

Newsletter nr. 18

8 maggio 2024

1

LuganoNetWork è un servizio coordinato dalla Divisione Socialità della Città di Lugano che offre consulenza ai cittadini in cerca di lavoro o di uno stage professionale o curriculare e supporta le aziende nella ricerca di personale e stageur. Settimanalmente questa newsletter raccoglie gli annunci di lavoro pubblicati sulle principali testate locali e sul Foglio Ufficiale della Repubblica e Cantone Ticino, ricerche presso aziende partner e segnala eventi, corsi di formazione e di orientamento interessanti per chi cerca un lavoro o una formazione.



Sommario

Eventi, incontri e corsi.....	2
Per chi cerca un lavoro	2
Per chi cerca una formazione	3
Cerchiamo per i nostri partner.....	4
Annunci di lavoro e concorsi pubblici	6
Alberghiero, ristorazione e turismo	6
Amministrazione e vendita.....	7
Comunicazione e marketing	11
Informatica e digitale	12
Formazione – Istruzione	12
Edilizia e artigianato	14
Industria e tecnica	16
Socio sanitario.....	17
Quadri e dirigenti	20
Stage e apprendistato	21
Altro.....	22

Eventi, incontri e corsi

Per chi cerca un lavoro

2

DATA	ORA	TITOLO
Mercoledì 15.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Strategia di ricerca impiego Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: L'intelligenza artificiale nella ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Giovedì 16.05.2024	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Gravidanza e maternità: diritti e doveri https://equi-lab.ch/evento/gravidanza-e-maternita-diritti-e-doveri-2/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Fino a giovedì 16.05.2024	18:00 – 20:30/21:15	Aziende e formazione: Iscrizione corsi Fondounimpresa Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Venerdì 17.05.2024	09:00 – 12:30	Corso: Resilienza – la capacità di evolvere nelle difficoltà Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 17.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Sistemare il Curriculum Vitae Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: La lettera di candidatura Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.05.2024	13:30 – 15:00	I CAFFÈ DI EQUI-LAB Negoziare un buon contratto di lavoro https://equi-lab.ch/evento/negoziare-un-buon-contratto-di-lavoro/ Maggiori informazioni: https://equi-lab.ch/
Venerdì 24.05.2024	09:00 – 12:00	Corso: Informatica di base per la ricerca di lavoro Città di Lugano Maggiori informazioni: https://www.lugano.ch/news/20240104-corsi-spazio-lavoro-formazione.html
Venerdì 24.05.2024	14:00 – 16:00	Corso: Il colloquio di lavoro Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024	17:00 – 19:00	Corso: LinkedIn - Recruiting senza segreti Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024	18:00 – 19:30	Aziende: Checklist per buone idee imprenditoriali Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.05.2024	08:30 – 12:00	Corso: Simula il colloquio di assunzione perfetto! Città dei Mestieri Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Per chi cerca una formazione

3

DATA	ORA	TITOLO
Martedì 14.05.2024	20:15 – 21:45	Aziende e formazione: Serata informativa corso di Specialista in finanza e contabilità APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 14.05.2024 21.05.2024 28.05.2024 04.06.2024	17:00 – 19:30	AppRendere: le applicazioni che semplificano la vita quotidiana Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.
Mercoledì 15.05.2024	14:30 – 17:00	Aziende e formazione: Scopri i corsi APF settore alberghiero, ristorazione ed economia domestica Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.05.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze di SUPSI servizio carriera, esperienza, orientamento Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 16.05.2024	12:00 – 18:00	Appuntamento informativo: Consulenze individuali Scuole specializzate superiori Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Sabato 18.05.2024	09:00 – 12:00	Manifestazione: Open Day Aviotrace Swiss Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	12:00 – 13:00	Conferenza: Incontro informativo corso Assistente digital&social media marketing Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	13:30 – 17:30	Appuntamento informativo: Consulenze Servizio Mobilità e scambi Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Mercoledì 22.05.2024	14:00 – 15:30	Manifestazione: Porte aperte Vismara & CO. SA Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Giovedì 23.05.2024	18:00 – 19:00	Manifestazione: SSSpecializzati: tecnica elettrotecnica, meccanica e di processo Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Lunedì 27.05.2024 Martedì 05.06.2024 Lunedì 10.06.2024 17.06.2024	08:45 – 11:30	Introduzione all'informatica di tutti i giorni Istituto della formazione continua Maggiori informazioni: http://www.ifc.ti.ch/competenzabase Per questo corso puoi usare un buono di formazione che vale 500 franchi.
Martedì 28.05.2024	12:30 – 13:30	Conferenza: Incontro informativo corso Specialista dell'e-commerce APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda
Martedì 28.05.2024	18:30 – 20:00	Appuntamento informativo: Presentazione corso di Specialista in finanza e contabilità APF Maggiori informazioni: https://www.cittadeimestieri.ti.ch/lagenda

Cerchiamo per i nostri partner

4

Posizione	Docente di Biologia
Profilo	<p>Si ricerca Docente di Biologia e Tutor studenti per insegnamento presso Liceo privato che prepara alla Maturità Federale Svizzera con forte motivazione, propensione e passione per l'insegnamento, capacità di lavorare in team.</p> <ul style="list-style-type: none">— Residente in CH o in possesso di permesso B/C/F— È preferibile pregressa esperienza di almeno 1 anno nella mansione o in attività simili.— Si richiede laurea magistrale in Biologia o discipline affini e l'aver sostenuto, durante il percorso di studi, esami nelle seguenti discipline: Fondamenti di botanica (anatomia e fisiologia), Fondamenti di zoologia (anatomia e fisiologia), Fondamenti di biologia umana (anatomia, fisiologia, metabolismo), Ecologia, Evoluzione e filogenetica, la cellula (anatomia e biochimica), Riproduzione, Genetica classica e molecolare, Salute e fondamenti di epidemiologia.— Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità gestionali e organizzative, senso di responsabilità, flessibilità, disponibilità e buone competenze digitali in Google suite e Mac OS X. Preferibile ma non indispensabile nazionalità svizzera e domicilio in Lugano o zone limitrofe.— Lingue: madrelingua italiano
Azienda	Educazione, formazione, istruzione
Sede di lavoro	Lugano
Mansioni	Attività di docenza di biologia con l'utilizzo di strumenti digitali ed analogici e di laboratorio Eventuale tutor individuale agli studenti
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 16 maggio 2024 precisando in oggetto "Docente di Biologia". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Barista / cameriere esperto
Profilo	<p>Persona con esperienza che sappia gestire le situazioni di stress con tranquillità finalizzata al benessere del cliente.</p> <p>Clientela di alto standing.</p> <p>Residente in CH o in possesso di permesso B/C/F</p>
Azienda	Alberghiero / Ristorazione
Sede di lavoro	Luganese / Mendrisiotto
Mansioni	Mise en place e preparazione <ul style="list-style-type: none">— Preparare i locali e i tavoli per i vari eventi (pasti, feste, riunioni, ecc.), occuparsi della decorazione (fiori, candele, ecc.);— Apparecchiare i tavoli, stendere le tovaglie, piegare i tovaglioli, disporre i bicchieri, allineare le posate, ecc.;— Guarnire i buffet (colazioni, insalate, dessert, ecc.) e rifornirli regolarmente durante il servizio;— Ricevere la merce (bibite, alcolici, caffè, zucchero, ecc.) e conservarla nel rispetto delle norme igieniche; aggiornare regolarmente l'inventario Accoglienza e servizio in sala <ul style="list-style-type: none">— Accogliere i clienti e assegnare loro un tavolo;— Presentare il menu e la lista delle bevande, suggerire i piatti, consigliare un vino adatto al piatto ordinato;— Prendere le comande e trasmetterle al personale di cucina;— Adattare le posate al menu (servizio di pesce, zuppa, secondo antipasto, ecc.);— Portare i piatti e garantire la continuità del servizio;— Servire regolarmente le bevande durante il pasto;— Preparare il conto, presentarlo e incassarlo;— Congedarsi dal cliente Pulizia <ul style="list-style-type: none">— Sparecchiare i tavoli, portare i piatti al lavaggio, cambiare le tovaglie e riordinare per il cliente successivo;— Pulire i locali e le strutture di stoccaggio degli alimenti e delle bevande.
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 16 maggio 2024 precisando in oggetto "Barista / cameriere esperto". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Posizione	Monitore/trice di sci G+S
Profilo	<ul style="list-style-type: none">— Età tra i 18 e i 65 anni— Residente in CH o in possesso di permesso B/C/F— G+S 1 di sci o brevetti equiparabili (per lo sci)— Lingua: italiano— Empatia, pazienza con i bambini, attitudine positiva verso il lavoro di team, propensione alla collaborazione— L'obiettivo della settimana non è quello di formare campioni nello sci, ma di far conoscere questo sport facendo divertire i bambini apprendendo in sicurezza— Capacità a insegnare ai bambini lo sport principale che verrà svolto (sci)— Capacità a implementare le conoscenze dei bambini sugli sci in tutta sicurezza
Azienda	Città di Lugano
Sede di lavoro	Nante
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">— Preparazione/sistemazione del materiale per le attività sportive in programma (sci, pattinaggio, racchette, fondo)— Gestione di un gruppo di bambini in età scolare (generalmente di IV elementare)— Capacità a lavorare in team
Modalità di candidatura	Inviare lettera motivazionale, curriculum vitae, certificati di studio e di lavoro per mail all'indirizzo luganonetwork@lugano.ch entro giovedì 16 maggio 2024 precisando in oggetto " <i>Monitore/trice di sci G+S</i> ". Saranno contattati <u>solo</u> i candidati ritenuti in linea con il profilo ricercato.

Annunci di lavoro e concorsi pubblici

Selezione dal Foglio Ufficiale, da "Il Corriere del Ticino" e da "La Regione"
Dal 2 all'8 maggio 2024

6

Alberghiero, ristorazione e turismo

Posizione	Cuoco/a -50%
Profilo	Requisiti generali: <ul style="list-style-type: none">– Quelli previsti dal regolamento organico dei dipendenti (detto in seguito rod) e del capitolato d'oneri, in particolare:– Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali– Condotta morale ineccepibile– Buone condizioni di salute che consentano lo svolgimento della mansione– Possesso di un attestato federale di capacità quale cuoco/a– Capacità di lavoro in team
Azienda	Municipio di Capriasca – Istituto scolastico Capriasca
Sede di lavoro	Capriasca
Modalità di candidatura	La candidatura deve essere accompagnata dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Lettera di presentazione– Curriculum vitae munito di fotografia recente– Autocertificazione relativa al casellario giudiziale*. Il documento originale "estratto del casellario giudiziale", sarà richiesto al momento di fissare il colloquio (validità del documento 6 mesi dal rilascio)– Autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione*– Attestato federale di capacità, certificati di lavoro e referenze– * Il formulario è disponibile sul sito del Comune nella sezione concorsi. Inoltre e scadenza del concorso: Per questo concorso la candidatura va inoltrata entro le ore 12:00 di giovedì 6 giugno 2024 , unicamente on-line, sul sito del Comune nella pagina "Albo — concorsi". Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide. Il capitolato d'oneri è ottenibile presso la segreteria dell'Istituto scolastico Capriasca (091 943 38 80) nelle ore d'ufficio o può essere scaricato dal sito web del Comune, www.capriasca.ch . Il Municipio si riserva la possibilità di chiedere altri documenti al momento dell'esame delle offerte e/o di fissare un colloquio
Fonte	La Regione del 3 maggio 2024 Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024 Il Foglio Ufficiale del 3 maggio 2024

Posizione	Cuoco/a -100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Attestato federale di capacità (AFC) in qualità di cuoco/a– Facilità di comunicazione e nella relazione con persone anziane– Capacità di lavorare in gruppo e spirito di collaborazione– Capacità organizzative e di assumere responsabilità– Adattabilità, affidabilità, flessibilità e spirito d'iniziativa– Precisione, osservanza dell'ordine e delle procedure– Attenzione agli obblighi di igiene, delle norme sulla conservazione degli alimenti e di pulizia (HCCAP)– Sana costituzione fisica e psichica– Conoscenze di base del PC e del pacchetto Office
Azienda	Consorzio Casa per Anziani – Cigno Bianco
Sede di lavoro	Agno
Mansioni	– Quelli previsti dal capitolato d'oneri, ottenibile presso la Segreteria della Casa per Anziani
Modalità di candidatura	Documenti: <ul style="list-style-type: none">– Curriculum Vitae– Estratto del casellario giudiziale– Questionario sullo stato di salute (a richiesta)– Certificati di studio e di lavoro– Eventuali referenze– Fotografia formato passaporto a colori

Le offerte in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso cuoco/a", sono da inoltrare alla Direzione Casa per Anziani "Cigno Bianco", via Peschiera 8, 6982 Agno, **entro lunedì, 3 giugno 2024, alle ore 16:00**. Documenti per la candidatura: Solo in forma scritta. Punto di contatto: Casa Anziani Cigno Bianco, Via Peschiera 8, 6982 Agno, Tel. 091 610 75 75, Fax 091 610 75 76, <http://www.cigno-bianco.ch>

Fonte Il Foglio Ufficiale del 8 maggio 2024

Posizione	Responsabile settore Gastronomia - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma SSS di Scuola Superiore Alberghiera o Maestria Federale nella Ristorazione o titolo superiore attinente – Ottima conoscenza della lingua tedesca (parlata e scritta) – Esperienza di almeno 5 anni maturata in posizioni manageriali nella ristorazione (favorita la collettiva come mense – ospedali – università) – Facilità nell'uso dei principali sistemi e applicativi informatici – Spiccate doti di leadership nella gestione del team – Attitudine al lavoro in team e buone doti comunicative
Azienda	Migros Ticino
Sede di lavoro	Sant'Antonino
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento nell'implementazione delle strategie di vendita, marketing e - Comunicazione con concetti nuovi e miglioramento di quelli presenti - Analisi di indicatori chiave (KPI) per la valutazione della performance del settore identificandone punti forti da sviluppare e margini di miglioramento - Controllo e sviluppo dei processi di trasformazione, produzione merce e vendita - Responsabilità di progetti legati alla ristorazione - Gestione e negoziazione con fornitori - Gestione di un piccolo team di lavoro - Mantenimento della rete di contatti interna/esterna all'azienda nel suo ambito di lavoro - Supervisione del laboratorio di produzione pasticceria (gestione personale e budget) - Partecipazione a riunioni di coordinazione interna (anche a livello nazionale)
Modalità di candidatura	Candidature da inoltrare collegandosi al sito www.migrostickino.ch , sezione "Lavora con noi" - "Posizioni disponibili"
Fonte	La Regione del 03 maggio 2024 Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024

Amministrazione e vendita

Posizione	Operatore/trice socio-amministrativo/a - OSA (concorso 110/24)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato di commercio, con maturità professionale commerciale o maturità commerciale a livello II (SCC o liceo) oppure impiegato/a di commercio con esperienza professionale documentata nell'ambito della gestione delle prestazioni sociali – Capacità di gestione dello stress e di importanti carichi lavorativi – Capacità di lavorare in team e di organizzare autonomamente il lavoro – Orientamento all'utente e assertività – Buone capacità di conduzione di colloqui complessi con utenza in difficoltà – Disponibilità a seguire dei percorsi di formazione continua – L'esperienza lavorativa precedente presso la Sezione del sostegno sociale e la comprovata esperienza professionale nell'ambito delle prestazioni sociali costituiranno titolo preferenziale – Conoscenza parlata di una seconda lingua ufficiale (oltre all'italiano)
Azienda	Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento, Servizio prestazioni, Bellinzona
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Valutare la situazione finanziaria e il fabbisogno del richiedente di prestazioni di sostegno sociale – Determinare, in base al principio di sussidiarietà, le prestazioni di sostegno sociale erogabili in base alla legge sull'assistenza sociale (Las) – Valutare la situazione personale e sociale del richiedente e se necessario orientarlo verso i servizi/enti d'appoggio presenti sul territorio (rete sociale) – Offrire al richiedente consulenza in merito ai suoi diritti e doveri in applicazione della las, ad un'adeguata gestione delle proprie risorse finanziarie e ad altre prestazioni alle quali potrebbe aver diritto – Gestire adeguatamente eventuali situazioni di emergenza – Valutare e definire il progetto individuale di inserimento sociale e/o professionale del richiedente – Gestire l'incarto del richiedente con l'ausilio degli appositi mezzi e strumenti informatici
Modalità di candidatura	Condizioni di presentazione della candidatura: <ul style="list-style-type: none"> – Le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide – Oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line: – Lettera di presentazione e motivazione

- Curriculum Vitae
- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro

In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute). Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Francesca Gaudenzi, Capo dell'Ufficio del sostegno sociale e dell'inserimento, tel. 091 814 71 69. **Scadenza: 21 maggio 2024.** (www.ti.ch/concorsi; <https://www4.ti.ch/index.php?id=131450>)

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 3 maggio 2024

Posizione	Contabile - 80/100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Diploma di Specialista in finanza e contabilità (ex contabile federale) o formazione universitaria di livello Bachelor o di scuola universitaria professionale (SUP) con indirizzo economico – Esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore della finanza e della contabilità maturata in società svizzere, costituirà titolo preferenziale l'esperienza di almeno 2 anni nel settore sociosanitario – Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della LCPub – Padronanza della lingua italiana (madrelingua o livello C1) e buona conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (livello B2 o superiore) – Padronanza dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office); gradita la conoscenza del sistema gestionale Isawin – Cittadinanza svizzera o residenza in Svizzera costituiscono titolo preferenziale; – Capacità di gestione autonoma della contabilità, chiusure intermedie e annuali, attività di reportistica finanziaria – Capacità di gestione dello stress in un contesto sfidante e di gestione di carichi di lavoro importanti – Comprovate competenze organizzative – Attitudine al lavoro in team – Spirito di iniziativa, progettualità e marcate doti di flessibilità
Azienda	Ente Case Anziani Mendrisiotto (ECAM)
Sede di lavoro	Mendrisio
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assume ed esegue compiti e funzioni che gli/le vengono delegate dal diretto superiore e dal Consiglio ECAM – Gestisce secondo le direttive dell'Ufficio Anziani e Cure a Domicilio, la contabilità finanziaria e analitica – Allestisce i bilanci intermedi e annuali – Si occupa dell'attività di reportistica – Calcola le rette dei residenti – Si occupa dei pagamenti ai creditori e degli incassi – Esegue pratiche esecutive di incasso
Modalità di candidatura	<p>Documenti da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di presentazione e motivazione – Curriculum vitae con foto – Diplomi, certificati di studio e attestati di lavoro – Referenze; – Estratto casellario giudiziale* – Estratto dell'ufficio esecuzioni e fallimenti* – Certificato medico d'idoneità** presentato tramite il formulario disponibile sul sito internet http://www.ecam.swiss

* questi documenti possono essere presentati anche al momento del colloquio

** questo documento deve essere consegnato in busta chiusa al momento del colloquio

Inoltre candidature: Chiunque si riconosca nel profilo e nei valori ricercati invii la sua candidatura, corredata dai documenti richiesti, tramite formulario on-line accessibile sul sito internet

<http://www.ecam.swiss>, **entro venerdì 24 maggio 2024 alle ore 16:00**. Candidature supportate da documentazione incompleta o trasmesse via posta ordinaria o e-mail, non saranno prese in considerazione e ritenute valide. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile servizio centrale finanze & controlling ECAM, signora Sabrina Cereghetti esclusivamente tramite l'invio di comunicazioni all'indirizzo: sabrina.cereghetti@ecam.swiss. Link all'annuncio completo: <https://ecam.swiss/> Documenti per la candidatura: Solo in forma elettronica. Punto di contatto: Ente Case Anziani Mendrisiotto – ECAM, Via Gismonda 2, 6850 Mendrisio

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 7 maggio 2024

Posizione	Collaboratrice/ore di commercio -60/80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di capacità quale impiegata/o di commercio – Conoscenza parlata e scritta del tedesco – Buone competenze relazionali e di comunicazione – Ottime conoscenze informatiche e competenze digitali – Costituisce titolo preferenziale l'esperienza pregressa in contesti formativi – Capacità organizzative e di gestione del tempo – Proattività e affidabilità
Azienda	Società degli impiegati di commercio (SIC)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Assicura il processo amministrativo per l'organizzazione dei corsi di formazione – Mantiene la comunicazione con i partecipanti e gli enti coinvolti – Supporta i coordinatori dei servizi interni – Collabora quale referente nella formazione delle persone in formazione – Svolge attività a supporto del marketing – Cura le relazioni coi soci dell'associazione
Modalità di candidatura	I dossier completi sono da inviare a candidature@sicticino.ch entro il 20 maggio 2024 . Documenti per la candidatura: Solo in forma elettronica. Punto di contatto: Società degli impiegati del commercio Sezione Ticino, via Vallone 27, 6500 Bellinzona (www.sicticino.ch)
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 8 maggio 2024

Posizione	Responsabile Risorse Umane
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Possesso dell'attestato federale di Specialista del Personale o, in assenza, di solida e comprovata – Esperienza nel ruolo – Esperienza lavorativa in aziende operanti sul territorio svizzero di medie/grandi dimensioni – Buona conoscenza delle lingue nazionali, in particolare della lingua tedesca e/o inglese – Consolidata esperienza di payroll e gestione amministrativa del personale – Esperienza nella selezione, gestione e sviluppo dei collaboratori – Buone capacità relazionali, in particolare di comunicazione e mediazione – Flessibilità, spirito d'iniziativa e attitudine al lavoro autonomo
Azienda	Società Elettrica Sopracenerina – Direzione di Locarno
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Pianifica il fabbisogno di personale in collaborazione con la Direzione e responsabili di reparto - Supporta e si occupa operativamente delle attività amministrative e contabili del personale - Pianifica ed elabora i piani di formazione e sviluppo dei collaboratori - Coordina il processo annuale della valutazione del personale - Assicura una costante ottimizzazione e razionalizzazione dei processi di lavoro - Gestisce la ricerca, selezione e assunzione del nuovo personale - Promuove una cultura dell'ascolto e del dialogo - È responsabile del Codice Etico
Modalità di candidatura	ARU attende con piacere la sua offerta d'impiego entro il 24 maggio 2024 all'indirizzo staff@aru-sa.com , indicando nell'oggetto "Responsabile Risorse Umane" e allegando curriculum vitae comprensivo di certificati di studio/lavoro
Fonte	La Regione del 03 maggio 2024 Corriere del Ticino del 03 maggio 2024

Posizione	Contabile
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel settore contabile e fiscale (contabilità finanziaria fino a chiusura annuale, tenuta stipendi e padronanza delle assicurazioni sociali, rendiconto IVA, dichiarazioni d'imposta persona fisiche e giuridiche, ecc. – Attitudine a lavorare in modo indipendente
Azienda	Ferrazzini & Parters SA
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Le candidature corredate da dossier completo: <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae - Attestato capacità AFC - Certificati di lavoro e foto Sono da inoltrare a: Ferrazzini & Partners SA. Via alla Ramogna 12, 6600 Locarno oppure a segretariato@ferrazzinipartners.ch . Risponderemo solo a chi ha i requisiti richiesti
Fonte	La Regione del 03 maggio 2024

Posizione	Impiegato amministrativo-contabile – 40/60%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza nel settore della gestione contabile immobiliare – Lingue: Italiano lingua madre, tedesco: buone conoscenze parlo e scritto – Conoscenze informatiche (pacchetto Office – programmi gestione immobiliare)
Azienda	Fiduciaria immobiliare del Locarnese
Sede di lavoro	Locarno
Modalità di candidatura	Garantiamo la massima discrezione e le candidature vanno inviate a cifra Y 692 141, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
Fonte	La Regione del 03 maggio 2024
Posizione	Collaboratrice/tore amministrativa/o –80%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza pregressa in ruoli analoghi di almeno 5 anni – Comprovata padronanza nell'uso di gestioni in ambito contabile e salariale (DOMUS, Progel, SAP, Sirio, ecc.) – Estrema precisione, riservatezza, professionalità e autonomia nel gestire rapporti clienti privati e istituti, assicurazioni ed enti cantonali – Richiesto domicilio in Svizzera – Requisito indispensabile Madrelingua tedesca o ottima conoscenza
Azienda	Torsetta SA
Sede di lavoro	Gordola
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Certificazioni Linea Vita – Contratti di manutenzioni – Posta – Email – Elaborazione salari, conteggi imposta alla fonte con l'fonte – Annunci online infortuni, malattie, IPG, assicurazioni, LPP e contratti di lavoro secondo CCL – Variazioni/nuove richieste di Permessi di lavoro – Contabilità, registrazione banca, cassa, posta, dichiarazioni IVA – Pagamenti tramite e-banking – Richiami
Modalità di candidatura	Gli interessati sono pregati di inviare la lettera di motivazione, il CV con foto e gli allegati all'indirizzo: candidatura@torsetta.ch con la dicitura "Collaboratore/ice Amministrativo/a". Non sarà data risposta a candidatura senza i requisiti richiesti
Fonte	Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024 Il Corriere del Ticino del 6 maggio 2024 La Regione del 07 maggio 2024
Posizione	Collaboratore/trice contabilità finanziaria e ufficio stipendi – 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – La persona che cerchiamo deve avere un diploma di commercio e un'esperienza di alcuni anni in contabilità finanziaria; le attività dell'ufficio stipendi potranno essere apprese durante il periodo di introduzione – Assolutamente necessarie sono anche buona nozioni del tedesco e buone conoscenze dei programmi "MS Office" – La conoscenza del sistema gestionale SAP R3 costituisce titolo preferenziale
Azienda	Diamond SA
Sede di lavoro	Losone
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Contabilità debitori: apertura nuovi debitori e gestione dati base, pagamenti in entrata e uscita, richiami di pagamento – Contabilità creditori. Apertura nuovi fornitori, controllo e registrazione fatture, controllo termini di pagamento, esecuzione pagamenti in uscita via e-banking, anticipi a fornitori in franchi svizzeri e valuta estera – Contabilità generale: registrazioni, controllo estratti bancari, tenuta libro cassa, conteggi IVA, chiusure mensile, trimestrali e annuali, preparazione e verifica budget, gestione della liquidità e dei contratti leasing, controllo e pagamento commissioni e royalties, collaborazione chiusure annuali, collaborazione alla preparazione del bilancio di gruppo <p>En quanto riguarda invece l'ufficio stipendi, i compiti si concentrano sull'amministrazione del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Controllo presenze tramite programma informatico – Elaborazione degli stipendi, gestione contributi sociali, inclusi conteggi fine anno – Gestione degli apprendisti
Modalità di candidatura	Se è alla ricerca di un lavoro indipendente, dove mettere in pratica le sue conoscenze, allora non esiti ad inoltrare la sua documentazione completa alla Direttrice, signora Erina Peri, Via dei Patrizi 5, 6616 Losone, Tel. 058 307 43 11, E-mail: erina.peri@diamond-fo.com , www.diamond-fo.com
Fonte	La Regione del 08 maggio 2024

Posizione	Segretaria/o amministrativa/o – 50/70%
Azienda	Chiesa evangelica riformata di Locarno e dintorni
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	Ruolo di sostegno al Consiglio di Chiesa. Offriamo ai pastori un lavoro con ampia autonomia, che richiede spirito d'iniziativa in un ambiente stimolante
Modalità di candidatura	Descrizione e contatti www.cerl.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024
Posizione	Segretaria commerciale
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Pregressa esperienza in attività analoghe – Ottima conoscenza scritta e orale della lingua inglese – Buona abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e del pacchetto office (specialmente Excel)
Azienda	Trading Company svizzera
Sede di lavoro	Basso Ticino
Modalità di candidatura	La candidata dovrà occuparsi della gestione ordini fornitori e clienti, oltre che di pratiche contabili. Inviare Curriculum Vitae a info@qualifact.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024
Posizione	Specialista in finanza e contabilità -100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Attestato federale di Specialista in finanza e contabilità – Comprovata esperienza pluriennale in qualità di contabile – Indispensabile esperienza pluriennale nel settore fiduciario (in Svizzera) – Buone conoscenze Informatiche applicativi Microsoft, SAGE, Quickimm, Banana – Buone conoscenze della lingua inglese – Autonomia, affidabilità, precisione, flessibilità, dinamismo, senso organizzativo e di problem-solving – Predisposizione a lavorare in team – Ottima capacità a rapportarsi con clienti con autorità amministrative – Preferenziale: esperienza in ambito della revisione contabile secondo CO, autorizzazione quale fiduciario/a commercialista
Azienda	Fldo Consult Revisioni SA
Sede di lavoro	Grono
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Tenuta contabilità di società di capitali e di persone svizzere – Chiusura in autonomia dei conti intermedi e annuali – Consolidati – Redazione dei conti annuali – Preventivi/consuntivi – Business plan – Valutazioni aziendali – Pratiche fiscali (dichiarazioni fiscali PG/PF, rendiconti IVA, imposta preventiva, ecc.) – Pratiche del personale (stipendi, contratti di lavoro, conoscenze contratti collettivi, dichiarazioni salariali, affiliazioni assicurazione del personale, ecc.) – Consulenza alla clientela in ambito contabile, fiscale, pratiche del personale
Modalità di candidatura	Le offerte di lavoro, corredate dai documenti usuali, dovranno essere indirizzate alla Fldo Consult Revisioni SA, Via Porta Piazzetta 2, 6537 Grono (oppure info@revisioni.ch)
Fonte	Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024
Posizione	Customer Service
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Ottimo inglese, parlato e scritto – Precedenza maturata esperienza in una funzione simile – Buona conoscenza dei sistemi informatici più usati – Occupazione al 100% – Età tra i 30 e 40 anni – La buona conoscenza del tedesco parlato e scritto e di qualche altra lingua europea sarà considerata come preferenziale
Azienda	Azienda del luganese
Modalità di candidatura	Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTI Marketing SA, Cifra 103769-1, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
Fonte	Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024

Comunicazione e marketing

Posizioni Nessuna

Formazione – Istruzione

Posizione	Operatori/Trici della pausa meridiana alla Scuola Dell'Infanzia
Profilo	<p>Titoli di studio</p> <ul style="list-style-type: none">– Titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone– In difetto di concorrenti con titolo di docente di scuola dell'infanzia e di scuola elementare, possono essere assunti candidati con un diploma di operatore socio assistenziale o titolo superiore in ambito educativo <p>Requisiti di ordine generale</p> <ul style="list-style-type: none">– Generale condotta ineccepibile– Costituzione fisico e psichica sana– Idoneità alla funzione <p>Requisiti di ordine particolare</p> <ul style="list-style-type: none">– Facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia); senso della responsabilità– Facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini;– Disponibilità a essere impiegata/o durante la fascia oraria 11:00-14.00– Capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini; orientamento alla qualità e affidabilità– Attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo– Capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari– Ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/c2 o equivalente o superiore)– Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
Azienda	Municipio di Gambarogno – Scuola dell'Infanzia – Istituto scolastico
Sede di lavoro	Gambarogno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili supplisce le/i docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la loro pausa di 30 minuti tra le 11.00 e le 14.00. Promuove il processo di socializzazione dei bambini, garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">– Assicura la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia– All'occorrenza accompagna i bambini negli spostamenti– Si occupa di sostenere i bambini durante la vita pratica– Se del caso gestisce il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini– Instaura relazioni con i bambini favorendo il benessere degli stessi– Presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e sa gestire situazioni d'emergenza– Instaura e coltiva le relazioni con il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi– Altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze
Modalità di candidatura	<p>Condizioni di presentazione delle candidature:</p> <p>Le candidature devono giungere alla Cancelleria comunale, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso per operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia", entro le ore 12.00, di venerdì 31 maggio 2024, corredate dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Lettera di presentazione– Curriculum vitae fotografia recente– Certificati di studio e di lavoro– Estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)– Estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
Fonte	<p>Il Foglio Ufficiale del 7 maggio 2024 Il Corriere del Ticino del 8 maggio 2024</p>

Posizione	Formatrice/formatore per le aziende di pratica commerciale (APC) - 60/90%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione commerciale completa – Comprovata esperienza di gestione dell'aula e della didattica, nonché di progetti – Costituisce titolo preferenziale la certificazione FSEA1 o una formazione continua equivalente – Padronanza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici didattici digitali – Predisposizione al lavoro con giovani persone in formazione – Disponibilità a partecipare a formazioni previste dal ruolo – Doti comunicative, capacità motivazionali e di coaching, senso di responsabilità, azione e pensiero interdisciplinare, flessibilità nella gestione dei compiti, capacità organizzative e di lavorare in team
Azienda	Società degli impiegati del commercio (SIC)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Erogare la formazione nelle aziende di pratica commerciale – Partecipare all'elaborazione di nuovi percorsi didattici – Contribuire ai lavori di back office
Modalità di candidatura	I dossier completi sono da inviare a candidature@sicticino.ch entro il 20 maggio 2024 . Documenti per la candidatura: Solo in forma elettronica. Punto di contatto: Società degli impiegati del commercio, Sezione Ticino, via Vallone 27, 6500 Bellinzona (www.sicticino.ch)
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 8 maggio 2024

Posizione	Formatrice/formatore per i corsi interaziendali
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione commerciale completa o una formazione superiore – Esperienza professionale nel settore commerciale – Costituisce titolo preferenziale la certificazione FSEA1 o una formazione continua equivalente – Padronanza del pacchetto Office e dei principali strumenti didattici e tool digitali – Predisposizione e piacere a lavorare con i giovani – Disponibilità a partecipare a formazioni previste dal ruolo – Esperienza nella pianificazione, progettazione, implementazione e valutazione di progetti – Ottime capacità comunicative – Consenso del datore di lavoro
Azienda	Società degli impiegati del commercio (SIC)
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Erogazione e valutazione dei corsi interaziendali secondo le direttive CIFIC Svizzera e Ticino – Preparazione e follow-up dei corsi – Valutazione dei controlli delle competenze CI – Accompagnamento formativo/coaching delle persone in formazione
Modalità di candidatura	I dossier completi sono da inviare a candidature@sicticino.ch entro il 20 maggio 2024 . Documenti per la candidatura: Solo in forma elettronica. punto di contatto: Società degli impiegati del commercio Sezione Ticino, via Vallone 27, 6500 Bellinzona (www.sicticino.ch)
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 8 maggio 2024

Posizione	Docente in Didattica delle scienze naturali – 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Master nell'ambito delle scienze naturali. Il titolo PhD in ambito delle scienze naturali o della didattica delle scienze naturali o ambiti affini con laboratorio MEM costituiscono titolo preferenziale – Abilitazione all'insegnamento riconosciuta dalla CDPE per la scuola dell'obbligo o le scuole di maturità o un'abilitazione per le scuole professionali rilasciata dalla SUFFP – Esperienza pluriennale di insegnamento – Spiccato interesse per i temi della formazione e dell'educazione – Esperienze professionali in qualità di formatrice/tore di docenti, di docente di pratica professionale e/o di esperta/o costituiscono titolo preferenziale – Ottima conoscenza del sistema scolastico e accademico ticinese e svizzero – Ottima conoscenza dell'italiano. Buone conoscenze delle altre lingue nazionali (francese e tedesco) e dell'inglese – Capacità relazionali, comunicative e di lavoro in team – Autonomia, flessibilità, capacità di ascolto
Azienda	Dipartimento formazione e apprendimento / Alta scuola pedagogica (DFA/ASP)
Sede di lavoro	Locarno
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Un/una docente in didattica delle scienze naturali presso il DFA/ASP opera di regola sia nella formazione di docenti generalisti (scuola dell'infanzia e scuola elementare) che in quella dei docenti specialisti (docenti di scienze naturali presso la scuola media e docenti di biologia, chimica o fisica delle scuole di maturità), nonché nella formazione continua dei docenti di ogni ordine e grado. Attraverso la realizzazione di corsi teorici e applicativi e attraverso le visite nelle pratiche professionali, prepara i docenti generalisti di scuola infanzia e di scuola elementare allo

	studio dell'ambiente in una prospettiva sistemica e interdisciplinare, rispettivamente a progettare e realizzare attività d'insegnamento e apprendimento in scienze naturali nella scuola media o delle discipline scientifiche nelle scuole di maturità (per i docenti specialisti). Inoltre, in collaborazione con i colleghi e le colleghe del Laboratorio MEM e di altri centri di ricerca del DFA/ASP e della SUPSI, può fornire un supporto nello svolgimento di lavori di ricerca e sviluppo e prestazioni di servizio nell'ambito della didattica delle MINT e su ambiti di formazione generale quali l'educazione alla sostenibilità, salute e benessere
Modalità di candidatura	Documenti da allegare alla candidatura: <ul style="list-style-type: none"> – Lettera di motivazione – Curriculum Vitae – Diplomi – Certificati di lavoro – Copia del documento di identità – Estratto casellario giudiziale con validità sei mesi Informazioni supplementari possono essere richieste a: Alessio Carmine, Docente Senior Didattica delle scienze naturali. Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il 20 maggio 2024 tramite il formulario di candidatura dedicato (www.supsi.ch ; https://www.supsi.ch/bando1426). Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024
Fonte	

Edilizia e artigianato

Posizione	Cantoniere/a - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Apprendistato professionale concluso nell'edilizia – Abilità manuali – Resistenza fisica – Capacità di lavorare in team – Disponibilità a prestare servizio di picchetto – Licenza di condurre della categoria C o disponibilità ad acquisirla
Azienda	Ufficio tecnico dei Grigioni, Circondario 2
Sede di lavoro	Mesocco
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Esecuzione di lavori di manutenzione stradale in un piccolo team di manutenzione – Servizio estivo e invernale – Lavori di sgombero e sistemazione dopo incidenti o eventi naturali – Controllo dello stato delle strade e degli impianti stradali – Servizio di picchetto (sia estivo, sia invernale)
Modalità di candidatura	Informazioni dettagliate e candidatura online sono disponibili su www.impieghi.gr.ch . Per domande è volentieri a disposizione Andrea Peduzzi, capo circondario 2 Mesocco, Tel. 822 81 15
Fonte	La Regione del 08 maggio 2024

Posizione	Selvicoltore/selvicoltrice o operaio/operaia forestale - 100%
Profilo	<p>Requisiti formali</p> <ul style="list-style-type: none"> – Diploma di selvicoltore/trice AFC o per operaio/a forestale diploma AFC con corsi E28 e E29 – Esperienza pratica di almeno tre anni – Preferibilmente residente nel Distretto di Locarno con conoscenza del territorio <p>Requisiti attitudinali</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mantenere un ambiente di lavoro positivo – Riconoscere bisogni ed esigenze legate all'attività professionale – Capacità di relazionarsi con i colleghi e mantenere una comunicazione efficace per garantire il lavoro di squadra – Essere aperti al cambiamento e pronti a nuove sfide e opportunità – Essere orientati ai risultati, obiettivi aziendali e adempimento dei compiti prefissati – Essere in grado di gestire lo stress e lo sforzo fisico – Preferibilmente con esperienza nella guida di veicoli forestali e agricoli – Capacità di lavori pratici diversificati e senso tecnico (esempio: piccole manutenzioni di macchinari)
Azienda	Municipio di Ascona - Il Patriziato di Ascona – Azienda forestale
Sede di lavoro	Ascona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Svolgere lavori selvicolturali, di manutenzione di terreni e, in generale, legati alle attività dell'Azienda forestale (boschi di svago e produzione e diversi terreni in zona residenziale)
Modalità di candidatura	Documenti da produrre: <ul style="list-style-type: none"> – Lettera accompagnatoria di motivazione

- Curriculum vitae con foto
- Copia del documento di identità
- Copia dei certificati di studio e di lavoro
- Copia della licenza di condurre (categoria B)
- Copia degli eventuali patentini di mezzi speciali (rimorchio, escavatore di grandi dimensioni, navicella ecc.)
- In caso di convocazione per colloquio si richiedono anche:
- Estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi)
- Certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi)

Le candidature sono da inoltrare per posta a: Patriziato di Ascona, CP 607, 6612 Ascona **entro il 27 maggio 2024**. Fa stato il timbro postale e offerte tardive non saranno considerate. Il Patriziato si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in caso di assenza di candidati idonei. Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo patriziale e sul Foglio ufficiale. Per informazioni telefonare alla Cancelleria del Patriziato di Ascona: 091/791 74 41. Documenti per la candidatura: Solo in forma scritta. Punto di contatto: Patriziato di Ascona, Piazzetta San Pietro 9, Postfach CP 607, 6612 Ascona Il Foglio Ufficiale del 7 maggio 2024

Fonte

Posizione	Project Manager in ambito elettricità
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – AFC quale elettricista per reti di distribuzione – APF in qualità di specialista per reti di distribuzione, subordinatamente tecnica/o dipl. SSS in elettrotecnica – Esperienza nel ramo dell'energia elettrica – Spiccato senso pratico, organizzativo e decisionale – Buono spirito d'iniziativa – Competenze approfondite del pacchetto MS Office, la conoscenza dell'applicativo sap costituirà preferenza – Conoscenze base delle lingue nazionali – Attitudine al lavoro in team e facilità nei contatti personali – Dinamismo nella gestione dell'attività e disponibilità al lavoro fuori orario – Licenza di condurre Categoria B – Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio
Azienda	Aziende Industriali di Lugano (AIL)
Sede di lavoro	Lugano - Muzzano
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Progetta e coordina la realizzazione di allacciamenti definitivi e provvisori elettrici in bassa tensione
Modalità di candidatura	<p>Documenti da allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dossier completo di Curriculum Vitae – Titoli di studio e certificati di lavoro – Copia del documento d'identità – Estratto cantonale delle esecuzioni – Casellario giudiziale <p>Termine del concorso: venerdì 31 maggio 2024. Gli interessati sono pregati di compilare la candidatura online allegata al concorso (https://www.ail.ch; https://www.ail.ch/download/JobPosition?uuid=28d9da73-8e72-4b34-a62d-bcad3d378a4d). Valuteremo ogni dossier con attenzione</p>
Fonte	Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024

Posizione	Assistente tecnico - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali – Diploma di tecnico edile o del genio civile SSST o SAT o titolo equipollente con esperienza nel settore edile privato e/o pubblico – AFC quale disegnatore edile o genio civile o catastale, con lunghi anni di esperienza o titoli superiori – Buona salute fisica e psichica – Buona condotta – Buone conoscenze informatiche dei programmi di base in uso presso gli uffici tecnici come: Office (Word, Excel,...), Autocad o sistema equivalente, ecc. – Predisposizione al contatto con l'utenza – Disponibilità a svolgere lavoro fuori orario – Licenza di condurre Categoria B – È auspicata una buona conoscenza del territorio comunale
Azienda	Municipio di Vacallo
Sede di lavoro	Vacallo
Mansioni	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione /Manutenzione delle attrezzature pubbliche, degli edifici, delle strade, dei parchi e dei giardini, del cimitero comunale, del servizio raccolta rifiuti

- Redazione di rapporti, disegni, misurazioni, corrispondenza, ecc.
- Rapporti con la squadra esterna dell'ufficio tecnico comunale
- Collaborazione nella gestione del controllo degli impianti di combustione, dei serbatoi,
- Collaborazione nell'aggiornamento dei piani e delle norme di PR, nella tenuta dei registri, dei catasti e dei piani delle infrastrutture tecnologiche
- Collaborazione nella gestione delle pratiche concernenti l'edilizia pubblica e privata
- Altri lavori tecnico/amministrativi secondo le direttive e indicazioni del Municipio e/o del Capo dell'UTC

Modalità di candidatura Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Vacallo, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assistente tecnico comunale", **entro il 24 maggio 2024 alle ore 14:30** corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di presentazione e motivazione
- Curriculum Vitae
- Stato dell'economia domestica (famiglia) del Comune di domicilio (dispensa per i domiciliati nel Comune di Vacallo)
- Attestati di studio e certificati di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale
- Questionario sullo stato di salute su un modulo dello Stato (disponibile in cancelleria comunale o su www.vacallo.ch parte Documenti e formulari, un certificato medico sarà richiesto in ogni caso prima dell'assunzione)

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l'orario indicati. Eventuali informazioni possono essere richieste al Segretario Comunale Signor Pezzati (tel. 091 695 27 00, email segretario@vacallo.ch) o al Capo dell'Ufficio Tecnico Comunale a. i. Arch. Ketty Cereghetti (tel. 091 695 27 04, fax 091 683 13 55, email ufficiotecnico@vacallo.ch)

Fonte Il Corriere del Ticino del 7 maggio 2024
Il Foglio Ufficiale del 7 maggio 2024
La Regione del 8 maggio 2024

Industria e tecnica

Posizione	Carrozzeri verniciatori auto con AFC
Azienda	Rinomata Carrozzeria nel Sopraceneri
Sede di lavoro	Sopraceneri
Modalità di candidatura	Saranno prese in considerazione solo candidature di persone con comprovata esperienza nel settore capaci di lavorare in completa autonomia e residenti in Svizzera. Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae a cifra Z 692 142, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
Fonte	La Regione del 06 maggio 2024

Posizione	Carrozzeri battilamiera con AFC
Azienda	Rinomata Carrozzeria nel Sopraceneri
Sede di lavoro	Sopraceneri
Modalità di candidatura	Saranno prese in considerazione solo candidature di persone con comprovata esperienza nel settore capaci di lavorare in completa autonomia e residenti in Svizzera. Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae a cifra Z 692 142, Regiopress SA, CP 1590, 6501 Bellinzona
Fonte	La Regione del 06 maggio 2024

Posizione	Verniciatore di carrozzeria - 100%
Profilo	Il candidato ideale possiede già esperienza nel settore ed è residente
Azienda	Carrozzeria Enzo De Carli
Sede di lavoro	Riazzino
Modalità di candidatura	Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae a jennifer@carrozzeriadecarli.ch . Assicuriamo una risposta unicamente a coloro che corrispondono ai requisiti indicati
Fonte	La Regione del 03 maggio 2024

Posizione	Meccanico veicoli pesanti –100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Meccanico AFC veicoli pesanti con esperienza nel settore autobus – Buone conoscenze di elettronica e lettura schemi elettrici – Conoscenze dei programmi di diagnosi e informatici – Ottime capacità organizzative – Lavorare in completa autonomia – Licenza di condurre Categoria C
Azienda	Società svizzera nel luganese
Mansioni	– Responsabile per la manutenzione e riparazione del nostro parco veicoli e gestione dell'officina
Modalità di candidatura	Termine per l'invio delle candidature: 17 maggio 2024 . Verrà data risposta esclusivamente ai candidati che soddisfano i requisiti minimi

Inviare corrispondenza (solo per posta) a: MediaTI Marketing SA, Cifra 103692, Via Cantonale 36, Centro Ambrosart, 6928 Manno
Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024

Fonte

Posizione	Meccanico veicoli aziendali –100%
Profilo	Cerchiamo un addetto manutenzione/riparazione del nostro parco veicoli e mezzi agricoli
Azienda	Vini e distillati Angelo Delea SA
Sede di lavoro	Losone
Mansioni	Sarà di supporto al reparto produzione e consegne
Modalità di candidatura	Scrivere a job@delea.ch
Fonte	Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024

Socio sanitario

Posizione	Farmacista gerente - 100%
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Il/la candidato/a ideale di età intorno 38/50 anni – È in possesso di una laurea in scienze farmaceutiche, preferibilmente con diploma federale di specialista FPH e relativa abilitazione al libero esercizio dell'attività – Dispone di un'esperienza pregressa di almeno 8 anni come farmacista manager, obbligatoriamente maturata presso realtà svizzere – È cittadino/a elvetico/a o in possesso di un permesso di lavoro valido – Ottima padronanza della lingua italiana – È auspicabile la conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (tedesco e/o francese livello di autonomia minimo B2) – Predisposizione e familiarità all'utilizzo dello strumento informatico, piattaforma Windows pacchetto Office, sistema gestionale e di fatturazione in uso nelle farmacie (e.g. Pharma4) – È persona motivata e carismatica, di indole empatica, con capacità di ascolto – Possiede forti peculiarità relazionali e di comunicazione, un approccio etico e attitudini al gioco di squadra, oltre che una spiccata adattabilità e volontà di integrazione al contesto lavorativo – Possiede comprovate capacità gestionali, organizzative, di analisi, di risoluzione dei problemi e decisionali – Sa assumersi le responsabilità e prova piacere nell'accrescimento delle competenze attraverso corsi di formazione ed aggiornamento continui
Azienda	Luisoni Consulenze
Sede di lavoro	Sottoceneri
Mansioni	<p>In accordo con la proprietà, dovrà coordinare le operazioni della farmacia, fornire indicazioni e direttive al personale, garantire la soddisfazione dei clienti. Dovrà gestire l'inventario, le forniture secondo necessità, si occuperà dell'aspetto finanziario dell'attività e della conformità degli standard normativi. Aggiungerà i sistemi di gestione della qualità</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestire, supervisionare e sviluppare iniziative e servizi attualmente proposti incentrati sul cliente e garantire l'accuratezza dei farmaci, oltre ad altri progetti in divenire – Gestire il personale – Fornire e rispondere alle domande dei clienti/pazienti dando consigli relativi alle terapie prescritte, consulenza socio-sanitaria e vendere farmaci, dermocosmesi, fitofarmaci e prodotti per l'infanzia – Offrire un'assistenza personalizzata, professionale, orientata alla prevenzione particolarmente forte di doti relazionali e volte ad una dimensione umana – Attuare gli standard di qualità interni ed effettuare dei test di diagnostica, vaccinazioni e consultazioni – Gestire, sviluppare e mantenere politiche, operazioni, procedure e iniziative della farmacia – Consolidare le relazioni esterne con la clientela e le istituzioni (es. Ufficio di sanità e Farmacista cantonale) con gli studi medici, casse malati, laboratori di analisi, società di Audit, fornitori, gruppi d'acquisto, ecc. – Assumere, formare, guidare, monitorare e valutare le prestazioni del personale
Modalità di candidatura	Daremo lieti di visionare la sua candidatura corredata da una fotografia professionale, inoltrata in forma digitale attraverso i moduli di contatto online presenti sul sito www.luisoni.ch . Per maggiori informazioni si prega di contattare la consulente Cristina Robotti al numero di telefono +41 91 911 30 00
Fonte	La Regione del 8 maggio 2024

Posizione	Assistente di farmacia
Profilo	Requisiti formali: <ul style="list-style-type: none"> – Diploma di Assistente di farmacia (AFC). Requisiti preferenziali: <ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di lavoro presso una struttura sanitaria acuta o un istituto per anziani – Capacità metodologiche, organizzative e precisione nell'esecuzione delle attività di competenza padronanza nell'utilizzo dei diversi applicativi informatici (windows, office, specifici del servizio farmacia e del servizio sanitario, ecc.) – Ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali Requisiti attitudinali: <ul style="list-style-type: none"> – Capacità di lavorare in maniera autonoma e flessibile – Capacità di lavorare sotto pressione, in maniera affidabile, responsabile e indipendente; capacità comunicative interpersonali, relazionali e di contatto in team multidisciplinari; collaborazione e spirito di team – Adattabilità – Orientamento al servizio e al miglioramento continua della qualità delle prestazioni offerte – Buone doti psico-fisiche – Discrezione, precisione, puntualità e fermezza nello svolgere la funzione
Azienda Sede di lavoro	Municipio di Bellinzona Settore Anziani - Bellinzona
Mansioni	Compiti principali: <ul style="list-style-type: none"> – Assicurare il buon funzionamento della farmacia centralizzata della Multi struttura e delle singole Sedi sotto la responsabilità e supervisione della Direttrice Infermieristica e del Farmacista consulente, per competenza – Gestire le attività relative all'approvvigionamento di farmaci e di materiale sanitario – Sorvegliare la corretta esecuzione delle attività di gestione dello stock presso la Farmacia Centralizzata e le Sedi, secondo i protocolli in vigore – Collaborare con la squadra della farmacia nella gestione dell'inventario dei medicinali e del materiale sanitario presso la farmacia centralizzata così come presso le singole Sedi, allo scopo di ottimizzare l'impiego dei prodotti – Collaborare nella gestione informatizzata delle terapie dei residenti/pazienti – Garantire la corretta registrazione dei dati per la fatturazione agli assicuratori malattia, nella modalità definita, tramite gli applicativi e gli strumenti di lavoro preposti – Garantire un'efficace consulenza al Servizio cure inerente al corretto stoccaggio, alla sicurezza nella manipolazione e alla preparazione dei farmaci – Eseguire, secondo le direttive e procedure vigenti, gli audit della farmacia di reparto e i controlli inerenti alla gestione degli stupefacenti – Assicurare che i progetti e le attività operative si svolgano conformemente agli standard della tecnica attuali e delle norme di sicurezza, proponendo i necessari miglioramenti – Prestare servizio, se richiesto, fuori orario, nel fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi infrasettimanali e secondo necessità – Sostenere e promuovere la qualità – Svolgere altre attività in funzione delle necessità
Modalità di candidatura	Documenti da produrre: <ul style="list-style-type: none"> – Lettera accompagnatoria – Curriculum vitae – Copia del documento di identità – Copia del permesso, se stranieri – Fotografia formato jpg – Copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro – Autocertificazione * relativa al casellario giudiziale – Autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF) – Autocertificazione * relativa allo stato di salute <p>* Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch</p> <p>Condizioni particolari: l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD); candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione; non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail. Scadenza: le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite piattaforma online entro venerdì 24 maggio 2024, alle ore 23:59.</p> <p>Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito https://www.bellinzona.ch/index.php?node=897&lng=1&rif=aacd37f28c e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile del Servizio Risorse umane del Settore</p>

Anziani, signora Veronica Braga (tel. 058 203 40 07). Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

Il Foglio Ufficiale del 3 maggio 2024

Fonte

19

Posizione	Educatore/trice
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Bachelor di educatrice/educatore con formazione accademica e/o bachelor SUPSI come operatrice/operatore sociale– Conoscenza del territorio e della rete sociale del Canton Ticino– Disponibilità, affidabilità, attitudine cooperativa e accogliente, capacità di comunicazione e mediazione– Capacità e intraprendenza nello svolgere e nell'apprendere le attività agricole e di floricoltura accompagnando gli utenti– Capacità a elaborare piani pedagogici di sviluppo– Patente di guida– Flessibilità operativa in caso di necessità di servizio– Accompagnare gli utenti nella vendita di prodotti sia all'interno dell'azienda che all'esterno (mercati)– Spiccate doti organizzative– Capacità di lavorare autonomamente– Costituiranno titolo preferenziale una consolidata esperienza nel settore della trasformazione alimentare/ristorazione, del giardinaggio, della floricoltura o agricolo
Azienda	La Fondazione Orchidea
Sede di lavoro	Riazzino
Modalità di candidatura	Le candidature vanno inoltrate via mail all'indirizzo fondazioneorchidea@ticino.com entro venerdì 24 maggio 2024 con il titolo "CONCORSO EDUCATRICE/EDUCATORE" e devono essere corredate dai seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">– Lettera di presentazione e motivazione– Curriculum vitae– Certificati di studio, certificati di lavoro e referenze– Autocertificazione sullo stato di salute reperibile sul sito web dell'Amministrazione cantonale ticinese– Autocertificazione casellario giudiziale reperibile sul sito web dell'Amministrazione cantonale ticinese Documenti per la candidatura: Solo in forma elettronica. Punto di contatto: Fondazione Orchidea, Via Campagna 14, 6595 Riazzino (www.fondazioneorchidea.ch)
Fonte	Il Foglio Ufficiale del 7 maggio 2024

Posizione	Psicologi/ghe I oppure Psicologi/ghe II (concorso no. 111/24) - 50%
Profilo	<ul style="list-style-type: none">– Diploma o licenza in psicologia conseguito presso un'università svizzera o, se conseguito presso università estera, riconoscimento federale del diploma rilasciato dalla Commissione delle professioni psicologiche PsiCo (ai sensi dell'art. 2 e 3 della Legge federale sulle professioni psicologiche (LPPsi))– Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione di psicologo/a– Autorizzazione cantonale all'esercizio della professione di psicoterapeuta– Esperienza di almeno tre anni nel lavoro clinico ambulatoriale con bambini e adolescenti– Capacità di lavorare in équipe multidisciplinare, atteggiamento propositivo, capacità di adattamento, empatia e capacità relazionali– Possedere adeguato profilo psico-attitudinale per l'esercizio della professione– Conoscenza del territorio, delle Istituzioni e della rete sociosanitaria del Cantone Ticino– Perfetta padronanza della lingua italiana e conoscenza di un'altra lingua ufficiale
Azienda	Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Servizio medico-psicologico (SMP) per minorenni, Sopraceneri
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	<ul style="list-style-type: none">– Svolgere le attività di competenza dello/a psicologo/a I oppure dello/a psicologo/a II presso l'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale (OSC) / Servizio medico-psicologico (SMP) per minorenni, a Locarno nell'ambito del progetto Face à Face, come da apposito elenco compiti e fra i quali:<ul style="list-style-type: none">– Attività psicodiagnostica e di indicazione psicoterapeutica per bambini e adolescenti– Stesura dei rapporti sui casi seguiti o peritati– Attività di sostegno psico-pedagogico ivi compreso il lavoro e l'aggiornamento delle cartelle cliniche e altri compiti di registrazione e/o statistici richiesti– Nell'ambito delle attività dell'équipe coordinata e supervisionata dal/dalla Capo servizio e/o dal Direttore/trice di Settore, lo/a psicologo/a-psicoterapeuta è responsabile dell'attività di consulenza per quanto riguarda le sue competenze specifiche, presso enti e strutture, statali,

Modalità di candidatura

parastatali e private, ed è responsabile dell'attività di formazione e supervisione di psicologi e psicoterapeuti in formazione e di altro personale

Condizioni di presentazione della candidatura:

le candidature vanno inoltrate on-line. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line:

- Lettera di presentazione e motivazione
- Curriculum vitae
- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro

In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute). **Scadenza: 21 maggio 2024.**

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Maria Chiara Ferrazzo Arcidiacono, Responsabile del Servizio di psicologia clinica e psicoterapia OSC, tel. 091 815 21 11 o presso la Dr.ssa Tessa Pidò Capo servizio SMP Sopraceneri, tel. 091 814 31 41

(www.ti.ch/concorsi; <https://www4.ti.ch/index.php?id=131450>)

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 7 maggio 2024

Quadri e dirigenti

Posizione**Direttore/trice - 100%****Profilo**

- Formazione universitaria di livello Bachelor o Laurea triennale del vecchio ordinamento, preferibilmente nel campo delle scienze economiche
- Un solido perfezionamento professionale con l'ottenimento di un Master e la pluriennale esperienza in ambito di gestione sanitaria o sociosanitaria possono supplire al titolo di Bachelor o Laurea triennale
- Un'ulteriore post-formazione costituisce titolo preferenziale, o ne può essere richiesta la disponibilità all'ottenimento, parallelamente all'attività professionale
- Disponibilità a lavorare attivamente e rivedere la propria funzione in relazione all'avvio di un progetto di integrazione degli Istituti sociali comunali con altri enti del settore sociosanitario
- Comprovata esperienza lavorativa in posizione dirigenziale nella gestione di sistemi complessi, oltre che di un effettivo importante di collaboratori e collaboratrici
- Buona conoscenza della rete sociale cantonale e di quella sanitaria pubblica
- Conoscenza delle dinamiche delle istituzioni comunali e cantonali
- Spiccate doti di leadership, motivazionali e relazionali
- Facilità nella comunicazione interpersonale e nei rapporti umani, capacità di negoziazione e mediazione
- Comprovate competenze gestionali, amministrative, redazionali, organizzative e comunicative
- Capacità di gestione dello stress in un contesto di carichi di lavoro importanti
- Indipendenza nella risoluzione di problematiche specifiche legate alla funzione
- Atteggiamento collaborativo e propositivo
- Spirito di iniziativa, progettualità e marcate doti di flessibilità
- Senso di discrezione, responsabilità, correttezza, precisione, affidabilità
- Dimestichezza con i principali applicativi informatici
- Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità
- Disponibilità a lavoro fuori orario
- Disponibilità al perfezionamento e aggiornamento professionale continuo
- Buona conoscenza delle tre lingue nazionali parlate e scritte, ev. dell'inglese
- Condotta ineccepibile
- Costituzione fisica e psichica idonea alla funzione

Azienda

Il Municipio di Chiasso – Responsabile Istituti Sociali

Sede di lavoro**Chiasso****Mansioni**

- È responsabile e si occupa della gestione operativa degli Istituti sociali, della conduzione razionale e dell'uso ottimale delle risorse, oltre che della gestione di tutto il personale in collaborazione con il Capo del personale
- Applica le decisioni del Consiglio comunale e del Municipio in misure operative; pianifica e programma le risorse a disposizione, promuove e realizza i progetti risolti dalle autorità politiche
- Procede nella risoluzione di problematiche specifiche legate alla funzione
- Sostiene l'attuazione rigorosa delle disposizioni cantonali
- Si occupa della negoziazione e della gestione dei contratti di prestazione con gli enti preposti
- Salvaguarda e rappresenta gli interessi degli Istituti sociali sia all'interno (ospiti e collaboratori), sia all'esterno (Autorità, medici, associazioni, enti, ecc.)
- È responsabile della sicurezza e salute sul lavoro
- Si occupa delle domande di ammissione di nuovi ospiti in collaborazione con i responsabili del settore cure

- Vigila affinché ogni ospite riceva adeguate cure e la necessaria assistenza ed esercita un controllo sull'allestimento dei piani di lavoro effettuato dai responsabili dei settori
- Mantiene contatti regolari con gli ospiti, i loro famigliari o curatori
- È responsabile del sistema di gestione della qualità
- Esercita un controllo sui conti preventivi e consuntivi degli Istituti sociali
- Favorisce lo spirito di collaborazione all'interno delle strutture e svolge funzioni di sorveglianza sul personale, appianando divergenze
- Promuove incontri regolari con i vari responsabili di settore
- È responsabile del mantenimento in esercizio delle strutture tecniche e logistiche
- Partecipa alle attività sul territorio nell'ambito della politica degli anziani
- Presenta regolari rapporti al Municipio in modo sintetico, muniti se del caso di dati, tabelle e grafici

Modalità di candidatura

Le domande (lettera di presentazione), corredate dai seguenti documenti:

- Curriculum Vitae
- Diplomi e certificati di studio e di lavoro
- Capitolato d'oneri firmato dal/la concorrente
- Autocertificazione sul questionario relativo al casellario giudiziale (v. formulario cantonale per i dipendenti dello Stato) *
- Autocertificazione sullo stato di salute (v. questionario cantonale per i dipendenti dello Stato), *
- Fotografia formato passaporto

Devono pervenire al Municipio di Chiasso, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Direttore - trice / responsabile Istituti sociali", **entro le ore 17.00 di venerdì, 24 maggio 2024.**

* è possibile scaricare questi documenti da <http://www.chiasso.ch> (Amministrazione → Concorsi e assunzioni). Il Municipio non considererà validi gli atti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero pervenire alla Cancelleria comunale dopo l'ora e il giorno indicati quale scadenza del concorso. Per informazioni: Cancelleria comunale tel. 058/122.48.20. Documenti per la candidatura: solo in forma scritta

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 6 maggio 2024
Il Corriere del Ticino del 7 maggio 2024

Stage e apprendistato

Posizione	Stagista - apprendista pittore
Profilo	Giovane e dinamico con voglia di imparare, disponibile e volenteroso
Azienda	King Color Sagl
Sede di lavoro	Lamone
Mansioni	Pittore, cappottista e decoratore
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera motivazionale per mail a: giacinto@king-color.ch
Posizione	Apprendista installatore di impianti di refrigerazione
Profilo	Licenza di scuola media con buone conoscenze di matematica e fisica. Spirito pratico, interesse per i problemi tecnici, piacere a svolgere un'attività molto variegata e di team.
Azienda	E. Biaggini SA
Sede di lavoro	Cadenazzo
Mansioni	Apprendere la professione di installatore di impianti di refrigerazione
Modalità di candidatura	Inviare: <ul style="list-style-type: none"> – Curriculum vitae – Lettera motivazionale per mail a: nlafranchi@biaggini.com
Posizione	Apprendista impiegato di commercio AFC (Servizi e Amministrazione)
Profilo	<ul style="list-style-type: none"> – Formazione superiore, turistica o equivalente (in corso o conclusa) – Ottime conoscenze linguistiche (livelli minimi: italiano C1; inglese B2; tedesco B2; francese B1) – Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office e facilità nell'apprendere nuovi programmi – Buona conoscenza del Ticino turistico – Buone capacità redazionali – Flessibilità, spirito d'iniziativa, autonomia – Buona attitudine ai lavori di gruppo – Residente nel Canton Ticino
Azienda	Agenzia turistica SA (Ticino Turismo) – Settore Contenuti
Sede di lavoro	Bellinzona
Mansioni	Lo stage garantisce uno sviluppo professionale costante svolgendo le seguenti attività:

Modalità di candidatura

- Aggiornamenti del sito web, ricerca e creazione di contenuti
- Aggiornamenti della banca dati
- Creazione di brevi testi promozionali e traduzioni
- Gestione di piccoli progetti
- Preparazione documentazione, materiale informativo e promozionale per iniziative marketing
- Supporto per attività promozionali
- Supporto Hospitality Desk

Se abbiamo suscitato il suo interesse la preghiamo di voler inviare la sua candidatura, corredata da:

- Curriculum vitae
- Referenze
- Lettera di motivazione

Entro il 31 maggio 2024 all'indirizzo e-mail hrstage@ticino.ch (<https://foglioufficiale.ti.ch/>). Lo stage è remunerato e non ha scopo di assunzione finale. Non verrà dato seguito a dossier che non rispettano i requisiti menzionati. Documenti per la candidatura: Solo in forma elettronica. Termine per la presentazione dei documenti di candidatura: **31 maggio 2024**.

Punto di contatto: Ticino Turismo, via C. Ghiringhelli 7, Casella postale 1441, 6501 Bellinzona
Il Foglio Ufficiale del 6 maggio 2024

Fonte**Posizione** **Apprendista impiegato/a in logistica AFC (concorso no.112/24)****Profilo**

- 18 anni compiuti entro l'anno
- Scuola dell'obbligo conclusa
- Attitudine al lavoro indipendente, abilità pratica e tecnica, interesse per compiti organizzativi e pianificatori
- Flessibilità e resistenza fisica
- Disponibilità a lavorare a contatto con persone in ambito sociopsichiatrico
- Conoscenza del territorio

Azienda

Servizio alberghiero dell'Organizzazione sociopsichiatrica cantonale

Sede di lavoro

Mendrisio

Modalità di candidatura

Documenti e condizioni di presentazione della candidatura:

Le candidature vanno inoltrate on-line sul sito <http://www.ti.ch/concorsi>. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide (<https://www4.ti.ch/index.php?id=131450>). Oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura on-line:

- Lettera di presentazione e motivazione
- Curriculum vitae
- Diplomi
- Certificati e attestati di lavoro

In un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale per privati con relativa autocertificazione e autocertificazione sullo stato di salute). Scadenza: **6 giugno 2024**. Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Madeleine D'Aloia, Capo del Servizio alberghiero, tel. 091 816.65.54 oppure consultando il sito internet: <http://www.orientamento.ch> (professioni: Impiegato/a in logistica AFC)

Fonte

Il Foglio Ufficiale del 7 maggio 2024

Altro

Posizione **Parrucchiera con esperienza - 60/80%****Profilo**

Indipendente e affidabile, con pacchetto clienti

Sede di lavoro

Lugano

Modalità di candidatura

Interessati mandare Curriculum a: Giem Sagl, Via Ginevra 5, 6900 Lugano oppure a: bora-sio@bluewin.ch

Fonte

Il Corriere del Ticino del 3 maggio 2024