	Studio notarile
Sede di lavoro	Lugano
Modalità di candidatura	– Curriculum Vitae – Lettera di motivazione si invita a precisare anche le eventuali capacità linguistiche in altre lingue e le mansioni svolte finora in ambito notarile. Le candidature vanno inviate solo via posta a: MediaTi Marketing SA - Cifra 104423, Via Industria, 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024

Posizione	Funzionario/a presso il Servizio “Cultura, eventi e comunicazione” - 40%
Profilo	– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione dell'accordo sulla libera circolazione delle persone tra la Svizzera e l'UE (ALC) – Condotta ineccepibile e documentata mediante la presentazione dell'estratto del casellario giudiziale – Idoneità psicofisica alla funzione (autocertificazione) – Formazione, preparazione e attitudini idonee alla funzione da occupare – Bachelor in marketing, comunicazione o in turismo, subordinatamente diploma della Scuola specializzata superiore alberghiera e del turismo, subordinatamente diploma di impiegato di commercio AFC con maturità professionale – Il candidato presterà servizio in orari irregolari e anche fuori dagli orari usuali di lavoro d'ufficio e nei giorni festivi – Ottime capacità organizzative di quanto è chiamato a svolgere – Ottime capacità redazionali (in particolare per quanto attiene alla redazione di testi e lettere) – Ottime conoscenze degli applicativi informatici (pacchetto Office) – Buona capacità di risoluzione di problemi e conflitti – Buona capacità a lavorare in gruppo – Buone capacità relazionali – Buone capacità comunicative – Validata e comprovata esperienza in posizione analoga nel settore pubblico e/o privato – In presenza di candidati con requisiti equivalenti, il domicilio nel Comune di Agno e il livello di conoscenza della lingua francese e tedesca, del territorio, della cultura e delle istituzioni possono anch'essi essere valutati quali titolo preferenziale (art. 6 cpv. 2 ROD)
Azienda	Municipio di Agno
Sede di lavoro	Agno
Mansioni	– Organizzazione e coordinazione degli eventi comunali organizzati dal Comune e/o che si tengono sul territorio – Supporto per l'allestimento delle nuove mostre presso il Museo plebano – Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale per le esigenze logistiche – Collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e l'Ufficio Sociale per l'impiego del personale operativo durante gli eventi – Organizzazione e coordinazione della ricerca di sponsor o di enti a supporto degli eventi proposti – Partecipazione alla creazione di tutti i supporti grafici e comunicativi – Promozione degli eventi tramite i mezzi di comunicazione disponibili
Modalità di candidatura	– Curriculum vitae completo, con un minimo di tre referenze e munito di una fotografia formato passaporto – Lettera di motivazione (preferibilmente manoscritta) indicante la disponibilità di entrata in servizio – Diplomi e certificati di studio, di formazione e di lavoro – Questionario (autocertificazione) relativo al casellario giudiziale per l'assunzione alle dipendenze del comune può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno - tel. 091/612.23.23 - o scaricato dal sito www.agno.ch – Questionario (autocertificazione) sullo stato di salute può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Agno - tel. 091/612.23.23 - o scaricato dal sito www.agno.ch Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Agno, in busta chiusa e con la dicitura esterna “Concorso Funzionario Eventi”, entro il 20 dicembre 2024 alle ore 11.45 Link bando: www.agno.ch
Fonte	Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024

Posizione	Caposezione amministrativo finanze e controlling
Profilo	– Cittadinanza svizzera o stranieri in possesso di un permesso di lavoro – Condotta ineccepibile – Costituzione fisica e psichica sana – Idoneità alla funzione

- Formazione universitaria, bachelor o master in economia/finanza, Attestato federale di Specialista in finanza e contabilità o formazione equivalente
- Almeno 3 anni di esperienza in una posizione analoga
- Ottima padronanza del pacchetto Office e strumenti di gestione contabile e finanziaria
- Lingua madre italiana e conoscenze di una seconda lingua nazionale
- Rapidità operativa e di apprendimento
- Precisione e discrezione
- Facilità di comunicazione interpersonale
- Capacità relazionali con pubblici differenziati
- Attitudine alla conduzione di un team
- Autonomia nella gestione del lavoro e capacità di rispondere ad elevati standard di qualità
- Spirito di servizio, motivazione e predisposizione a integrarsi in un team dinamico
- Capacità di assumere responsabilità e di risoluzione di problemi
- Consapevolezza del contesto e appropriatezza nell'approccio
- Personalità aperta e competenze di leadership
- Buone capacità organizzative e di gestione di progetti
- Flessibilità nella gestione di attività diversificate e spiccate capacità organizzative
- Attitudine al lavoro indipendente e di gruppo
- Capacità di gestire carichi di lavoro, stress e complessità
- Master of Advanced Studies in Economia e Gestione sanitaria e sociosanitaria (MEGS)
- Conoscenza programma EClinic
- Familiarità con il contesto case anziani e/o educativo per minori
- Familiarità con la gestione dei contratti di prestazione

Lugano Istituti Sociali (LIS)

Lugano

- Garantisce la corretta applicazione dei sistemi di finanziamento per il settore degli anziani e dei minorenni monitorandone e analizzandone i contenuti
 - Svolge attività di controlling nell'area finanziaria
 - Collabora alla redazione dei conti di preventivo e consuntivo
 - Si occupa di ottimizzare i flussi di lavoro e di competenze nell'amministrazione
 - Garantisce la corretta e tempestiva esecuzione dei lavori di competenza nel settore della contabilità e delle piccole casse assegnate alle strutture per anziani
 - Verifica che vengano effettuati i necessari controlli contabili concernenti le registrazioni, i giustificativi e la riconciliazione dei flussi di liquidità, di conto economico e di bilancio giornalieri, settimanali, mensili e annuali
 - Verifica la corretta applicazione ed esecuzione dell'intera gestione di fatturazione (rette, casse malati, note di credito e altri debitori)
 - Esegue i controlli integrati nella lista procedure interne
 - Referente dei settori di sua competenza nei rapporti con l'Audit Interno e con l'ufficio di revisione esterna
 - Elabora statistiche aziendali
 - Formula proposte all'attenzione della Direzione relative a miglioramenti
 - Assiste i collaboratori per lavori particolari e ne verifica la loro attività
 - Assume altri incarichi strategici e operativi secondo disposizioni della Direzione
 - Si aggiorna professionalmente e frequenta corsi specifici
 - Coordina l'ufficio contabilità, l'area IT, logistica ed i segretariati delle diverse strutture
 - Divulga ai collaboratori del proprio settore gli aggiornamenti normativi, strategici, organizzativi e tecnici di propria competenza che hanno riflessi sulle loro attività
 - Il caposezione amministrativo finanze e controlling risponde al Direttore
- Modalità di candidatura**
- Curriculum vitae
 - Lettera di presentazione
 - Fotografia recente
 - Certificati di studio e di lavoro
 - Questionario sullo stato di salute
 - Autocertificazione casellario giudiziale.

Le offerte dovranno pervenire a: LIS - Lugano Istituti Sociali settore Risorse Umane via alla Bozzoreda 15 6963 Pregassona in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso per l'assunzione di un caposezione amministrativo finanze e controlling presso Lugano Istituti Sociali", **entro il giorno 20 dicembre 2024, alle ore 14.30**

Link bando: <https://lugano-lis.ch/wp-content/uploads/Capitolato-concorso-Caposezione-amministrativo-finanze-e-controlling.pdf>

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

Fonte

Corriere del Ticino del 29 novembre 2024 / La Regione del 29 novembre 2024

Informatica e digitale

Posizione	Informatico/a aziendale - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Bachelor in ambito informatico oppure diploma della scuola specializzata superiore (SSIG) o corrispondente esperienza professionale pluriennale– Conoscenza della programmazione orientata agli oggetti ABAP, di WebDynpro, XML, ALE, BAPI, RFC, IDOC e/o SOAP/REST– Conoscenza tecnica dei moduli SAP HCM (es. PA, OM, PY-CH, PT, ESS/MSS), SD, MM, FI/CO e FM– Esperienza con S/4HANA, SAP Fiori UI5 e integrazione nelle applicazioni cloud– Conoscenze di Docker, Kubernetes e Openshift– Esperienza nella gestione di progetti e nella gestione di prodotti informatici– Buone conoscenze delle lingue ufficiali e della lingua inglese (conoscenze minime del tedesco: livello B1)– Disponibilità ad interventi fuori orario– Domicilio in Ticino o nel Moesano– Esperienza nelle attuali soluzioni cloud in ambito HCM, BTP o la loro integrazione– Certificazioni ITIL e nel metodo di gestione e conduzione progetti HERMES
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Garantire il supporto e il funzionamento delle soluzioni SAP ERP esistenti e future per l'intera amministrazione cantonale– Collaborare nell'ulteriore sviluppo delle applicazioni, progettare e implementare tecnicamente le soluzioni identificate con altri team– Sviluppare le specifiche tecniche sulla base delle specifiche funzionali per le personalizzazioni dei moduli SAP, in particolare in ambito HCM e SD– Implementare le soluzioni tecniche dei moduli SAP, compreso lo sviluppo ABAP e l'esecuzione di test di modulo coordinati con i centri di competenza funzionali– Pianificare e implementare applicazioni front-end e back-end– Sviluppare applicazioni FIORI (reportistica, moduli)– Garantire il supporto alle applicazioni (secondo/terzo livello) in conformità con gli SLA e implementare le richieste di modifica durante l'operatività, compresa la creazione della documentazione della soluzione dalla pianificazione all'implementazione– Partecipare a progetti per l'ulteriore sviluppo dei processi aziendali presso i servizi cantonali– Partecipare a progetti complessi e di grandi dimensioni per tutte le questioni relative a SAP HCM basate su SAP On premise e/o applicazioni Cloud– Collaborare con partner esterni e con i centri di competenza SAP AC
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Diplomi– Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 23 dicembre 2024 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024

Posizione	Analista programmatore/trice - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma della scuola specializzata superiore (SSIG)– Esperienza nella gestione di progetti e nella gestione di prodotti informatici– Esperienza nella programmazione web oriented (JAVA, Python, JS)– Conoscenze tecniche degli strumenti CI/CD (Git, Issue Tracker, Maven)– Conoscenze tecniche dei sistemi di banche dati relazionali PostgreSQL, Oracle– Conoscenze di Docker, Kubernetes e Openshift– Buone conoscenze delle lingue ufficiali e dell'inglese (conoscenze minime del tedesco: livello B1)– Competenza e capacità tecniche, spirito analitico, facilità nel contatto con l'utenza– Spirito di iniziativa, affidabilità, motivazione e forte orientamento al servizio– Disponibilità ad interventi fuori orario– Domicilio in Ticino o nel Moesano– Conoscenze in ambito della geoinformazione– Conoscenze dei principali strumenti GIS (INTERLIS, FME, QGIS)– Esperienza nei sistemi di visualizzazione geodati (OpenLayer)– Certificazioni ITIL e nel metodo di gestione e conduzione progetti HERMES

Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Effettuare lavori di analisi, programmazione e manutenzione del sistema informativo territoriale cantonale e della piattaforma di scambio e distribuzione dati territoriali – Collaborare alla definizione di architetture – Gestire progetti nell'ambito SIT/geoinformazione e condurre gruppi di lavoro – Gestire e configurare prodotti GIS – Assistere l'utente nella fase introduttiva di nuovi applicativi e nell'utilizzo dei prodotti GIS – Svolgere attività tecniche su banche dati geografiche (PostgreSQL - PostGIS) – Coordinare fornitori esterni nelle attività di sviluppo e integrazione; – Fornire supporto e consulenza all'utente – Assicurare la documentazione di quanto prodotto con strumenti standard CSI
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 23 dicembre 2024 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450 Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024</p>
Fonte	

Formazione – Istruzione

Posizione	Educatore/trice - 50/90%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Età superiore ai 23 anni – Possesso di un bachelor in Lavoro Sociale indirizzo educativo, Laurea in Scienze dell'educazione, Laurea in pedagogia o titolo equipollente – Conoscenza della lingua italiana e di almeno un'altra lingua nazionale – Possesso patente di guida e automunito – Disponibilità al trasferimento in Canton Ticino, se non già residente – Spirito umanitario – Buone capacità relazionali – Flessibilità/disponibilità – Capacità di lavorare in team – Buona conoscenza dei sistemi informatici – Conoscenza del sistema normativo svizzero in materia di asilo
Azienda	Croce Rossa Svizzera
Sede di lavoro	Diverse sedi nel Canton Ticino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assistenza, accompagnamento e cura dei minori accolti presso il Foyer per ragazzi minorenni non accompagnati – Promozione e cura di momenti di accompagnamento scolastico e ludico ricreativi per i ragazzi accolti in Foyer – Assistenza e collaborazione nello svolgimento dei lavori domestici per la tenuta della casa e degli spazi di vita degli utenti – Collaborazione con il/la Capo Equipe ed il Responsabile dei Foyer per la cura e gestione delle attività quotidiane della struttura – Cura delle relazioni con i servizi coinvolti nella costruzione del progetto educativo e di integrazione dei minori accolti – Sostegno agli utenti nello studio e nell'apprendimento della lingua italiana – Cura del progetto educativo individualizzato e definizione degli obiettivi del percorso di ciascun utente e suo costante aggiornamento
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Copia dei diplomi – Certificati di lavoro – Lettera di motivazione <p>Inviare le candidature a: hr@crocerossaticino.ch specificando nell'oggetto il codice di riferimento EDU Link bando: https://www.crocerossaticino.ch/lavoro Corriere del Ticino del 29 novembre 2024</p>
Fonte	

Edilizia e artigianato

Posizione	Lattoniere esperto
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza pregressa nel settore, preferibilmente di almeno 4/6 anni, autonomo – Conoscenza delle tecniche di lavorazione, piegatura e saldatura della lamiera – Conoscenza delle tecniche di lavorazione e posa manti bituminosi – Capacità di leggere e interpretare disegni tecnici – Precisione, autonomia e capacità di problem solving
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Realizzazione e installazione di opere di lattoneria su tetto a falda ed opere da catramista su tetto piano – Riparazione e manutenzione di strutture in metallo e in catrame – Collaborazione con altri professionisti del settore per progetti complessi – Interazione con i clienti per soddisfare le loro esigenze
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Breve lettera di presentazione <p>Sono da inviare al seguente indirizzo email: amministrazionehr@servizicentrali.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024

Posizione	Operaio/a addetto/a alla manutenzione del territorio e degli stabili – 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma con attestato AFC, preferibilmente nelle seguenti professioni: meccanico, elettricista, selvicoltore – Impegno e flessibilità – Disponibilità ad assumersi ruoli di responsabilità – Capacità a lavorare in modo autonomo – Disponibilità a frequentare corsi di formazione – Capacità lavorative nel campo di semplici lavori in altezza (piloni impianto di risalita) – Buona attitudine alla guida e all'uso di semplici macchinari – Conoscenza di una lingua nazionale (tedesco/francese)
Azienda	La Monte Lema SA
Sede di lavoro	Migliaglia
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Eseguire e/o collaborare all'esecuzione dei vari lavori di manutenzione del territorio – Custode dei vari stabili e infrastrutture di proprietà della Monte Lema SA – Semplici lavori in altezza – Sostenere al meglio i responsabili tecnici nelle esecuzioni dei lavori di manutenzione alla funivia
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di presentazione – Diplomi <p>La candidatura deve essere inviata in busta chiusa con la dicitura "CONCORSO OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE" entro il 16 dicembre 2024 a Monte Lema SA Via Monte Lema 2 6986 Migliaglia</p> <p>Link bando: https://lemamountain.ch/wp-content/uploads/2024/11/Concorso-adetto-alla-manutenzione.pdf</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 2 dicembre 2024

Posizione	Idraulico specializzato
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di scuola superiore o equivalente; formazione specifica in idraulica è un plus – Esperienza comprovata nella professione di almeno 8-10 anni, autonomo – Capacità di leggere e interpretare schemi idraulici e tecnici
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Installazione, manutenzione e riparazione degli impianti, assicurandosi che tutti i lavori siano eseguiti secondo gli standard di sicurezza e qualità – Installare, riparare impianti idraulici sanitari, ventilazione e climatizzazione – Installare, riparare impianti di riscaldamento, inclusi caldaie, termopompe e impianti a pavimento – Eseguire diagnosi di guasti e riparazioni su impianti esistenti – Garantire che tutti gli impianti rispettino le normative locali e nazionali – Collaborare con altri professionisti del settore, come elettricisti e muratori, per completare progetti complessi – Fornire assistenza e consigli ai clienti su soluzioni da applicare – Tenere registrazioni dettagliate dei lavori eseguiti, materiali utilizzati e tempistiche
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di presentazione <p>Inviare alla seguente e-mail: amministrazionehr@servizicentrali.ch</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024

Industria e tecnica

Posizione	Responsabile ufficio tecnico
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Con esperienza – Laureato
Azienda	Macchimport SA
Sede di lavoro	Bironico
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Per il reparto prefabbricati
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae Da inviare a: candidature@macchimport.ch
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024

Socio sanitario

Posizione	Psicologo/a specialista in neuropsicologia
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Titolare di un master in psicologia o titolo equivalente – Specializzazione in neuropsicologia conseguita o riconosciuta in Svizzera – Esperienza in ambito ospedaliero costituisce titolo preferenziale – Ottima conoscenza dell'italiano e buona conoscenza di una seconda lingua nazionale
Azienda	Gruppo ospedaliero Moncucco
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Valutazioni neuropsicologiche di pazienti anziani degenti presso il Reparto di Geriatria – Valutazione e presa a carico ambulatoriale di pazienti dell'Ambulatorio di Geriatria e di quello di Neurologia – Formazione e supervisione di studenti e praticanti
Modalità di candidatura	Gli interessati sono pregati di inviare la loro candidatura al servizio risorse umane del Gruppo Ospedaliero Moncucco candidature@moncucco.ch entro il 20 dicembre 2024 Link bando: https://www.moncucco.ch/un_una_psicologo_specialista_neuropsicologia2.php5
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024

Posizione	Operatore socioassistenziale (OSA) – 60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Comprovata esperienza di lavoro e competenze relazionali con utenti adulti con problematiche psichiche – Comprovate competenze in ambito musicale – Conoscenza del territorio, dei servizi sociali e della rete socio-sanitaria – Capacità di contatto, di relazione e di lavoro, sia in autonomia sia in équipe – Licenza di condurre categoria B – Stato psicofisico compatibile con la funzione – Buone capacità di espressione e redazionali – Diploma di Operatore socioassistenziale (OSA)
Azienda	Fondazione don Guanella
Sede di lavoro	Riva San Vitale
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia – Lettera di motivazione – Copia carta d'identità (per gli stranieri anche permesso di dimora o domicilio) – Copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma inerente alla funzione, riconoscimento dell'autorità svizzera (equipollenza) dei titoli di studio conseguiti all'estero – Copia certificati di lavoro – Estratto del casellario giudiziale aggiornato – Autocertificazione dello stato di salute – Referenze Le candidature dovranno essere inoltrate in formato cartaceo a: Fondazione don Guanella, Simone Maritan, via Opera don Guanella 5, Casella postale 104, 6826 Riva San Vitale, con la dicitura esterna "Concorso OSA", entro il 6 dicembre 2024
Fonte	Foglio ufficiale del 28 novembre 2024

Quadri e dirigenti

14

Posizione	Direttore/trice – 60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione di scuola superiore di Commercio (o qualifica equivalente)– Esperienza comprovata in un ruolo analogo, compresa la gestione di un gruppo di lavoro– Solide competenze nella gestione delle risorse umane, nella contabilità e nell'amministrazione– Senso di responsabilità e capacità di prendere decisioni strategiche– Capacità di coordinare diversi reparti e di ottimizzare i processi– Comprovate capacità di leadership, gestione, motivazione e team coaching– Capacità di analisi, monitoraggio e reporting, con l'utilizzo di strumenti adeguati.– Buone conoscenze di marketing aziendale e promozionale– Buone conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese– Buone conoscenze dei programmi informatici Windows, Excel, PP, Outlook
Azienda	La Monte Lema SA
Sede di lavoro	Miglieglia
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Gestire l'amministrazione generale, le risorse umane e le finanze, garantendo l'efficienza dei processi interni– Elaborazione di bilanci e gestione delle risorse finanziarie– Sviluppare strumenti di analisi, monitoraggio e previsione– Garantire la conformità delle procedure ai requisiti e agli standard legali– Fornire competenze strategiche per supportare il consiglio d'amministrazione nelle sue decisioni– Guidare il personale in una visione moderna della gestione e della leadership– Supportare il Consiglio d'amministrazione nell'espletamento delle rispettive responsabilità e mansioni– Assumere il compito di "capo esercizio" dell'impianto a fune, rispettando i compiti imposti dalle varie leggi preposte– Gestire e intrattenere i rapporti con l'ufficio Federale dei Trasporti di Berna– Gestire e intrattenere e sviluppare i rapporti con i nostri provider e principale partner contrattuali (Gestore Ristorante Ostello, Lugano Region, Ticino Turismo)
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– CV– Lettera di presentazione– Diplomi <p>La candidatura deve essere inviata in busta chiusa con la dicitura "CONCORSO OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE" entro il 16 dicembre 2024 a Monte Lema SA Via Monte Lema 2 6986 Miglieglia</p> <p>Link bando: https://lemamountain.ch/wp-content/uploads/2024/11/Concorso-Direttore-trice.pdf</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 2 dicembre 2024

Posizione	Direttore/trice nido dell'infanzia
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Formazione terziaria in ambito pedagogico o sociale (educatore/educatrice SSS EI o SUPSI o formazione equivalente) oppure sanitaria con specializzazione in prima infanzia). Verranno di preferenza prese in considerazione candidature con diplomi svizzeri, per diplomi conseguiti all'estero allegare il riconoscimento/equipollenza del titolo di studio– Esperienza comprovata di almeno 2 anni maturata negli ultimi 5 anni nel campo educativo, di cui almeno uno nel settore della prima infanzia. Verrà data preferenza a candidati con esperienza già acquisita nel ruolo di responsabile (gruppo e/o struttura)– Ottime competenze relazionali e capacità di lavoro in team– Flessibile e con spirito d'iniziativa– Buone conoscenze dei mezzi informatici
Azienda	Federazione Ticinese delle Famiglie Diurne
Sede di lavoro	Cugnasco-Gerra
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae con foto– Lettera di motivazione– Certificati di lavoro– Diplomi– Referenze <p>Le candidature dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: afds_concorsi@famigliediurne.ch</p> <p>Link bando: https://famigliediurne.ch/job/direttore-trice-per-un-nuovo-nido-dellinfanzia-a-cugnasco-gerra/</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024 / La Regione del 29 novembre 2024

Posizione	Direttore/trice centro extrascolastico
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione nell'ambito dell'infanzia (OSA infanzia, educatore/trice SSS EI o SUPSI, o formazione equivalente, diploma universitario in ambito pedagogico o sociale). Verranno di preferenza prese in considerazione candidature con diplomi svizzeri, per diplomi conseguiti all'estero allegare il riconoscimento/equipollenza del titolo di studio – Comprovata esperienza professionale (min. 3 anni), nell'ambito educativo. Verrà data preferenza a candidati con esperienza già acquisita nel ruolo di responsabile (gruppo e/o struttura) – Ottime competenze relazionali e capacità di lavoro in team – Flessibile e con spirito d'iniziativa – Buone conoscenze dei mezzi informatici
Azienda	Federazione Ticinese delle Famiglie Diurne
Sede di lavoro	Cugnasco-Gerra
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con foto – Lettera di motivazione – Certificati di lavoro – Diplomi – Referenze <p>Le candidature dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: afds_corsi@famigliediurne.ch</p> <p>Link bando: https://famigliediurne.ch/job/direttore-trice-per-un-nuovo-centro-extrascolastico-a-cugnasco-gerra/</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024 / La Regione del 29 novembre 2024

Posizione	Direttore sanitario
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Conoscenze programma SHC
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Scrivere solo per posta a: MediaTi Marketing SA, Via Industria 6933 Muzzano
Fonte	Corriere del Ticino del 29 novembre 2024

Stage e apprendistato

Posizione	Apprendista di impiegato/a di commercio AFC – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Avranno compiuto il 15° anno di età entro il 31 dicembre 2025 – Frequentano, o hanno superato, l'ultimo anno di scuola obbligatoria – Entusiasmo nello svolgere attività diverse tra loro – Disponibilità ad assumersi responsabilità – Piacere al contatto con le persone e capacità di comunicazione – Autonomia, affidabilità, disponibilità ed interesse all'apprendimento
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	I giovani in formazione, durante il loro tirocinio triennale, scopriranno vari servizi dell'amministrazione comunale grazie a diversi inserimenti professionali della durata di sei mesi. In tal modo l'apprendista potrà accrescere le sue competenze raggiungendo gli obiettivi d'apprendimento previsti dalla formazione. Saranno inoltre possibili brevi inserimenti mirati in settori non pianificati nel programma formativo di massima per permettere all'apprendista di ampliare ulteriormente le proprie conoscenze dell'organizzazione di un'amministrazione pubblica. In base agli obiettivi dell'apprendista (previo coinvolgimento della famiglia) sarà possibile discutere insieme la scelta del profilo dell'apprendistato: base o con maturità integrata. Per la formazione è previsto l'utilizzo di un computer portatile e la piattaforma informatica Konvink.
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della formazione desiderata – Curriculum Vitae – Per chi sta frequentando la quarta media: dichiarazione sul profitto scolastico (reperibile presso la segreteria della scuola) e/o copia della pagella del primo semestre – Per chi ha già terminato la scuola dell'obbligo: copia di tutte le pagelle scolastiche di scuola media – Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico – Fotografia formato passaporto – Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi – Copia del documento d'identità <p>Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online entro il 31 gennaio 2025, alle ore 23:59.</p> <p>Link annuncio: https://www.locarno.ch/files/documenti/Bando_concorso_apprendisti_2025.pdf</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024

Posizione	Apprendista giardiniere/a (paesaggista) AFC – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Avranno compiuto il 15° anno di età entro il 31 dicembre 2025 – Frequentano, o hanno superato, l'ultimo anno di scuola obbligatoria – Entusiasmo nello svolgere attività diverse tra loro – Disponibilità ad assumersi responsabilità – Piacere al contatto con le persone e capacità di comunicazione – Autonomia, affidabilità, disponibilità ed interesse all'apprendimento
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	Durante i tre anni di apprendistato la persona in formazione si occupa della costruzione e manutenzione di giardini, parchi e spazi verdi, di aiuole, di muri, di viali, di piazze e impianti sportivi, dell'inverdimento di facciate e giardini pensili, nonché di stagni e giochi d'acqua, della semina e della manutenzione di tappeti verdi e prati. La sua attività si svolge sempre all'aperto, in inverno come in estate. Il paesaggista non deve temere la fatica, ma nel contempo deve essere capace di interpretare al meglio i bisogni della natura e i desideri dei propri clienti, cercando sempre un punto di equilibrio tra essi, senza mai dimenticare gli effettivi bisogni delle piante di cui è necessario conoscere necessità e potenzialità. Il paesaggista deve riconoscere e soprattutto intervenire in modo appropriato in caso di malessere o problemi che possono colpire le nostre piante e i nostri giardini, dando vita e mantenendo sempre splendidi gli spazi verdi che migliorano la qualità della nostra vita.
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della formazione desiderata – Curriculum Vitae – Per chi sta frequentando la quarta media: dichiarazione sul profitto scolastico (reperibile presso la segreteria della scuola) e/o copia della pagella del primo semestre – Per chi ha già terminato la scuola dell'obbligo: copia di tutte le pagelle scolastiche di scuola media – Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico – Fotografia formato passaporto – Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi – Copia del documento d'identità <p>Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online entro il 31 gennaio 2025, alle ore 23:59.</p> <p>Link annuncio: https://www.locarno.ch/files/documenti/Bando_concorso_apprendisti_2025.pdf</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024

Posizione	Apprendista operatore/trice di edifici e infrastrutture AFC – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Avranno compiuto il 15° anno di età entro il 31 dicembre 2025 – Frequentano, o hanno superato, l'ultimo anno di scuola obbligatoria – Entusiasmo nello svolgere attività diverse tra loro – Disponibilità ad assumersi responsabilità – Piacere al contatto con le persone e capacità di comunicazione – Autonomia, affidabilità, disponibilità ed interesse all'apprendimento
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	L'operatore e l'operatrice di edifici e infrastrutture sorvegliano, puliscono e mantengono in buono stato gli edifici e le infrastrutture per garantire il benessere dei loro occupanti. Controllano i servizi, eseguono riparazioni, manutenzioni, smaltiscono i rifiuti e svolgono mansioni amministrative. Si occupano inoltre della cura delle aree verdi, dell'accoglienza alla clientela, degli allestimenti e disallestimenti delle mostre presso i musei comunali, dei trasporti di opere, della preparazione di eventi oltre a provvedere al servizio di food & beverage durante le manifestazioni. I giovani in formazione matureranno esperienza in vari servizi dell'amministrazione comunale grazie a diversi inserimenti professionali (servizi museali, scuole comunali ed edifici amministrativi). Per la formazione è previsto l'utilizzo di un computer portatile e la piattaforma informatica Konvink.
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della formazione desiderata – Curriculum Vitae – Per chi sta frequentando la quarta media: dichiarazione sul profitto scolastico (reperibile presso la segreteria della scuola) e/o copia della pagella del primo semestre – Per chi ha già terminato la scuola dell'obbligo: copia di tutte le pagelle scolastiche di scuola media – Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico – Fotografia formato passaporto – Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi – Copia del documento d'identità <p>Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online entro il 31 gennaio 2025, alle ore 23:59. Link annuncio: https://www.locarno.ch/files/documenti/Bando_concorso_apprendisti_2025.pdf</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024

Posizione	Apprendista operatore/trice informatico/a AFC – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Avranno compiuto il 15° anno di età entro il 31 dicembre 2025 – Frequentano, o hanno superato, l'ultimo anno di scuola obbligatoria – Entusiasmo nello svolgere attività diverse tra loro – Disponibilità ad assumersi responsabilità – Piacere al contatto con le persone e capacità di comunicazione – Autonomia, affidabilità, disponibilità ed interesse all'apprendimento
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	Come operatore ICT, l'apprendista si occupa dell'installazione di hardware e software, della configurazione dei dispositivi e dell'assistenza agli utenti, al fine di maturare competenze specifiche nella gestione delle configurazioni hardware e delle applicazioni aziendali, con l'obiettivo di garantire un'assistenza rapida e di qualità sia durante l'installazione che in caso di necessità. Inoltre offre formazione agli utenti per un utilizzo ottimale delle risorse informatiche.
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della formazione desiderata – Curriculum Vitae – Per chi sta frequentando la quarta media: dichiarazione sul profitto scolastico (reperibile presso la segreteria della scuola) e/o copia della pagella del primo semestre – Per chi ha già terminato la scuola dell'obbligo: copia di tutte le pagelle scolastiche di scuola media – Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico – Fotografia formato passaporto – Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi – Copia del documento d'identità <p>Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online entro il 31 gennaio 2025, alle ore 23:59. Link annuncio: https://www.locarno.ch/files/documenti/Bando_concorso_apprendisti_2025.pdf Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024</p>
Fonte	

Posizione	Stage 52 sett. impiegato/a di commercio AFC – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Avranno compiuto il 15° anno di età entro il 31 dicembre 2025 – Frequentano, o hanno superato, l'ultimo anno di scuola obbligatoria – Entusiasmo nello svolgere attività diverse tra loro – Disponibilità ad assumersi responsabilità – Piacere al contatto con le persone e capacità di comunicazione – Autonomia, affidabilità, disponibilità ed interesse all'apprendimento
Azienda	Municipio di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	Sono previsti due inserimenti (della durata di sei mesi ciascuno) in differenti settori dell'amministrazione, affinché la persona in formazione possa fare esperienze lavorative diversificate, accrescendo così il proprio bagaglio di competenze ed esperienze lavorative. Saranno inoltre possibili brevi inserimenti mirati in settori non pianificati nel programma formativo di massima per permettere alla persona in formazione di ampliare ulteriormente le proprie conoscenze dell'organizzazione di un'amministrazione pubblica.
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della formazione desiderata – Curriculum Vitae – Per chi sta frequentando la quarta media: dichiarazione sul profitto scolastico (reperibile presso la segreteria della scuola) e/o copia della pagella del primo semestre – Per chi ha già terminato la scuola dell'obbligo: copia di tutte le pagelle scolastiche di scuola media – Copia di eventuali pagelle scolastiche di altre professioni o altri attestati di fine anno scolastico – Fotografia formato passaporto – Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi – Copia del documento d'identità <p>Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online entro il 31 gennaio 2025, alle ore 23:59. Link annuncio: https://www.locarno.ch/files/documenti/Bando_concorso_apprendisti_2025.pdf Foglio Ufficiale del 2 dicembre 2024</p>
Fonte	

Posizione	Giurista per il Consultorio giuridico 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma universitario in diritto, Licenza o Master of Law. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti dalle autorità preposte a tale riconoscimento. La specializzazione in diritto della migrazione, diritto d'asilo e diritti umani costituisce un titolo preferenziale - Esperienza professionale di almeno tre anni nel settore legale e negli ambiti giuridici pertinenti al profilo ricercato - Conoscenza del diritto d'asilo e della migrazione - Conoscenza del diritto della procedura amministrativa federale e cantonale - Eccellenti conoscenze dell'italiano, orale e scritto (livello C2), costituiscono un titolo preferenziale - Buone conoscenze di una seconda lingua nazionale, preferibilmente del tedesco (livello B2) e dell'inglese - Spiccata sensibilità sociale e predisposizione ai rapporti interpersonali e interculturali - Attitudine alla negoziazione e alla mediazione - Capacità di lavorare in modo autonomo e in team - Disponibilità ad effettuare trasferte fuori Cantone - Capacità pratica nel trasmettere in modo chiaro contenuti giuridici complessi - Resistenza a situazione di stress e a forti carichi di lavoro, determinazione e tenacia - Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e l'esperienza maturate in ambito legale nel contesto giuridico, amministrativo e organizzativo svizzera
Azienda	SOS Ticino
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza e rappresentanza legale del richiedente asilo nella procedura d'asilo - Accompagnamento del richiedente asilo alle audizioni nell'ambito della procedura ampliata - Redazione di prese di posizione e ricorsi nella procedura d'asilo - Redazione di istanze, ricorsi, pareri nell'ambito della Legge sugli stranieri e la loro integrazione (LStrI) e dell'Accordo sulla libera circolazione delle persone (ALC), così come della consulenza e del patrocinio in tutti gli ambiti del diritto della migrazione - Osservazione e analisi di prassi, giurisprudenza e dottrina negli ambiti legali pertinenti - Contatti con i servizi specializzati e i servizi esterni - Partecipazione alle riunioni di lavoro, alle formazioni e ai consessi in cui SOS Ticino opera
Modalità di candidatura	<p>Le candidature con usuale documentazione solo in forma scritta sono da inviare a: SOS Ticino Via Dufour 2 6900 Lugano con l'indicazione "Posizione: Giurista per il Consultorio giuridico"</p> <p>Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Mario Amato: mamato@sos-ti.ch tel. 091 923 17 67</p> <p>Termine del bando 20 dicembre 2024</p>
Fonte	Foglio ufficiale del 4 dicembre 2024