

Newsletter nr. 44

7 novembre 2024

1

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	5
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	7
Alberghiero, ristorazione e turismo	7
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing	8
Informatica e digitale	8
Formazione – Istruzione	8
Edilizia e artigianato	9
Industria e tecnica	11
Socio sanitario.....	11
Quadri e dirigenti	12
Stage e apprendistato	12
Altro.....	13

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 11.11.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 12.11.2024	09:00 – 12:30	Scrivere un'email di candidatura Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Mercoledì 13.11.2024	09:00 – 11:00	Corso: Crea il tuo Curriculum Vitae con Canva Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 13.11.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 21.11.2024	09:00 – 12:30	Preparati al colloquio di selezione Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 28.11.2024	13:30 – 15:00	Caffè di Equi-Lab – Corso: Prevenzione di mobbing e molestie sessuali: responsabilità dei datori di lavoro Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/evento/prevenzione-di-mobbing-e-molestie-sessuali-responsabilita-dei-datori-di-lavoro-2/
Venerdì 29.11.2024	09:00 – 12:30	Resilienza: la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 03.12.2024	09:00 – 12:30	Il mercato del lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240613-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Martedì 03.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 05.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 05.12.2024	13:30 – 15:00	Caffè di Equi-Lab – Corso: Malattia e inabilità lavorativa Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/evento/malattia-e-inabilita-lavorativa-2/
Lunedì 09.12.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Fino a venerdì 13.12.2024	18:00 – 20:30	Aziende e formazione: Corsi pillole del servizio cantonale Fondounimpresa Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Venerdì 08.11.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di San Gallo Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 09.11.2024	09:00 – 12:00	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore vendita Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 11.11.2024	09:00 – 12:00	Aziende e formazione: Consulenze specialistiche – formazioni settore veicoli Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 11.11.2024	17:15 – 19:00	Corso: Apprendistato – il dossier di candidatura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 12.11.2024	14:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze complementari Società impiegati Commercio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 13.11.2024	12:30 – 16:30	Corso e laboratorio: Apprendistato coaching su misura Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 13.11.2024	16:00 – 17:30	Incontro informativo: UBS ha organizzato un incontro informativo per giovani interessati a intraprendere una carriera in ambito informatico – UBS Lugano Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 14.11.2024	17:15 – 19:00	Corso e laboratorio: Apprendistato – strategie di ricerca Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 14.11.2024	17:45 – 19:15	Azienda e formazione: Presentazione della formazione di Specialista in manutenzione APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 15.11.2024	12:00 – 16:00	Azienda e formazione: Consulenze Pre apprendistato di integrazione Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 15.11.2024	16:30 – 19:00	Azienda e formazione: Formarsi e specializzarsi nelle professioni sanitarie Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 15.11.2024 al 06.06.2025	/	Giornate di orientamento: 12 giornate di orientamento dal 15 novembre 2024 fino al 6 giugno 2025, per scoprire i lavori più rappresentativi della produzione radiofonica, televisiva e multimediale della Radiotelevisione svizzera. Giornata indirizzata agli studenti di terza e quarta media Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 16.11.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Porte aperte Schindler Supply Chain SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 16.11.2024	09:00 – 11:30	Manifestazione: Porte aperte Campus formativo Bodio Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Dal 16.11.2024 6 lezioni	09:30 – 16:00 Lugano	Corso: Mentoring e peer education ROCK YOUR LIFE! Svizzera italiana Maggiori informazioni: https://schweiz.rockyourlife.org/it/
Dal 16.11.2024 al 17.11.2024	/	La Città dei mestieri della Svizzera Italiana presenta le porte aperte presso 13 strutture sanitarie (ospedali, cliniche, case per anziani, servizi d'ambulanza e cliniche dentarie) per conoscere i percorsi formativi di base e superiori delle professioni sanitarie Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 20.11.2024	06:30 – 14:30	Porte aperte: La Croce Verde di Lugano ha il piacere di invitare gli allievi di III e di IV media alla giornata di porte aperte per scoprire come diventare soccorritrice/soccorritore professionista Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 20.11.2024	14:00 – 16:00	
Mercoledì 27.11.2024	14:00 – 16:00	Pomerigi informativi: apprendistato alla Posta Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	17:30 – 19:30	
Mercoledì 20.11.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Politecnico di Losanna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 21.11.2024		

Giovedì 21.11.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Venerdì 22.11.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Basilea Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Sabato 23.11.2024	Dalle ore 9:00	OpenDay: Scuola d'arti e mestieri di Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Martedì 26.11.2024 (tedesco)	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Friburgo Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 27.11.2024 (francese)		
Mercoledì 27.11.2024	16:00 – 18:00	Incontro informativo: UBS ha organizzato un incontro informativo per giovani interessati a intraprendere una carriera in banca – UBS Lugano Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 2 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 27.11.2024	Ore 18:00	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 3 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Venerdì 29.11.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Lucerna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Bellinzona Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 1 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Martedì 03.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Mendrisio Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 04.12.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Berna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Mercoledì 04.12.2024	/	Porte aperte nelle università e nei politecnici 2024-2025 Università di Losanna Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024		
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Locarno Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 1 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Lugano 2 Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/
Giovedì 05.12.2024	Ore 20:15	Appuntamenti informativi sulle scuole medie superiori del Cantone Scuola media superiore Mendrisio Maggiori informazioni: https://www4.ti.ch/decs/ds/uosp/bacheca/

Cerchiamo per i nostri partner

5

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 14 novembre 2024 precisando in oggetto "Monitore/trice di sci G+S". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Disegnatore metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Esegue piani per la fabbricazione di parti metalliche in uso nell'edilizia quali telai per porte e finestre, vetrine, cancelli, facciate, scale, pensiline, capannoni, ponti e strutture in carpenteria pesante— Il progetto finale, sottoforma di disegno, contiene tutti i dati e le istruzioni per la realizzazione e il montaggio dei vari elementi— Segue sul cantiere le squadre in posa
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	In ufficio <ul style="list-style-type: none">— elaborare e disegnare in scala i piani esecutivi del progetto utilizzando i programmi CAD— stabilire la lista dei materiali— eseguire i calcoli preventivi dei costi— preparare i documenti per le offerte e il montaggio— discutere con i progettisti le varie soluzioni possibili In officina <ul style="list-style-type: none">— sorvegliare e osservare le fasi di lavorazione— collaborare con metalcostruttori/trici nella ricerca delle soluzioni più efficaci— esaminare i materiali— assicurarsi che i tempi di realizzazione siano rispettati Sul cantiere <ul style="list-style-type: none">— rilevare le misure necessarie— coordinare l'andamento dei lavori con il capo-cantiere— sorvegliare le fasi del montaggio— effettuare i controlli tecnici necessari
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 14 novembre 2024 precisando in oggetto "Disegnatore metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Metalcostruttore
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Monta tutte le parti di un edificio o di una costruzione, costituite totalmente o parzialmente di metallo: tettoie, scale, porte, finestre, elementi di facciate, verande, ecc— Importante esperienza nei serramenti costituirà titolo preferenziale— Utilizza principalmente l'acciaio e l'alluminio, ma anche altri metalli e leghe (rame, zinco, stagno, acciaio inossidabile, ecc.)— Ripara e sostituisce anche opere artistiche in metallo
Azienda	Edilizia / Progettazione
Sede di lavoro	Luganese
Mansioni	Pianificazione e organizzazione <ul style="list-style-type: none">— informarsi sulla tipologia del progetto: porta, corrimano, scala, balaustra, ponte, grata per finestra, ecc.;— informarsi sul lavoro svolto da altri professionisti (ingegneri, architetti, muratori, elettricisti, ecc.) coinvolti nel progetto e analizzare il luogo;— prendere misure precise con il laser;— disegnare uno schizzo di costruzione a mano o al computer; Montaggio e manutenzione in cantiere <ul style="list-style-type: none">— smontare parti di edifici, strutture e oggetti metallici; selezionare, riciclare e smaltire i rifiuti in modo sostenibile;— montare i pezzi realizzati in officina con l'aiuto dei colleghi e utilizzando paranchi o gru;— fissare mediante bullonatura, saldatura, incollaggio, ecc.;— installare porte e finestre, balaustre e altri elementi della facciata;— riparare, mantenere e restaurare oggetti e opere in metallo, ad esempio oggetti artistici o storici.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 14 novembre 2024 precisando in oggetto "Metalcostruttore". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 31 ottobre al 6 novembre 2024

7

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizioni Nessuna

Amministrazione e vendita

Posizione	Specialista di produzione - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) come grafico– Ottime conoscenze del pacchetto Adobe e del pacchetto Microsoft Office– Facilità di apprendimento e interesse al proprio aggiornamento professionale– Attitudine a lavorare in team e motivazione– Capacità di risolvere i problemi autonomamente e senso di responsabilità– Orientamento al cliente, capacità di comunicazione e relazione con l'utente finale– Attitudine al lavoro metodico, ordinato e indipendente– Disponibilità a lavorare fuori orario e a partecipare ad eventi/fiere– Conoscenza parlata di una seconda lingua ufficiale
Azienda	Ufficio dell'educazione ambientale
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Gestione della stamperia del Dipartimento del territorio, amministratore dei macchinari di produzione quali stampanti multiuso professionali, scanner, piegatrice professionale, taglierine automatizzate e taglierine con motore idraulico, gestione di softwares pre-press e piattaforme di controllo stampa e gestione di applicativi post-press– Approvare concetti grafici– Programmare e pianificare il lavoro della stamperia, calcolo dei tempi e delle spese legati alla stampa, valutazione preventivi esterni– Gestire la produzione di stampe di massa, tiratura di piani di grande formato, preparazione di incarti, preparazione di cartelle per conferenze e materiale didattico, preparazione di materiale stampato per spedizioni sul territorio cantonale destinato ad enti comunali e popolazione– Digitalizzare e allestire archivi digitali, collaborazione nella gestione degli archivi dipartimentali– Collaborare nell'ambito logistico dello stabile amministrativo 3. Collabora con altri uffici dell'amministrazione cantonale per composizioni tipografiche, mostre, stand– Seguire concezione, montaggio e smontaggio stand espositivi, preparazione logistica materiale informativo, sopralluoghi
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Lettera di presentazione e motivazione– Diplomi– Certificati ed attestati di lavoro <p>le candidature vanno inoltrate entro il 18 novembre 2024, on-line al seguente link: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450 . Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide.</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 5 novembre 2024

Posizione	Collaboratori amministrativi, addetti agli assicurati III, consulenti telefonici, esattori, gestori fallimentari, segretari, segretari aggiunti, tassatori e Responsabile amministrativo presso l'Amministrazione cantonale
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità quale Impiegato/ di commercio, certificati/diplomi riconosciuti in ambito commerciale e ritenuti equivalenti– Per la funzione di Consulente telefonico/a è richiesto l'attestato federale di capacità quale Operatore/trice per la comunicazione con la clientela– Buona padronanza della lingua italiana– Conoscenza base delle altre lingue ufficiali– Adeguate conoscenze dei mezzi informatici– Flessibilità, capacità organizzative e relazionali
Azienda	Repubblica e Cantone Ticino
Sede di lavoro	Bellinzona

Mansioni	Svolgere attività amministrative e di segretariato presso i diversi servizi dell'Amministrazione cantonale o dell'Istituto delle assicurazioni sociali
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi – Certificati e attestati di lavoro <p>Le candidature vanno inoltrate on-line entro il 31 ottobre 2025 Link bando: https://www4.ti.ch/index.php?id=131450</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 5 novembre 2024

Posizione	Contabile 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Maturità professionale commerciale, subordinatamente attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o diploma di contabile cantonale – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C (riservati gli accordi internazionali) – Condotta ineccepibile – Buone conoscenze dei principali applicativi informatici – Senso di discrezione, responsabilità, correttezza, precisione, affidabilità – Spirito di iniziativa, di controllo, di analisi e di riservatezza – Buone capacità collaborative, predisposizione al lavoro in team e individuale – Buone capacità redazionali e di comunicazione – Buone doti relazionali e predisposizione al contatto con la cittadinanza – Conoscenze della legislazione federale e cantonale vigente in materia (Legge Esecuzione e Fallimenti, Legge Tributaria, Legge Organica Comunale e Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni) – Flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario – Licenza di condurre categoria B – Requisiti preferenziali – Esperienza minima di 3 anni in funzione analoga – Buone conoscenze dell'applicativo informatico comunale Ge.Co.Ti e del piano contabile MCA2 – Diploma cantonale di funzionario amministrativo degli enti locali – Diploma di assistente del personale (risorse umane) – Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
Azienda	Municipio di Bioggio
Sede di lavoro	Bioggio
Mansioni	Il mansionario è parte integrante del presente bando di concorso ed è consultabile sul sito web https://www.bioggio.ch/Mansionario-contabile-presso-i-Servizi-finanziari-fb5a3000?i=1&vis=2 oppure ottenibile presso la Cancelleria comunale.
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae, completo di foto formato passaporto – Lettera di presentazione e motivazione – Titoli di studio e certificati di lavoro – Estratto dell'ufficio esecuzione e fallimenti <p>Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Bioggio in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso contabile comunale" entro il 15 novembre 2024 ore 11:00 Link bando: https://www.bioggio.ch/Concorso-contabile-presso-i-Servizi-finanziari-311aa200?i=1&vis=2</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 31 ottobre 2024

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

Informatica e digitale

Posizioni Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione	Docente di lingua e integrazione
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Bachelor in insegnamento per il livello prescolastico o elementare, rispettivamente la patente per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia o nella scuola elementare, nonché una certificazione di studi avanzati nell'ambito del plurilinguismo e dell'integrazione che l'assunto/a è tenuto/a a conseguirla entro cinque anni dalla prima assunzione; oppure – Titolo universitario (licenza, master o bachelor) e esperienza di almeno tre anni come docente di lingua e integrazione nelle scuole comunali nonché certificazione di studi avanzati nell'ambito del plurilinguismo e dell'integrazione; in difetto della certificazione di studi avanzati, il/la docente

Azienda
Sede di lavoro
Mansioni

- di lingua e integrazione assunto/a è tenuto/a a conseguirla entro cinque anni dalla prima assunzione
- Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali
- Senso della responsabilità e affidabilità
- Capacità organizzative, flessibilità e spirito d’iniziativa
- Disponibilità alla formazione continua
- Buone capacità comunicative

Municipio di Locarno

Locarno

- Collabora con la Direzione delle Scuole comunali di Locarno e con il referente interculturale nella prima accoglienza delle famiglie
- Redige, in collaborazione con il docente titolare, il progetto personale d’accoglienza e d’integrazione e ne definisce i contenuti e le regolazioni
- Organizza attività atte ad accompagnare attivamente l’allievo/a nell’apprendimento della lingua di scolarizzazione
- Coinvolge le famiglie nel progetto d’integrazione degli alunni e partecipa alle attività e alle formazioni promosse dal docente di riferimento intercomunale
- Curriculum vitae e lettera di motivazione
- Certificati di studio e di lavoro
- Certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - Formulare diversi
- Copia documento d’identità
- Copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera
- Fotografia formato passaporto

Le candidature, devono essere inoltrate tramite il portale online **entro il 15 novembre 2024 alle ore 23:59**.

Link bando: https://www.locarno.ch/files/documenti/bando_concorso_docente_lingua_e_integrazione.pdf

Modalità di candidatura

Fonte

Foglio Ufficiale del 31 ottobre 2024

Edilizia e artigianato

Posizione	Operaio comunale – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera o di paese firmatario di accordo bilaterale, con permesso “C” (domicilio) – Comprovata esperienza nell’ambito di professioni manuali – Patente di guida tipo B – Sana costituzione fisica e attitudine a svolgere lavori consono alla funzione – Flessibilità nelle attività da svolgere e nell’orario di lavoro – Spirito di collaborazione, senso di responsabilità e diligenza professionale – Certificato di fine tirocinio in una professione manuale – Domicilio nel Comune – Patente di guida tipo C per mezzi pesanti – Disponibilità al lavoro fuori orario e festivo per occupazioni di carattere pubblico durante tutto l’anno e per il servizio invernale secondo quanto stabilito dal ROD e dalle relative Ordinanze municipali
Azienda	Municipio di Minusio
Sede di lavoro	Minusio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Impiego presso la Squadra comunale per lavori di manutenzione di ogni genere presso parchi, giardini, aiuole, piantagioni, stabili, raccolta rifiuti, ecc. – Altri compiti di semplice manovalanza in generale – Servizio invernale – Picchetti ordinari e straordinari (es. servizio di picchetto invernale notturno)
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae con fotografia formato passaporto – Lettera di presentazione – Estratto del casellario giudiziale – Estratto UEF attestante l’assenza di procedure esecutive in corso – Certificato medico di buona salute attestante l’idoneità alla funzione – Diplomi e certificati di studio – Attestati di lavoro e di tirocinio – Licenza di condurre
Fonte	<p>Le candidature vanno presentate alla Cancelleria comunale, Via San Gottardo 60, CP 115, 6648 Minusio in una busta chiusa e con la dicitura esterna “Concorso operaio comunale” entro il 18 novembre 2024 alle ore 11:00</p> <p>Link bando: https://www.minusio.ch/Concorso-assunzione-operaio-comunale-ec846600?i=1</p> <p>Foglio Ufficiale del 31 ottobre 2024</p>

Posizione	Operaio qualificato 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di selvicoltore/trice AFC costituirà titolo preferenziale – Cittadinanza Svizzera o domiciliato/a in Svizzera – Madrelingua italiana con conoscenze base di una seconda lingua nazionale – Conoscenza del territorio e della rete sentieri regionale – Conoscenza dei principali applicativi informatici – Capacità di lavorare in squadra – Flessibilità e disponibilità – Licenza di condurre B
Azienda	Mendrisiotto Turismo
Sede di lavoro	Mendrisiotto e basso Ceresio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri – Lavoro in team per la valorizzazione della rete sentieri cantonale – Collaborazione con il responsabile della squadra e la direzione per attività e lavori da realizzarsi nel territorio e/o a favore dell'attività di OTRMBC – Disponibilità per lo sviluppo della formazione professionale – Disponibilità a formare apprendisti selvicoltori – Disponibilità per compiti definiti dalla direzione – Partecipazione ad attività regolari/irregolari e progetti concernenti la rete sentieri – Partecipazione a progetti ed eventi legati a OTRMBC – Manutenzione della rete ufficiale cantonale dei sentieri
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di motivazione – Diplomi di studio – Certificati di lavoro – Eventuali referenze <p>Link bando: https://www.mendrisiottoturismo.ch/it/dam/jcr:c8e0f16d-e89c-4535-863d-e3b1699687b2/2025%20Concorso%20operaio.pdf. Termine del bando 22 novembre 2024 ore 17:00. Inviare a: Direzione OTRMBC, Concorso Operaio sentieri: Via Angelo Maspoli 15, 6850 Mendrisio</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 5 novembre 2024

Posizione	Operaio comunale sorvegliante acquedotto con AFC installatore sanitario/equivalente – 100%
Profilo	<p><u>Requisiti generali:</u> Quelli previsti dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Cugnasco-Gerra (ROD), ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Condotta irreprensibile e incensurata – Fruizione dei diritti civili – Buone condizioni di salute che permettano lo svolgimento della mansione – Idoneità alla funzione <p><u>Requisiti particolari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Età minima 18 anni – Attestato federale di capacità (AFC) quale installatore di impianti sanitari o titolo equivalente – Diploma di sorvegliante dell'acquedotto rilasciato dalla Società svizzera dell'industria del gas e delle acque (SSIGA) o disponibilità a conseguirlo in occasione della prima proposta formativa utile – Licenza di condurre della categoria B e automunito – Senso di responsabilità e dedizione, spirito d'iniziativa, capacità organizzative, spiccato senso pratico e attitudine al lavoro manuale ed esterno, spirito di adattamento alle situazioni – Attitudine al lavoro in squadra e autonomo – Buone competenze nell'uso di applicativi informatici – Discrezione, affidabilità e flessibilità
Azienda	Municipio di Cugnasco-Gerra
Sede di lavoro	Cugnasco
Mansioni	<p>L'operaio comunale, con i colleghi della squadra esterna, è chiamato a svolgere vari lavori di gestione, sorveglianza e manutenzione del territorio comunale, segnatamente nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Strade, piazze, posteggi pubblici e sentieri – Illuminazione pubblica – Parchi, giardini, aree di svago, infrastrutture sportive e del tempo libero – Servizio raccolta rifiuti – Acquedotto (sorgenti, camere, serbatoi e condotte) – Fognatura – Edifici, terreni e infrastrutture – Cimiteri

Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Corsi d'acqua – Manifestazioni organizzate dal Comune e da associazioni che operano nel comprensorio comunale
	<ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum vitae – Certificati di studio e di lavoro – Autocertificazione penale (questionario relativo al casellario giudiziale) * – Formulario dati personali* – Questionario sullo stato di salute* <p>* documenti reperibili sul sito internet del Comune: www.cugnasco-gerra.ch/concorsi</p> <p>Le candidature devono pervenire al Municipio di Cugnasco-Gerra, solo in forma scritta in Via Locarno 7, Casella postale 17 – 6516 Cugnasco, entro il 4 dicembre 2024 alle ore 11.00, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione operaio 2025"</p> <p>Link bando: https://foglioufficiale.ti.ch/#!/search/publications/detail/fc8b32c0-3dec-49a6-8b5e-3a11ba2d3f45</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 4 novembre 2024

Industria e tecnica

Posizioni Nessuna

Socio sanitario

Posizione	Educatrice della prima infanzia – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Educatore/trice SUP (o equipollenti) – Educatore/trice OSA (assistenza all'infanzia) – Domicilio in Svizzera – Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali – Senso di responsabilità e di affidabilità – Capacità organizzativa, flessibilità e spirito di iniziativa – Disponibilità alla formazione continua – Capacità di lavorare in équipe e partecipazione attiva alle riunioni – Buone capacità comunicative e scritte della lingua italiana
Azienda	L'Associazione il Carillon di Giornico
Sede di lavoro	Giornico
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Accoglienza – Accudimento – Presa in carico e cura dei bambini e delle famiglie affidati all'asilo nido in qualità di educatrice di riferimento
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di presentazione e motivazione – Diplomi <p>Le candidature vanno inoltrate alla seguente e-mail: info@ilcarillon.ch entro il 22 novembre 2024</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 31 ottobre 2024

Posizione	Infermiere capo reparto 90/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di infermiere/a SSS oppure Bachelor of SUPSI in Cure infermieristiche – Diploma Of Advanced Studies (DAS) gestione o disponibilità al conseguimento del diploma – Esperienza nel campo della gestione del personale e nella conduzione – Spiccate doti organizzative e di conduzione di un reparto – Senso di responsabilità e flessibilità – Attitudine al lavoro di gruppo – Capacità di gestione dei conflitti – Conoscenza quale supervisore del Resident Assessment Instrument (RAI) rappresenta fattore preferenziale
Azienda	Casa di riposo don Luigi Guanella
Sede di lavoro	Maggia
Mansioni	Quelle dal capitolato d'oneri ottenibili mandando una mail a candidatura@casasuoredonguanella.ch
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae dettagliato – Lettera di presentazione – Diplomi e certificati di studio e lavoro – Estratto casellario attuale – Cittadinanza svizzera o domiciliato – Auspicata esperienza di minimo 2 anni nel settore – Autocertificazione sullo stato di salute (v. questionario cantonale per i dipendenti dello stato)

- Fotografia passaporto

Le offerte con la dicitura esterna "Concorso capo reparto" dovranno essere inoltrate **entro il 22 novembre 2024 ore 16:00** alla mail concorso@casasuoredonauanella.ch

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione della Casa per Anziani al numero 091 936 08 00 - Non saranno tenute in considerazione candidature incomplete o pervenute fuori orario
La Regione del 31 ottobre 2024

Fonte

Quadri e dirigenti

Posizione	Direttore 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di livello terziario in ambito gestione aziendale, economico o risorse umane (Master of advanced studies in gestione delle risorse umane e delle organizzazioni/Master of Science in Business Administration) - Comprovata esperienza nell'ambito della gestione finanziaria - Conduzione del personale e della gestione progetti - Buona conoscenza del sistema sociosanitario svizzero e del territorio - Attitudine imprenditoriale - Elevato livello di competenza personale e sociale - Stile di leadership orientato al miglioramento continuo - Spiccate capacità organizzative, doti comunicative e di gestione del cambiamento - Elevata resistenza allo stress - Padronanza parlata e scritta dell'italiano e del tedesco - Residenza in Svizzera
Azienda	SPITEX Acam - Moesa
Sede di lavoro	Roveredo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire le risorse umane in toto (gestione amministrativa, analisi fabbisogno, gestione dei processi di selezione e reclutamento, pianificazione e sviluppo delle politiche HR, ecc.) - Definire l'impostazione generale delle attività, degli obiettivi e delle priorità organizzative sulla base delle linee guida cantonali - Garantire una gestione ed organizzazione ottimale del servizio nel rispetto degli indirizzi di pianificazione cantonale, degli obiettivi del contratto di prestazione, delle risorse umane e finanziarie - Collaborare con il team di direzione per garantire l'erogazione di prestazioni di qualità e di appropriatezza dei servizi forniti all'utenza - Definire e sottoporre al Comitato gli obiettivi strategici e le priorità dell'Associazione in base alle esigenze di servizio, al fabbisogno della popolazione e alle indicazioni cantonali e comunali - Collaborare con i vari attori della rete sociosanitaria nell'elaborazione e promozione di progetti, rapporti statistici e finanziari - Procedere alla risoluzione di problematiche complesse specifiche legate alla funzione• salvaguarda e rappresenta gli interessi dell'Associazione sia all'interno (collaboratori, utenti, ecc.) che all'esterno (Comuni, altri attori del ramo sanitario e sociale, ecc.) - Favorire un ambiente di lavoro positivo e collaborativo in seno all'organizzazione
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae con lettera motivazionale - Titoli di studio e certificati di lavoro con referenze - Certificato di buona salute - Estratto del casellario giudiziale - Entrata in servizio 1° gennaio 2025 o data da convenire <p>Le candidature corredate dai documenti richiesti devono pervenire per e-mail con l'indicazione: Candidatura direttrice/direttore, all'indirizzo candidature@spitex-moesa.ch entro il 20 novembre 2024. Le candidature inoltrate in forma cartacea saranno eliminate senza ulteriori informazioni Il bando di concorso completo è disponibile all'indirizzo: https://www.spitex-moesa.ch/images/offerte-di-lavoro/concorso direttore definitivo_002.pdf</p>
Fonte	Corriere del Ticino del 4 novembre 2024

Stage e apprendistato

Posizioni Nessuna

Posizione	Responsabile bagnini – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Certificato Pro Pool con modulo laghi e modulo BLS-DAE – Esperienza minima di 3 anni in qualità di bagnino attivo, preferibilmente con precedenti incarichi di responsabilità o di coordinamento di team di sorveglianza in strutture balneari – Ottime conoscenze della lingua italiana e preferibilmente buona conoscenza del tedesco e dell'inglese (B1) – Licenza di condurre – Condotta ineccepibile, affidabilità e precisione – Costituzione fisica sana – Cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido – Esercizio dei diritti civili (maggiore età)
Azienda	Municipio di Brissago
Sede di lavoro	Brissago
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Sorveglianza diretta delle aree balneabili come bagnino attivo – Supervisione e gestione del personale dei bagnini – Coordinamento e attuazione degli interventi di primo soccorso e gestione delle emergenze – Manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature balneari – Preparazione e sistemazione della struttura all'inizio e alla fine della stagione balneare
Modalità di candidatura	<ul style="list-style-type: none"> – Curriculum Vitae – Lettera di presentazione – Copia del documento di identità – Copia del permesso, se stranieri – Fotografia recente – Titoli di studio – Eventuali certificati di lavoro – Autocertificazione relativa allo stato di salute scaricabile sul sito www.brissago.ch – Autocertificazione relativa al casellario giudiziale scaricabile sul sito www.brissago.ch <p>Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Brissago (Cancelleria comunale), entro il 31 ottobre 2024 alle ore 11.00, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso responsabile dei bagnini"</p> <p>Link bando: https://www.brissago.ch/it/albo-comunale/concorsi</p>
Fonte	Foglio Ufficiale del 31 ottobre 2024